



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

БЕЛАРУСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ УНІВЕРСІТЭТ
ЗАГАД

10.02.2014 № 50-10

г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

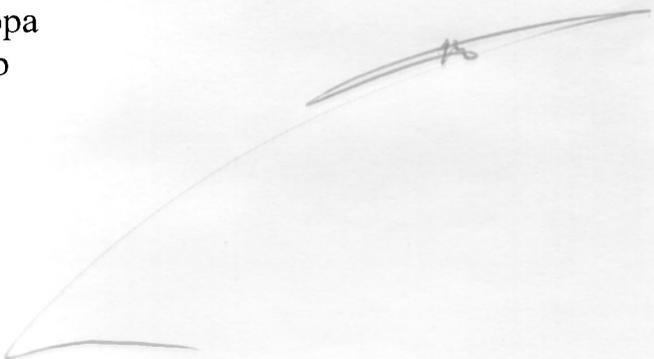
г. Минск

Об утверждении Положения
о самостоятельной работе
студентов и курсантов в Белорусском
государственном университете

В соответствии со статьей 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29 мая 2012 г., № 53, Положением о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденном Приказом Министра образования Республики Беларусь от 26 мая 2013 г., № 405 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о самостоятельной работе студентов и курсантов Белорусском государственном университете (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.В.Данильченко и проректора по учебной работе А.Л.Толстика.

И.о. ректора
профессор


М.А. Журавков

Лист визирования
прилагается



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГУ

10.02.2014 № 52-00

ПОЛОЖЕНИЕ

О самостоятельной работе студентов и
курсантов в Белорусском государственном
университете

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29 мая 2012 г., № 53, Положения о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденном Приказом Министра образования Республики Беларусь от 26 мая 2013 г., № 405.

2 Настоящее Положение определяет требования и условия, необходимые для организации самостоятельной работы студентов, курсантов, слушателей (далее – обучающихся):

- создание условий для реализации единого подхода преподавателей к организации самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию профессиональных интересов студентов, формированию профессионально значимых качеств, знаний, навыков, компетенций будущих специалистов;
- планирование самостоятельной работы обучающихся и нормирование труда преподавателей.

ГЛАВА 2 ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3. Самостоятельная работа обучающихся в широком смысле – это совокупность всей самостоятельной учебной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее в процессе освоения образовательных программ высшего образования первой и второй ступеней. Она может осуществляться как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствии.

4. Целями самостоятельной работы являются:
- активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся;
 - формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков путем самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
 - формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного

применения знаний на практике;

овладение опытом творческой исследовательской деятельности;

саморазвитие и самосовершенствование.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности, организованности, навыков творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня

5. Самостоятельная работа обучающихся включает различные виды работы, выполняемые в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования и учебным планом специальности:

подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, устный опрос);

изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

выполнение расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, рефератов, докладов в группе, на студенческих конференциях,

подготовку к участию в конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

6. К основным формам организации самостоятельной работы относятся самостоятельная работа, осуществляемая самостоятельно без контакта с преподавателем и управляемая самостоятельная работа (далее УСР).

7. Самостоятельная работа, осуществляемая самостоятельно вне аудитории без контакта с преподавателем в произвольном режиме времени в удобные для студента часы и в удобном для студента месте с использованием различных средств обучения и источников информации.

8. Самостоятельная работа, осуществляемая вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) без контакта с преподавателем включает в себя:

подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий: проработку лекционного материала, работу с научной литературой при изучении разделов лекционного курса;

выполнение типовых расчетов;

решение задач;

составление алгоритмов, схем;

выполнение расчетно-графических работ;

выполнение исследовательских и творческих заданий;

подготовку сообщений, тематических докладов, презентаций к занятиям;

выполнение практических заданий;

конспектирование учебной литературы;

составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;

выполнение патентно-информационного поиска;
аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, газеты и пр.);
изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;
составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов, блогов;
выполнение курсовых работ;
подготовку ко всем видам текущей аттестации (экзамены, зачеты и др.);
подготовку к итоговой государственной аттестации,
выполнение дипломной работы, магистерской диссертации;
другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой факультетом, кафедрой.

9. Управляемая самостоятельная работа (далее – УСР) обучающихся – это самостоятельная работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве (консультациях) преподавателя и контролируемая им на определенном этапе обучения, как в аудитории, так и путем проверки контрольных заданий, в том числе в режиме on-line.

УСР направлена на освоение студентами предусмотренного учебной программой материала, вынесенного на самостоятельное изучение в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины.

10. УСР, как важная составная часть образовательного процесса, должна обеспечиваться мотивацией, доступностью и качеством научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, сопровождаться эффективной системой контроля и способствовать усилению практической направленности обучения.

11. Управление самостоятельной работой обучающихся предполагает разработку научно-методического обеспечения самостоятельной работы и осуществление контрольных мероприятий.

ГЛАВА 3 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

12. Объем самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (трудоемкость) определяется государственными образовательными стандартами высшего образования, типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей) и может корректироваться в учебных планах БГУ по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) в рамках свобод, установленных образовательными стандартами высшего образования, и в соответствии с настоящим Положением.

13. На освоение учебного материала в рамках УСР для специальностей высшего образования I ступени может отводиться до 40 % аудиторных часов,

предусмотренных типовым учебным планом на изучение данной дисциплины. При этом на аудиторные занятия по учебной дисциплине отводится не менее 1/3 от общего количества учебных часов, предусмотренных на ее изучение (без учета часов на подготовку к экзаменам).

14. По наиболее важным специальным дисциплинам для специальностей высшего образования I ступени проведение УСР может также осуществляться за счет часов, отведенных типовым учебным планом на внеаудиторную СР. В этом случае на долю аудиторных занятий и УСР в сумме должно отводиться не более 2/3 от общего количества учебных часов, запланированных на изучение учебной дисциплины (без учета часов на подготовку к экзаменам).

15. На освоение учебного материала в рамках УСР для специальностей высшего образования II ступени (магистратуры) может отводиться до 90% аудиторных часов, предусмотренных типовым учебным планом на изучение данной дисциплины.

16. Количество учебных часов, отведенных на УСР (для проведения консультаций и контрольных мероприятий в аудитории), устанавливается рабочим учебным планом на текущий учебный год по специальности (направлению специальности, специализации).

17. Содержание и формы УСР и ее научно-методическое обеспечение отражается в учебной программе учреждения высшего образования по учебной дисциплине (далее – учебная программа дисциплины).

18. В учебной программе дисциплины указываются темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, объем аудиторных часов, предусмотренных для УСР, рекомендуемая литература, виды контроля, и учета самостоятельной работы, сроки выполнения заданий, критерии оценки.

Количество видов отчетности УСР в итоговой оценке, как правило, должно быть не менее двух. Учебно-методическая комиссия факультета может определять максимальное количество видов отчетности исходя из общего баланса времени на дисциплину.

19. В соответствии с Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов, выполняемых профессорско-преподавательским составом БГУ, кафедра самостоятельно определяет формы проведения УСР по дисциплинам, преподавание которых на нее возложено, в том числе формы контроля.

ГЛАВА 4

СОДЕРЖАНИЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

20. Обязательными условиями эффективной организации управляемой самостоятельной работы по учебной дисциплине являются:

наличие научно-методического обеспечения по учебной дисциплине;

организация контрольных мероприятий;

использование рейтинговой системы оценки знаний по учебной дисциплине.

21. В учебной программе по учебной дисциплине определяется перечень контрольных мероприятий УСР (коллоквиум, тестирование, контрольная работа, выполнение рефератов (эссе), защита выполненных расчетных заданий и пр.).

22. На основе перечней контрольных мероприятий УСР по учебным дисциплинам на каждый семестр деканат факультета совместно с учебно-методической комиссией факультета составляется график контрольных мероприятий УСР по специальности (направлению специальности, специализации) в объеме, определенном рабочим учебным планом, который доводится до сведения обучающихся.

23. УСР в аудиторное время может включать как контрольные мероприятия, так и текущие консультации по дисциплине в соответствии с утвержденным графиком.

24. При составлении заданий УСР по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Каждый модуль заданий УСР включает в обязательном порядке задачи профессионально-направленного содержания.

25. УСР может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

26. Преподаватель обязан познакомить обучающихся:

с методикой самостоятельной работы,

с основными требованиями к результатам работы и критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы.

27. Преподаватель формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений; навыки научного исследования; развивает навыки работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой; проводит групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы; осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы; проводит анализ и дает оценку результатов самостоятельной работы.

28. Научно-методическое обеспечение УСР по учебной дисциплине включает:

методические рекомендации по организации и выполнению УСР по учебной дисциплине¹;

¹ Включаются в учебную программу по учебной дисциплине.

перечни заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине²;

учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;
учебно-методические комплексы, в том числе электронные;
наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;
доступ для каждого обучающегося к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине;

фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций;

другое.

ГЛАВА 5

КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И НОРМИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.

29. Виды и формы контроля УСР определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

30. Контроль УСР осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий или в on-line режиме.

Контроль УСР может осуществляться в виде:

выполнения контрольной работы;

тестирования;

коллоквиума, собеседования;

обсуждения рефератов;

защиты учебных заданий;

защиты творческих работ;

других мероприятий.

31. Количественные результаты УСР учитываются как составная часть отметки по дисциплине в рамках рейтинговой системы.

32. Обучающийся обязан выполнить все установленные учебной программой задания УСР. Невыполнение заданий УСР расценивается как невыполнение учебной программы.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета или экзамена по учебной дисциплине при условии выполнения всех семестровых видов отчетности УСР.

Обучающимся, которые не смогли сдать семестровые виды отчетности УСР в установленные кафедрой сроки по уважительным причинам, заведующий кафедрой устанавливает индивидуальные сроки сдачи

² Включаются в учебную программу по учебной дисциплине.

отчетности УСР. В исключительных случаях (длительная болезнь, командировка обучающегося) заведующий кафедрой может освободить обучающегося от сдачи текущих видов отчетности по дисциплине.

33. Критериями оценки результатов УСР обучающихся являются:

уровень освоения учебного материала,

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,

полнота представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,

обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный вопрос,

оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

34. Объем аудиторных часов, отведенных на консультационно-методическую поддержку и контроль УСР, в том числе объем времени на мероприятия по оценке ее результатов (проверку контрольных работ, заданий, рефератов и пр.) планируется, как правило, в пределах учебных часов, переведенных в УСР.

Выделенные на консультационно-методическую поддержку УСР (консультации) и контроль УСР аудиторные часы тарифицируются в соответствии с Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом БГУ.

Начальник Главного управления
учебной и научно-методической работы



Л.М.Хухлындина

Лист визирования
прилагается