

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке регистрации учебных программ по учебным дисциплинам

1. Учебная программа по дисциплине, учебная программа по практике (далее — программа) готовится на кафедре в соответствии с требованиями и сроками, установленными в «ПОРЯДКЕ разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования» (далее — Порядок), утвержденном приказом Министерства образования Республики Беларусь от ”06“ апреля 2015 (<http://bsu.by/ru/main.aspx?guid=239201>).

2. Информация о подготовленном проекте учебной программы вносится разработчиком (первый автор) либо иным назначенным заведующим кафедрой ответственным лицом (далее – ответственные лица) в базу данных учебных программ БГУ по ссылке <http://www.dl.bsu.by/course/view.php?id=674>. Описание доступа и заполнения базы данных описано в Приложении.

3. В базе данных указываются следующие элементы:

- ✓ название (обязательно);
- ✓ факультет, на котором читается дисциплина
- ✓ специальность или направление, при необходимости несколько;
- ✓ факультет/кафедра разработчик
- ✓ дата регистрации;
- ✓ ступень образования (I или II)
- ✓ автор (фио первого автора-разработчика), при необходимости можно указать несколько;
- ✓ цикл учебного плана, к которому относится дисциплина
- ✓ год утверждения учебного плана, в соответствии с которым разработана учебная программа
- ✓ курс обучения, на котором преподается дисциплина
- ✓ ссылка на программу в электронной библиотеке (заполняется позже)

4. Распечатанный вариант программы представляется для верификации в ГУУНМР (ул. Бобруйская, д. 9, к 313, Дмитрук Л.А. 209-51-57, Красуцкий А.И. 209-50-95), где проверяется:

- правильность оформления титульных страниц (в соответствии с Порядком, приложением 2, 6),
- структура программы (в соответствии с Порядком, п.п. 4–5, приложения 3–5),
- заполнение базы данных.

При положительной верификации ставятся визы (на обратной стороне первой страницы) нормоконтролера, начальника ГУ УНМР, присваивается

регистрационный номер, делается соответствующая запись в базе данных. При наличии несоответствий программа отправляется на доработку.

5. Проверенная учебная программа ГУ УНМР передается в приемную проректоров по учебной работе (ул. Бобруйская, д. 5а) для утверждения.

6. На полученном экземпляре учебной программы в ГУ УНМР ответственное лицо от кафедры ставит гербовую печать в канцелярии (ул. Бобруйская, д. 7, к. 101).

7. Утвержденную учебную программу в формате pdf¹ ответственное лицо размещает в электронной библиотеке (далее – ЭБ). Размещаемая в ЭБ учебная программа должна полностью соответствовать подписанному варианту. Первая страница учебной программы должна быть сканирована², с подписями, печатью и регистрационным номером.

8. После размещения учебной программы в ЭБ в базу данных учебных программ БГУ добавляется ссылка на данную программу в ЭБ.

9. Любые изменения в описании программы приводят к ее изъятию из базы данных и требуют повторной верификации работниками ГУУНМР.

10. Работник ГУУНМР проверяет правильность ссылки (возможность открытия документа и соответствие размещенного файла описанной программе) и одобряет запись, делая ее видимой для всех пользователей.

Начальник ГУ УНМР

Л.М.Хухлындина

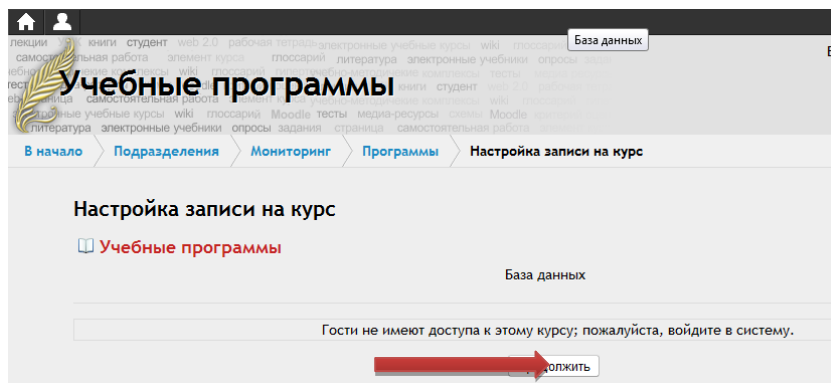
¹ Файл должен быть адаптирован к просмотру программой acrobat reader для версии не выше 5, т.е. спецификация PDF-1.4.

² Параметры сканирования: 300dpi 2 бита, черно-белое изображение

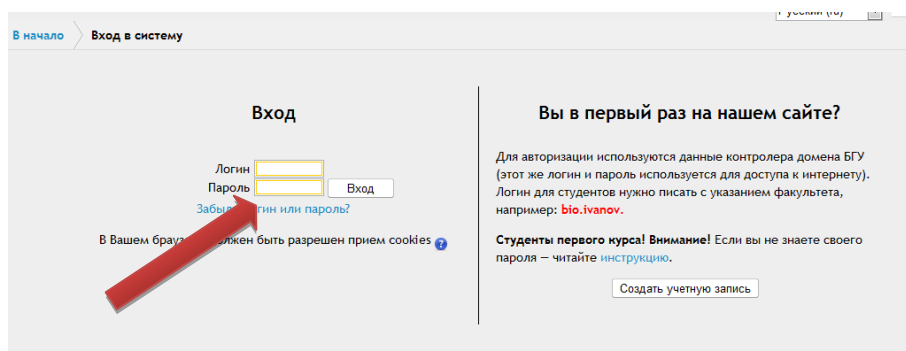
Приложение

Для размещения и редактирования информации необходимо авторизация с помощью логина/пароля сотрудника БГУ (как от почтового ящика).

При переходе по ссылке <http://www.dl.bsu.by/course/view.php?id=674> открывается окошко

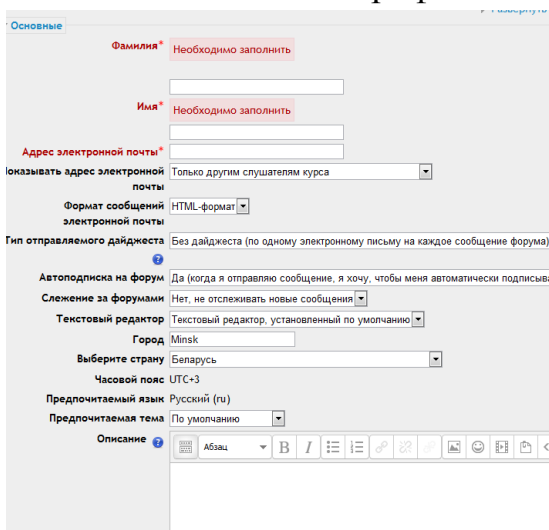


Необходимо нажать на кнопку «Продолжить», для авторизации. Откроется окно:

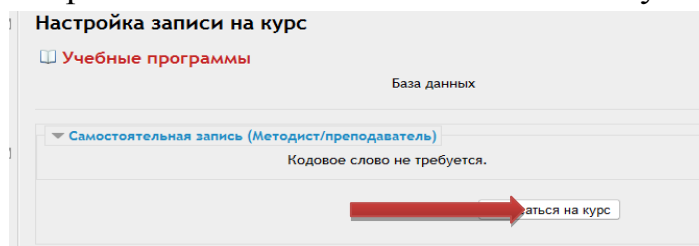


Для входа нужно указать свой логин (например, Ivanov), используемый для почтового сервера БГУ или для выхода в интернет. Обязательно используйте свой личный пароль, а не кафедральный, общий.

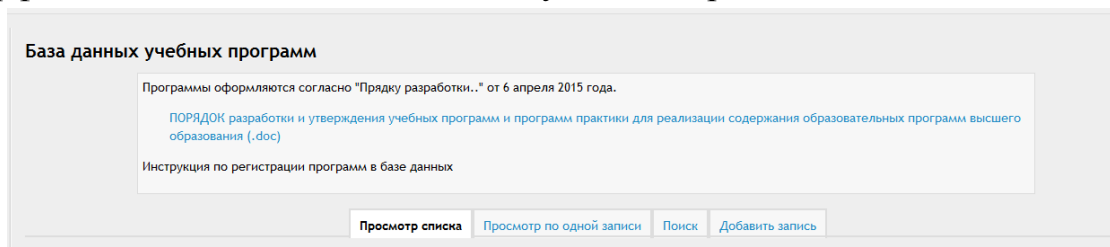
Если вы впервые авторизованы на сайте dl.bsu.by, появится окошко, в котором Вас попросят внести/уточнить ваши данные (Фамилию и Имя). Заполните их правильно, на русском языке, в поле Имя можно указать Ваше имя и отчество. После этого нажмите «Обновить профиль» .



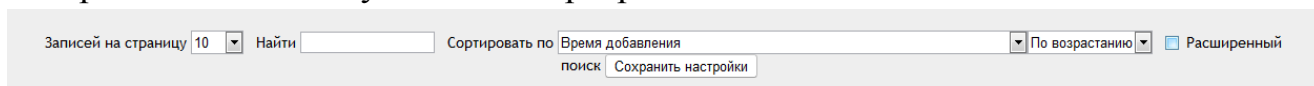
Если вы в первый раз заходите в базу данных учебных программ, появится еще один шаг: вас попросят записаться. Нажимайте кнопку «Записаться на курс»



Интерфейс базы данных выглядит следующим образом:



Здесь можно скачать Порядок, просмотреть зарегистрированные программы, воспользоваться расширенным поиском для настройки фильтров отображения только нужных вам программ



Для того, чтобы добавить зарегистрировать программу необходимо нажать кнопку «Добавить запись», после чего откроется следующая страница, в которой нужно заполнить поля (кроме первого и последнего):

Для редактирования, просмотра или удаления записи в базе данных нужно на кнопки, размещенные под записью (редактировать и удалять можно только те записи, которые вы сами создали).



После редактирования или создания запись будет видна только автору до утверждения администратором базы (работником ГУУНМР).

Дополнительно: поиск и отображение информации

Поспользуйтесь опцией «Записей на страницу», оптимизируйте внешний вид базы данных, чтобы смотреть записи так, как вам удобно, нажмите «сохранить настройки», чтобы не редактировать этот параметр каждый раз. Для поиска или включения фильтра нажмите «Расширенный поиск» и, например, выберете интересующий вас факультет и нажмите «сохранить настройки», после чего вам покажут только программы выбранного факультета. Аналогично можно создавать более сложные фильтры. Чтобы увидеть всю базу данных нажмите «Сбросить фильтры».