

В отделе международных программ и проектов управления международных связей БГУ открыта вакансия **ведущего специалиста по организационно-методическому сопровождению международных проектов.**

Основные обязанности:

- оказание информационно-методического содействия структурным подразделениям БГУ по реализации международных проектов в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, локальных нормативно-правовых актов БГУ
- подготовка документации, необходимой для прохождения процедур одобрения и регистрации проектов международной технической помощи и проектов иностранной безвозмездной помощи
- подготовка приказов и других документов по реализации проектов в БГУ
- анализ эффективности проектов, контроль над предоставлением отчетности по проектам, ведение учета проектов в базе данных
- администрирование интернет сайта и страницы отдела в соцсетях
- участие в международных проектах и мероприятиях управления международных связей

Работа также предусматривает финансово-хозяйственный менеджмент мероприятий, проводимых отделом международных программ и проектов, перевод документов с/на английский язык.

Требования к кандидатам:

- высшее образование
- опыт обучения / стажировок за рубежом
- опыт работы в сфере высшего образования и международной деятельности
- свободное владение английским языком
- уверенный пользователь ПК
- ответственность и трудолюбие

Резюме высылать на электронный адрес rytov@bsu.by в поле «Тема» указать «резюме_ФИО»

Deadline: 26.08.2016