

Приложение  
к приказу ректора БГУ  
16.09.2019 № 383-В

руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Для физических лиц	Для юридических лиц
1	разовое посещение читального зала сторонними пользователями, не являющимися студентами и работниками БГУ	1 пользователь	2.16	2.65
2	открытие абонемента на 1 месяц для сторонних пользователей, физических лиц, не являющихся студентами и работниками БГУ	1 пользователь	3.14	3.79
3	открытие абонемента на 1 год для сторонних пользователей, физических лиц, не являющихся студентами и работниками БГУ	1 пользователь	14.09	16.91
4	составление библиографических списков без аннотации по запросам пользователей	1 описание	1.00	1.00
	- 2-10 документов	список	3.29	3.29
	- 11-20 документов	список	5.75	5.75
	- 21-30 документов	список	8.29	8.29
	- 31-40 документов	список	11.08	11.08
5	оформление библиографического списка к научной работе	1 описание	0.43	0.43
6	редактирование описаний в библиографических списках к научным, дипломным, курсовым и др. работам	1 описание	0.36	0.36
7	определение индекса ББК, УДК, ГРНТИ для научных работ	1 индекс	2.56	2.56
8	выдача документов из фондов читальных залов на дом с часа закрытия библиотеки до часа			
	- на бумажном носителе	1 документ	0.94	1.13
	- на электронном носителе	1 CD (DVD)	3.02	3.62
9	выдача документов из читальных залов библиотеки на 1 час в течение рабочего времени			
	- на бумажном носителе	1 документ	0.11	0.14
	- на электронном носителе	1 CD (DVD)	3.02	3.62
10	выдача документов на ксерокопирование в течение рабочего дня из отдела гуманитарно-просветительской работы и популяризации книжных памятников	1 документ	2.59	3.17
11	выдача копий документов, отсутствующих в фонде библиотеки, по электронной доставке документов (ЭДД)	1 заказ	2.89	3.59

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Для физических лиц	Для юридических лиц
12	предоставление в пользование документов из фонда библиотеки сверх сроков, установленных Правилами пользования Фундаментальной библиотекой			
	- на абонементе	1 документ	0.13	0.16
	- в читальном зале	1 документ	0.86	1.07
13	ксерокопирование тиражных документов из фонда библиотеки	1 стр (формат А4)	0.16	0.16
	ксерокопирование редких и ценных документов из фонда библиотеки	1 стр (формат А4)	0.37	0.37
	ксерокопирование тиражных документов из фонда библиотеки (на бумаге заказчика)	1 стр (формат А4)	0.13	0.13
	ксерокопирование редких и ценных документов из фонда библиотеки (на бумаге заказчика)	1 стр (формат А4)	0.35	0.35
14	сканирование тиражных документов из фонда библиотеки			
	- без распознавания (сохранение в PDF или JPG формате)	1 стр (формат А4)	0.35	0.35
	- с распознаванием (сохранение в DOC формате без редактирования)			
	- текст без графики и формул	1 стр (формат А4)	0.50	0.50
	- графические изображения	изображение	0.82	0.82
15	сканирование редких и ценных документов из фонда библиотеки			
	- без редактирования (сохранение в TIFF, BMP, JPG, PDF формате)	1 стр (формат А4)	0.96	0.96
	- с редактированием (DOC формат)	1 стр (формат А4)	1.55	1.55
16	распечатка отсканированных материалов	стр (формат А4)	0.16	0.16
	распечатка отсканированных материалов (на бумаге заказчика)	стр (формат А4)	0.14	0.14
17	сохранение материалов на CD/DVD заказчика	до 100 Мб	0.56	0.56
18	выдача дубликатов обходных листов	обходной лист	1.15	1.15
19	перфопереплет материалов			
	- до 25 страниц	комплект	2.59	2.59
	- от 26 до 75 страниц	комплект	3.10	3.10
	- от 76 до 150 страниц	комплект	3.95	3.95
	- от 151 до 200 страниц	комплект	4.26	4.26
	- от 201 до 300 страниц	комплект	5.17	5.17
	- от 301 до 500 страниц	комплект	6.66	6.66
20	возмездная передача списанных из фонда библиотеки документов			
	- первичная	1 документ	2.08	2.08
	- вторичная	1 документ	0.94	0.94
21	распечатка документов на цветном принтере	стр (формат А4)	1.68	1.68

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Для физических лиц	Для юридических лиц
21	распечатка документов на цветном принтере (на бумаге заказчика)	стр (формат А4)	1.64	1.64
22	распечатка документов на цветном принтере	стр (формат А3)	3.30	3.30
	распечатка документов на цветном принтере (на бумаге заказчика)	стр (формат А3)	3.24	3.24
23	3D печать	1 см 3	0.49	0.49
24	депонирование научных работ для сторонних пользователей	документ	34.54	34.54
25	проверка текстов системой "Антиплагиат"	документ	5.82	5.82
26	вставка листов в готовую подшивку (расшивка-перепрошивка перфопереплета)	комплект	0.88	0.88
27	присвоение научной работе цифрового идентификатора объекта DOI (Digital object identifier)	1 DOI	8.21	8.21