

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

(серия 4)

1. В редколлегию авторы представляют оригинальные, не опубликованные в других изданиях материалы на белорусском, русском или английском языке: электронную и печатную (формат А4) версии. К статье прилагаются сопроводительные документы (рекомендация кафедры, экспертное заключение).

Статьи по филологии и педагогике принимает ответственный секретарь Макаревич Наталья Сергеевна по адресу: ул. К. Маркса, 31, филологический факультет, к. 52, тел. 222-33-66, e-mail: kateosia@gmail.com; по журналистике – Саенкова Людмила Петровна по адресу: ул. Кальварийская, 9, Институт журналистики БГУ, к. 319, тел. 259-70-23, e-mail: Sayenkova@gmail.com.

2. Текст статьи оформляется согласно следующим требованиям: размер шрифта – 12 кегль, гарнитура – Arial, межстрочный интервал – 1,5. Объем статьи не должен превышать 8 страниц текста, включая таблицы, рисунки или фотографии, библиографический список; объем кратких сообщений – 4–5 страниц, рецензий – 3 страниц текста.

3. В статье должны быть:

– УДК (код тематической рубрики) для научных статей;

– название статьи (на русском и английском языках);

– фамилия, имя, отчество, место работы или учебы, звание, ученая степень и должность каждого автора на русском и английском языках; город, страна на русском и английском языках; адрес электронной почты и номер телефона;

– ключевые слова или словосочетания на русском и английском языках (отделяются друг от друга точкой с запятой);

– резюме на русском и английском языках (от 1000 до 1700 знаков);

– библиографический список.

Английский вариант написания фамилии следует брать из паспорта.

Если статья на белорусском языке, ее название, фамилия, имя, отчество автора, сведения о нем должны быть также представлены на белорусском языке.

4. Таблицы (обязательно с заголовками) и рисунки (с подписями) следует размещать в тексте после ссылок на них. Необходимо избегать повторения численных данных и результатов одновременно в таблицах или графиках и в тексте.

Рисунки должны быть четкими и качественными. **Также их обязательно следует представлять отдельными файлами** в формате .jpg (JPEG), .cdr (CorelDRAW) или .psd (Adobe Photoshop) (без склеивания слоев). Рисунки выполняются в едином масштабе, максимальный размер рисунка не должен превышать 170 Ч 220 мм (с учетом подрисовочной подписи). Минимально допустимое разрешение – 300 dpi. Обозначения на рисунках набирают шрифтом Arial. Элементы рисунков и кривые нумеруются курсивными арабскими цифрами, которые расшифровываются в подрисовочных подписях.

5. Приводимые в качестве примеров слова, морфемы, предложения даются курсивом; значения (семантика) слов, морфем, предложений заключаются в одинарные кавычки, например: «...лексема *веть* мела два значэнні: ‘узаемная адплата’ і ‘салодкае, дэсерт’».

6. Иллюстративный материал на иностранных языках должен сопровождаться семантизацией (раскрытием значений) слов и предложений на белорусском или русском языке; семантизация заключается в одинарные кавычки, например: You really remember that? ‘Ты действительно помнишь это?’. Курсив используется только для примеров. Подчеркивания не допускаются (за исключением отдельного сегмента в приводимом примере: «...*змены ў мадэлях кіравання: хуткасць 40 км на гадзіну замест хуткасць 40 км у гадзіну*»). Цитаты из литературных произведений даются курсивом и без кавычек; цитаты из стихотворных текстов – также курсивом, без кавычек и в подбор (без абзаца, в одну строку с предшествующим текстом); границы между стихотворными строками обозначаются слешем (косой чертой): /.

7. Библиографический список оформляется в двух вариантах:

а) в соответствии с СТБ 7.208-2008. Библиографическая ссылка (вариант оформления, принятый в журнале).

Ссылки на библиографические источники даются в порядке цитирования (упоминания) – порядковый номер сноски и цитируемые страницы в тексте пишутся в квадратных скобках. Библиографический список должен быть оформлен следующим образом:

– книги: фамилия и инициалы авторов, полное название книги, место и год издания;

– статьи из журналов, сборников трудов, материалов конференций и др.: фамилия и инициалы авторов, название статьи, после двух слешей (//) – принятое сокращенное название журнала (сборника), год, том, номер выпуска, страницы издания, на которых напечатана данная статья, в тексте – цитируемая страница;

б) в соответствии с правилами оформления библиографического списка (на английском языке) для международных баз данных.

8. После получения и прочтения отредактированной статьи автор должен в течение двух дней связаться с отделом научных периодических изданий БГУ (259-70-74, vestnikbsu@mail.ru).

9. Статьи, оформленные с нарушением приведенных правил, не принимаются.

Примечание. Соблюдение указанных правил оформления и представления статей необходимо для включения журнала «Вестник БГУ» в международные научные электронные базы данных.

Скачать шаблон для оформления статьи и подробнее ознакомиться с правилами составления резюме и оформления библиографических списков в соответствии с требованиями международных наукометрических баз данных можно на сайте БГУ в разделе *Издавания БГУ / Журналы / Вестник БГУ / Для авторов*

Журнал включен Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь в Перечень научных изданий для опубликования результатов диссертационных исследований по гуманитарным наукам.

Журнал включен в библиографическую базу данных научных публикаций «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ).