

Факультет _____

Ректору БГУ
Королю А.Д.

студента (ки) _____ курса

(специальность, направление специальности)

(дневной/заочной; платной/бюджетной)

формы получения образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Управлению кадров
Подготовить приказ

(подпись)

(дата)

Прошу продлить срок прохождения итоговой аттестации в связи с

(причина)

до _____.
(дата)

Прилагаю: _____

О необходимости заключения дополнительного соглашения к договору в ГУУ и НМР (ул. Бобруйская 7, каб. 412, 413) уведомлен.

(подпись)

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

Декан факультета

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

УК

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)