

*Заместителю начальника
управления кадров БГУ*

Добровольской В.В.

*студента (ки) _____ курса
факультета _____
специальность _____
дневной бюджетной (платной)
формы обучения*

(Ф.И.О)

заявление

*Прошу выдать аттестат об общем среднем образовании (диплом о среднем специальном образовании, сертификаты ЦТ) на срок _____ для
(не более 5 рабочих дней)*

(указать причину)

Обязуюсь вернуть в срок.

« _____ » _____ 201_ г.

подпись

** Заявление пишется от руки на чистом листе бумаги любого формата*