



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛАРУСКИ ДЗЯРЖАЎНЫ УНІВЕРСІТЭТ
ЗАГАД
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

23 МАЙ 2018

№

381-ОД

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Положения об учебно-методическом комплексе (УМК) и электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) по дисциплине в новой редакции

В соответствии со статьей 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденном Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2011 г., № 167

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об учебно-методическом комплексе (УМК) и электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) по дисциплине в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и образовательным инновациям О.И. Чуприс.
3. Приказ ректора БГУ от 10.10.2013 № 497-ОД «Об утверждении Положения об учебно-методическом комплексе по дисциплине» считать утратившим силу.

Ректор

А.Д. Король

Лист визирования
прилагается

1

Копия верна:

Ведущий
документовед

О.В. Григорьева

Лист визирования
приказа ректора БГУ от ____ . ____ .2018 № ____
«Об утверждении Положения об учебно-методическом
комплексе (УМК) и электронном учебно-методическом
комплексе (ЭУМК) по дисциплине в новой редакции»

Проректор по учебной работе и
образовательным инновациям
23 . 05 .2018

О.И.Чуприс

Начальник главного управления
учебной и научно-методической работы
24 . 05 .2018

Л.М.Хухлындина

Начальник управления правовой работы
22 . 05 .2018

Е.Н.Швакова
Е.Н.Швакова

Начальник управления организационной
работы и документационного обеспечения
22 . 05 .2018

Н.Б.Черкасская



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора БГУ

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
(УМК) и электронном учебно-
методическом комплексе (ЭУМК) по
дисциплине

от ____ . ____ 2018 г. № _____

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2011 г., № 167, определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК) и электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК) и порядок его создания в Белорусском государственном университете.

2. УМК по учебной дисциплине представляет собой учебное издание (целостную совокупность учебных изданий) для обеспечения всех видов занятий по определенной дисциплине. Целостность комплекса обеспечивается методическими указаниями по изучению дисциплины, в которых раскрываются внутренние связи между разделами (учебными изданиями) комплекса. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов высшего образования и создается по учебной дисциплине¹.

3. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования, основывающегося на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований.

4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде. УМК, выполненный в электронном виде, относится к электронным УМК (далее – ЭУМК).

¹ СТУ ОП 6.3-01-03-2018 Учебно-методическое обеспечение.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА УМК (ЭУМК)

5. УМК (ЭУМК) включает пояснительную записку, а также следующие разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

5.1. В пояснительной записке, которая располагается в начале УМК (ЭУМК) (от 3 до 10 страниц), отражаются цели учебного издания, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с УМК (ЭУМК).

6. Титульный лист УМК оформляется издателем согласно стандартам.

7. Титульный лист ЭУМК оформляется согласно Приложению 1.

7.1. Теоретический раздел содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности (направлению специальности).

Теоретический раздел может включать фрагмент учебника, учебного пособия, пособия по отдельным разделам и частям дисциплин, тексты лекций, курс лекций, конспект лекций, в которых содержится полное или краткое изложение всех разделов и тем учебной программы в логически выдержанной форме, а также другие материалы.

Учебник – учебное издание (печатное и электронное), содержащее систематизированное изложение учебного предмета (учебной дисциплины), части учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания (гриф Министерства образования Республики Беларусь).

Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебник (гриф Министерства образования Республики Беларусь).

Пособие по части курса (частично освещающее курс) – учебное издание, содержащее подготовительный материал для создания учебника или материал, дополняющий уже имеющийся учебник; включает сведения в объеме, превышающем учебную программу, или, наоборот, отражает часть программы (гриф Учебно-методического объединения в сфере высшего образования).

Тексты лекций – учебное издание, полностью или частично освещающее содержание учебной дисциплины, либо выходящее за рамки учебной программы. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Курс лекций – учебное издание, имеющее гриф Учебно-методического объединения в сфере высшего образования (УМО), может представлять совокупность отдельных лекций, полностью освещает содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Конспект лекций – учебное издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

При наличии достаточного количества печатных учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования (или УМО) теоретический

компонент УМК, как правило, включает: аннотацию основного учебника или учебного пособия по дисциплине с обоснованием выбора его использования в учебном процессе; аннотированный перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных для изучения данной дисциплины.

Теоретический раздел может включать другие материалы, помогающие студентам в изучении дисциплины, а именно: монографии (фрагменты, выдержки из монографий), материалы конференций, графики, таблицы, схемы, презентации, кино-, видео-, аудиоматериалы и т. д.

Видеоматериалы – учебные материалы, представленные на видеоносителях (могут включать лекции по учебной дисциплине как в целом, так и по отдельным наиболее трудным ее разделам, демонстрации различных процессов, фрагменты кинофильмов и т.д.);

Аудиоматериалы – учебные материалы, представленные на аудионосителях (могут включать лекции по учебной дисциплине, различные учебные и производственные проблемные ситуации по материалам дисциплины, тексты для языковой подготовки, выступления ученых и политиков и т.д.).

Презентации лекций – учебные материалы по учебной дисциплине, выполненные в PowerPoint, структурированные в соответствии с тематическим планом учебной программы.

7.2. Практический раздел содержит материалы по проведению лабораторных, семинарских, практических и иных учебных занятий в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности, специализации) и (или) с учебным планом БГУ по специальности (направлению специальности, специализации). В состав раздела также могут входить: практикум, сборник упражнений, сборник задач (задачник), сборник иностранных текстов, сборник описаний лабораторных работ (сборник практических работ, лабораторный практикум), сборник планов семинарских занятий.

Сборник задач (задачник) содержит задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник иностранных текстов содержит иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник описаний лабораторных работ (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум) содержит тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник планов семинарских занятий содержит тематику семинарских занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке

знаний.

7.3. Раздел контроля знаний содержит материалы текущего контроля и аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования. В состав раздела могут также входить:

примерные темы дипломных работ (проектов), курсовых работ (проектов), рефератов и т. д. (могут быть включены в учебную программу дисциплины);

варианты контрольных работ, тестов (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с учебной программой).

7.4. Вспомогательный раздел УМК (ЭУМК) содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы высшего образования, программно-планирующей документации воспитания, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

Вспомогательный раздел включает фрагмент учебной программы и программу практики (если она предусмотрена).

Учебная программа – нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела).

Программа практики – нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке отчета по практике.

Вспомогательный раздел может включать список рекомендуемой литературы, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УМК (ЭУМК)

8. Планирование работ по созданию УМК (ЭУМК) включает:

8.1. Анализ состояния научно-методического обеспечения по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), по которым реализуются образовательные программы высшего образования (далее – анализ).

8.2. Анализ проводится преподавателями учебных дисциплин. По

результатам проведения анализа формируются предложения о совершенствовании научно-методического обеспечения путем создания УМК (ЭУМК). Предложения о создании УМК (ЭУМК) представляются ежегодно в мае кафедрами (факультетами) декану (начальнику) факультета, директору института без права юридического лица (далее – факультет), формирующему сводные предложения от факультета, которые не позднее 10 июня предоставляются в ГУУиНМР.

8.3. На основании сводных предложений от факультетов ГУУиНМР формирует План создания учебно-методических комплексов. В плане указываются учебные дисциплины, по которым планируется создание комплексов, сроки создания и внедрения в образовательный процесс, ответственное за это лицо, совет факультета, утверждающий УМК (ЭУМК). План утверждается проректором по учебной работе на основании сводных предложений от факультетов до 1 июля.

8.4. Копия утвержденного плана представляется в РИВШ на бумажном и электронном носителях.

9. Создание УМК (ЭУМК) включает в себя следующие этапы:

- разработка УМК (ЭУМК);
- рецензирование УМК (ЭУМК);
- согласование УМК (ЭУМК);
- утверждение УМК (ЭУМК).

10. УМК (ЭУМК) разрабатывается преподавателем(ями) соответствующей учебной дисциплины (далее – автор/составитель). К разработке УМК (ЭУМК) могут привлекаться специалисты в области информационных технологий и иные специалисты. При разработке УМК (ЭУМК) обеспечиваются:

своевременное отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства, в других сферах, связанных с изучаемой учебной дисциплиной;

последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;

рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;

планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций-заказчиков кадров.

11. Разработка УМК (ЭУМК) включается в индивидуальный план работы преподавателя, план учебно-методической работы кафедры на текущий учебный год.

12. Рецензирование УМК (ЭУМК) осуществляется профильной кафедрой и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент). Рецензентом не может выступать кафедра БГУ. Индивидуальным рецензентом может быть сотрудник университета, работающий на другой кафедре (факультете). Решение об определении рецензентов принимается деканом факультета. Срок рецензирования УМК (ЭУМК) не должен превышать одного месяца.

13. Рецензия на УМК (ЭУМК) должна содержать: всестороннюю и объективную оценку всего УМК; анализ методических достоинств и недостатков;

оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту;

дидактическую целесообразность материала; перечень замечаний.

Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования УМК (ЭУМК).

При получении двух положительных рецензий УМК (ЭУМК) представляется на согласование заведующим кафедрой, председателем учебно-методической комиссии факультета и деканом факультета.

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий УМК (ЭУМК) направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий УМК (ЭУМК) возвращается автору/составителю для доработки.

14. Согласованный деканом факультета УМК (ЭУМК) с приложением рецензий, выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации к изданию представляется в ГУУиНМР для подготовки к утверждению на заседании Научно-методического совета (НМС) университета.

Решение НМС об утверждении или неутверждении УМК (ЭУМК) оформляется протоколом.

В случае принятия решения об утверждении ЭУМК номер и дата протокола указываются на титульном листе ЭУМК.

В случае принятия решения о неутверждении УМК (ЭУМК) в протоколе указываются причины принятия данного решения и УМК (ЭУМК) возвращается автору/составителю.

15. Информация об утвержденных УМК (ЭУМК) размещается на сайте университета в разделе «Образовательные ресурсы».

16. Издание УМК (ЭУМК) возможно одним из двух способов:

управлением редакционно-издательской работы при условии включения в План подготовки оригинал-макетов учебной, научной, научно-популярной и справочной литературы на календарный год в установленном порядке с последующим размещением в Электронной библиотеке²;

депонирование ЭУМК в установленном порядке (Приказ ректора от

² УМК присваивается ISBN.

05.07.2012 г. № 380-ОД об утверждении «Положения о депонировании в электронной форме в Белорусском государственном университете документов, разработанных в рамках осуществления научно-методического обеспечения высшего образования»³.

17. Распространение (использование) оформленных УМК (ЭУМК) организуется путем его размещения в Электронной библиотеке.

Начальник учебно-методического
отдела менеджмента качества и
мониторинга образования ГУУиНМР



А.А. Полонников

³ ЭУМК присваивается номер депонирования.

к Положению об учебно-методическом комплексе (УМК) и электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) по дисциплине

Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский государственный университет

Факультет _____
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
учебно-методической комиссии факультета

« ____ » _____ 201__ г.

(ЭЛЕКТРОННЫЙ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

« _____ »

Для специальности/-тей (направления специальности):

Регистрационный № _____

Автор/составитель: _____

Рассмотрено и утверждено на заседании Научно-методического совета БГУ
201__ г., протокол № _____.

Минск 2018

Лист визирования

Положения об учебно-методическом комплексе (УМК) и электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) по дисциплине в новой редакции», утвержденным приказом ректора БГУ БГУ от ____ . ____ .2018 № ____

Проректор по учебной работе и образовательным инновациям

13.05.2018



О.И.Чуприс

Начальник главного управления учебной и научно-методической работы

14.05.2018



Л.М.Хухлындина

Начальник управления правовой работы

22.05.2018



Е.Н.Швакова

Начальник управления организационной работы и документационного обеспечения

22.05.2018



Н.Б.Черкасская