



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛАРУСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
ЗАГАД

БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

28.09.2014 № 8А-ОД
г. Минск

г. Минск

Об утверждении Положения
об оказании материальной помощи
аспирантам и докторантам

С целью социальной поддержки лиц, осваивающих содержание образовательных программ послевузовского образования в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь "О социальной поддержке обучающихся" от 06.09.2011 № 398, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об оказании материальной помощи аспирантам и докторантам» (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Ивашкевича О.А.

И.о ректора

О.А. Ивашкевич

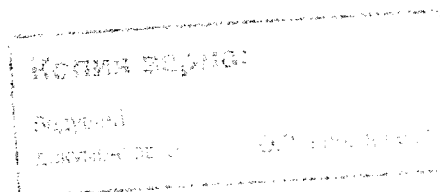
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов БГУ

Н.М. Радевич

28.09.2014 2014

Лист визирования
прилагается



Лист визирования
приказа ректора БГУ от 28.02.2014 № 82-04
«Об утверждении Положения об оказании
материальной помощи аспирантам и докторантам»

Проректор по научной работе
академик

26.02 2014

О.А. Ивашкевич

Зам Зам. проректора по научной работе-
начальник Главного управления науки

26.02 2014

Т.А. Дик

Зам Начальник Главного управления
бухгалтерского учета и финансов

26.02 2014

Т.В. Ковшевич

Зам Начальник Главного управления
планирования, экономики и
инвестиционной деятельности

26.02 2014

И.Ю. Антоневиц

Начальник управления
правовой работы

26.02 2014

Е.Н. Швакова
Е.Н. Швакова

Начальник управления
организационной работы и
документационного обеспечения

26.02. 2014

В.В. Святский

Начальник управления подготовки
кадров высшей квалификации

26.02 2014

А.Г. Захаров

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов БГУ

28.02 2014

Н.М. Радевич



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГУ
28.02.2014 № 82-04

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи
аспирантам и докторантам

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи обучающимся (далее – Положение) разработано с целью социальной поддержки лиц, осваивающих содержание образовательных программ послевузовского образования, в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь “О социальной поддержке обучающихся” от 06.09.2011 № 398, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 №561.

2. Материальная помощь оказывается на нужды, предусмотренные далее настоящим Положением, из средств республиканского и (или) местных бюджетов лицам, осваивающим содержание образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации “Исследователь” (далее – аспирантам) в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

3. Материальная помощь оказывается на нужды, предусмотренные настоящим Положением, из внебюджетных средств БГУ аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования на платной основе, и лицам, осваивающим содержание образовательной программы докторантуры, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и на платной основе (далее – докторантам).

4. Основанием для оказания материальной помощи являются:

4.1. личное заявление обучающегося;

4.2. докладная записка руководителя подразделения и ходатайство профсоюзного комитета студентов структурного подразделения;

4.3. ходатайство начальника управления подготовки кадров высшей квалификации Главного управления науки, ходатайство первичной профсоюзной организации студентов БГУ;

4.4. ходатайство проректора по научной работе, ходатайство первичной профсоюзной организации студентов БГУ;

- 4.5. ходатайство проректора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, ходатайство первичной профсоюзной организации студентов БГУ;
- 4.6. ходатайства первичной профсоюзной организации студентов БГУ и (или) первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.
5. На основании ходатайства первичной профсоюзной организации студентов БГУ материальная помощь может быть оказана без личного заявления аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в целях социальной поддержки обучающихся ко Дню инвалида, Дню матери, Международному дню защиты детей, Дню семьи, Дню знаний и др.
6. На основании ходатайства первичной профсоюзной организации студентов БГУ в целях социальной поддержки обучающихся материальная помощь может быть оказана без личного заявления аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в том числе в связи с нормально протекающей беременностью и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
7. Решение по вопросам оказания материальной помощи аспирантам и докторантам принимает Комиссия по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи обучающимся (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят 50% работников управления подготовки кадров высшей квалификации Главного управления науки и 50 % представителей первичной профсоюзной организации студентов БГУ. Комиссию возглавляет начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Главного управления науки. Заседание комиссии проводится, как правило, один раз в месяц;
8. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) председатель заседания избирается из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

ГЛАВА 2 ФИНАНСИРОВАНИЕ

9. На оказание материальной помощи используются бюджетные и внебюджетные средства БГУ.
10. Формирование фонда на оказание материальной помощи аспирантам дневной формы получения образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, производится за счет средств республиканского бюджета из расчета 2,4 % от стипендиального фонда. Средства выделяются управлению подготовки кадров высшей квалификации Главного управления науки.
11. Размер средств на оказание материальной помощи аспирантам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, ежеквартально рассчитывается Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности, утверждается ректором или проректором по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам и доводится до сведения начальника Главного управления бухгалтерского учета и финансов, начальника управления подготовки кадров высшей квалификации Главного управления науки, председателя первичной профсоюзной организации студентов БГУ.

12. Средства на оказание материальной помощи аспирантам, обучающимся на платной основе, и докторантам выделяются из внебюджетных средств (превышения доходов над расходами от приносящей деятельности).

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

13. Из внебюджетных средств материальная помощь может быть оказана аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования на платной основе, а также докторантам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет бюджетных средств и на платной основе, по следующим основаниям:

№	Основания для предоставления материальной помощи	Размер помощи, базовая величина
13.1.	в случае смерти близкого родственника: супруг (супруга), родители, дети, в т.ч. опекаемые, усыновленные, усыновители, попечители (в т.ч. бывшие), родные братья и сестры	15
13.2.	при рождении ребенка	15

13.3. материальная помощь из внебюджетных средств в случае смерти аспиранта или докторанта оказывается одному из близких родственников обучающегося в размере 20 базовых величин. Материальная помощь выдается одному из близких родственников либо уполномоченному лицу для их непосредственной передачи адресату. Под уполномоченным лицом понимается работник структурного подразделения, назначенный распоряжением руководителя подразделения (декана, директора института, заведующего общеуниверситетской кафедрой) или его заместителя.

14. Материальная помощь за счет средств республиканского бюджета оказывается аспирантам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, по следующим основаниям и в размерах:

№	Основания для предоставления материальной помощи	Размер помощи, базовая величина
14.1.	в случае смерти близкого родственника: супруг (супруга), родители, дети, в т.ч. опекаемые, усыновленные, усыновители, попечители (в т.ч. бывшие), родные братья и сестры	15
14.2.	при рождении ребенка	15
14.3.	при заключении брака	14
14.4.	пострадавшим при стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшающих материальное положение	в размере, определяемом Комиссией
14.5.	аспирантам-инвалидам	20
14.6.	аспирантам, имеющим тяжелое (хроническое) заболевание (травму), в случае продолжительной болезни, стационарного или амбулаторного лечения	15

14.7.	аспирантам, воспитывающим детей:	
14.7.1.	аспирантам, воспитывающим одного ребенка	12
14.7.2.	аспирантам, воспитывающим двух детей	16
14.7.3.	аспирантам, воспитывающим трех и более детей	20
14.7.4.	аспирантам, воспитывающим ребенка-инвалида	20
14.8.	в виде компенсации при приобретении путевки за полную стоимость при наличии медицинских показаний в санаторно-курортное учреждение	из расчета 70% за один койко-день нахождения в санаторно-курортном учреждении, но не более 21 дня в год
14.9.	имеющим тяжелое материальное положение	в размере, определяемом Комиссией

15. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктами 14.1. – 14.9., оказывается, как правило, один раз в год.

16. В исключительных случаях решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается на заседании Комиссии.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

17. Для получения материальной помощи обучающемуся необходимо предоставить заявление на имя ректора (согласно *приложению 1*) с указанием причины для оказания материальной помощи, а также документы (копии документов), подтверждающие указанную причину и являющиеся основанием для оказания материальной помощи.

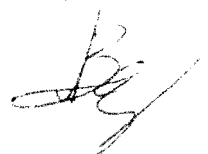
18. Предоставленное в отдел аспирантуры и докторантуры заявление (с прилагаемыми документами) регистрируется в «Журнале регистрации заявлений обучающихся на оказание материальной помощи». Предоставленные обучающимся заявление и документы рассматриваются на заседании Комиссии.

19. Комиссия принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи аспирантам и докторантам. Решение Комиссии оформляется протоколом.

20. Материальная помощь оказывается на основании приказа ректора БГУ, который предоставляется в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца.

21. Приказ об оказании материальной помощи обучающимся готовит сотрудник отдела аспирантуры и докторантуры. Приказ визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов БГУ и согласовывается с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БГУ. К приказу прилагается поименный список обучающихся, которым оказывается материальная помощь (согласно *приложению 2*).

Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации

 А.Г. Захаров

Лист визирования
прилагается

Ректору БГУ

академику Абламейко С.В.

аспиранта / докторанта ____-го года обучения
_____ факультета

_____ форма обучения (платная / бюджетная)

_____ Ф.И.О. полностью

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(причина оказания материальной помощи)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Регистрация: _____

Личный номер _____

Дата, место рождения _____

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов БГУ

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Форма 1

СПИСОК

аспирантов, обучающихся в дневной форме за счет бюджетных средств, которым оказывается материальная помощь

№	ФИО	Год обучения	Факультет	Причины оказания мат. помощи	Размер мат. помощи (рублей)
1.					

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ответственный представитель
профсоюзного комитета
обучающихся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ответственный представитель
первичной организации
«БРСМ» обучающихся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма 2

СПИСОК

аспирантов, обучающихся в дневной форме на платной основе, и докторантов, которым оказывается материальная помощь

№	ФИО	Год обучения	Факультет	Причины оказания мат. помощи	Размер мат. помощи (рублей)
1.					

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

(подпись)



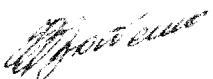
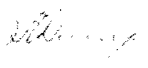



(И.О. Фамилия)

Ответственный представитель
профсоюзного комитета
обучающихся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Лист визирования
Положения об оказании материальной помощи аспирантам и докторантам

	Проректор по научной работе академик <u>26.02</u> 2014		О.А. Ивашкевич
Зам	Зам. проректора по научной работе- начальник Главного управления науки <u>26.02</u> 2014		Т.А. Дик
Зам	Начальник Главного управления бухгалтерского учета и финансов <u>26.02</u> 2014		Т.В. Ковшевич
Зам	Начальник Главного управления планирования, экономики и инвестиционной деятельности <u>26.02</u> 2014		И.Ю. Антоневиц
	Начальник управления правовой работы <u>26.02</u> 2014		Е.Н. Швакова <i>Е.Н. Швакова</i>
	Начальник управления организационной работы и документационного обеспечения <u>26.02.</u> 2014		В.В. Святский
	Председатель первичной профсоюзной организации студентов БГУ <u>28.02</u> 2014		Н.М. Радевич

Беларускі прафесійны саюз
работнікаў адукацыі і навукі



Прафсаюзны камітэт
першаснай прафсаюзнай арганізацыі
студэнтаў Беларускага
дзяржаўнага ўніверсітэта

ПРЭЗІДЫУМ

ПАСТАНОВА

27.02.2014 № 2/11

г.Мінск

Белорусский профессиональный
союз работников образования и науки

Профсоюзный комитет
первичной профсоюзной организации
студентов Белорусского государственного
университета

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Минск

О согласовании Положения
об оказании материальной помощи
аспирантам и докторантам

Рассмотрев и обсудив Проект Положения об оказании материальной помощи аспирантам и докторантам президиум профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов Белорусского государственного университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать Проект Положения об оказании материальной помощи аспирантам и докторантам.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на специалиста профсоюзного комитета студентов Д.Ю. Спецанову и председателя комиссии по социальной работе профсоюзного комитета студентов И.А. Савко.

Председатель

Н.М. Радевич