



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГУ
12.11.2015 № 533-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации аттестации лиц, не сдавших экзамены, зачеты, не прошедших иные формы контроля результатов учебной деятельности, предусмотренные учебными планами, и ликвидации академической разницы в учебных планах в Белорусском государственном университете

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления учебной дисциплины студентов (слушателей) с учетом статьи 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования», а также с учетом Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательной программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53, и на основании заключенных договоров о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств республиканского бюджета, о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе.

2. Настоящее положение регулирует порядок взимания платы:
с лиц, не сдавших экзамены, зачеты, не прошедших иные формы контроля результатов учебной деятельности, предусмотренные учебными планами;

при ликвидации академической разницы в учебных планах при восстановлении для продолжения обучения, переводе со специальности на специальность, другую форму получения образования, а также из других учреждений высшего образования.

3. Действие настоящего положения распространяется на всех студентов (слушателей) всех форм обучения и уровней получения высшего образования, обучающихся как за счет средств республиканского бюджета, так и на условиях оплаты.

4. В данном положении используются следующие термины:

Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты текущей (итоговой аттестации) по одному или нескольким

учебным дисциплинам (модулям), практике, курсовой (дипломной) работе, магистерской диссертации, контрольной работе для студентов заочной формы получения образования или неявка на текущую (итоговую) аттестацию при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница — это перечень учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, магистерской диссертации, контрольных работ для студентов заочной формы, подлежащих сдаче при восстановлении для продолжения обучения, переводе со специальности на специальность, другую форму получения образования, а также из другого учреждения высшего образования, составленный на основе сравнения учебных планов.

ГЛАВА 2

ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5. Основанием для взимания платы за оказание образовательных услуг является повторное проведение различных форм текущей и итоговой аттестации студентов, в том числе в случае неявки без уважительных причин, а также ликвидация разницы в учебных планах.

6. Подлежит оплате следующие виды образовательных услуг, оказываемых в университете при ликвидации академической задолженности или академической разницы в учебных планах:

- прием экзамена по дисциплине;
- прием зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине;
- выполнение и защита курсового проекта (работы);
- защита курсового проекта (работы)
- прием дифференцированного зачета по практике;
- прием государственного экзамена по специальности;
- выполнение и защита дипломного проекта (работы);
- прием кандидатского экзамена (для студентов второй ступени получения высшего образования);
- выполнение и защита магистерской диссертации;
- прохождение практик;
- прием реферата для допуска к кандидатскому экзамену;
- проведение и проверка контрольной работы для студентов заочной формы получения образования;
- иные виды образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

В случаях повторной передачи студентом той или иной формы отчетности каждая передача оплачивается отдельно.

7. Студентам предоставляется право получения на возмездной основе следующего количества платных образовательных услуг:

- передача неудовлетворительной отметки, полученной на зачете (дифференцированном зачете), экзамене — не более двух раз;
- передача неудовлетворительной отметки по практике — не более одного раза при условии повторного прохождения практики;

пересдача неудовлетворительной отметки, полученной на защите курсового проекта (работы) — не более одного раза;

повторная сдача государственного экзамена по специальности, в том числе в случае неявки без уважительной причины — в течение трех лет после окончания университета, но не ранее чем через 10 месяцев в соответствии с графиком работы ГЭК;

повторная защита дипломного проекта (работы) (в том числе в случае неявки без уважительной причины) — в течение трех лет после окончания университета, но не ранее чем через 10 месяцев в соответствии с графиком работы ГЭК;

повторная сдача кандидатского экзамена (кандидатского зачета) (в том числе в случае неявки) без уважительной причины — не более одного раза после окончания сессии в течение учебного года;

повторная защита магистерской диссертации (в том числе в случае неявки без уважительной причины) — в течение трех лет после окончания магистратуры, но не ранее чем через 10 месяцев в соответствии с графиком работы ГЭК.

8. Расчет стоимости за оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности в соответствии с законодательством и оформляется приказом ректора на основании данных, предоставляемых Главным управлением учебной и научно-методической работы.

9. Главное управление бухгалтерского учета и финансов предоставляет в ОАО «Белинвестбанк» письмо о дополнении расшифровки платежей, принимаемых в рамках действующего договора по приему платежей от физических лиц. Для оплаты указанных платежей в системе ЕРИП Главное управление бухгалтерского учета и финансов готовит анкеты производителя услуг и передает их в Главное управление ЕРИП.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТЕКУЩЕЙ ИЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10. Декан распоряжением по факультету устанавливает сроки повторной текущей аттестации.

11. Оплата образовательных услуг осуществляется студентом до момента оказания дополнительной образовательной услуги.

12. На основании утверждаемой приказом ректора стоимости образовательных услуг деканат выставляет студенту, имеющему академическую задолженность, квитанцию на оплату в электронном виде в информационной системе «Студенты».

13. Предоставление студентом копии подтверждения об оплате либо информация о произведенном платеже в системе «Студент» является основанием выписки ведомости на пересдачу (издания приказа о повторном прохождении практики).

14. Копии подтверждений об оплате хранятся в деканате на протяжении 1 года.

16. Оплата образовательных услуг при повторном прохождении итоговой аттестации осуществляется на основании договора, который заключается бывшим студентом в Главном управлении учебной и научно-методической работы.

ГЛАВА 4.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ

17. При восстановлении для продолжения обучения, переводе деканат факультета определяет академическую разницу на основании академической справки и действующего учебного плана по специальности.

18. Главное управление учебной и научно-методической работы на основании информации факультета об академической разнице заключает договор со студентом об оказании образовательных услуг, в котором в разделе «Особые условия» указывается стоимость платных образовательных услуг за восстановление (перевод), сдачу академической разницы.

19. Деканат факультета выдает ведомость на ликвидацию разницы после оплаты полной стоимости за восстановление (перевод), сдачу академической разницы.