



## ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении надбавок  
и денежных премий аспирантам

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о назначении надбавок и денежных премий аспирантам (далее – Положение) разработано с целью материального стимулирования и поощрения лиц, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации “Исследователь” в дневной форме получения образования.
2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь “О социальной поддержке обучающихся” от 06.09.2011 № 398, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96.
3. Право на надбавки имеют:
  - 3.1 аспиранты, получающие послевузовское образование в дневной форме обучения за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;
  - 3.2 иностранные граждане и лица без гражданства, осваивающие содержание образовательной программы аспирантуры, обучающиеся в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и получающие стипендию.
4. Право на премирование имеют аспиранты, получающие образование в дневной форме обучения, в том числе на платной основе.

### ГЛАВА 2 ФИНАНСИРОВАНИЕ

5. Источником формирования средств на выплату надбавок к стипендии являются средства республиканского бюджета, премий – внебюджетные средства (из превышения доходов над расходами от приносящей деятельности).
6. Формирование фонда для выплаты надбавок к стипендии аспирантов дневной формы получения образования, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, производится за счет средств республиканского бюджета из расчета 5 % от стипендиального фонда.
7. Размер средств для назначения надбавок ежеквартально рассчитывается Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной

деятельности, утверждается ректором или проректором по научной работе и доводится до сведения начальника Главного управления бухгалтерского учета и финансов, начальника управления подготовки кадров высшей квалификации Главного управления науки, председателя первичной профсоюзной организации.

**ГЛАВА 3**  
**УСЛОВИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ОТМЕНЫ НАДБАВОК**  
**К СТИПЕНДИИ АСПИРАНТОВ**  
**И ИХ ПРЕМИРОВАНИЯ**

8. Надбавки к стипендии аспирантам, перечисленным в п. 3.1, 3.2, назначаются по следующим критериям и в размерах:

№	Критерии для назначения надбавки к стипендии	Размер надбавки, % (от размера стипендии)
8.1.	за успехи в учебе и научной работе:	
8.1.1.	получение документов интеллектуальной собственности: патент, акт внедрения результатов исследований в производство (лечебный процесс), акт внедрения в учебный процесс, свидетельство о регистрации информационного ресурса и т.д.	до 60
8.1.2.	публикации статей в изданиях с высоким импакт фактором, входящих в перечень ВАК; монографий (разделов в монографии)	до 60
8.1.3.	подготовка экспонатов, отражающих личные научные достижения обучающихся	до 60
8.1.4.	участие в научных конференциях, симпозиумах и т.д.	до 60
8.1.5.	выполнение большого объема полевых и экспериментальных работ в соответствии с тематикой диссертации	до 60
8.1.6.	иные научные достижения	до 40
8.2.	за успехи в учебной и общественной работе:	
8.2.1.	активное участие в общественной жизни факультета (кафедры) и университета: организация и проведение общественно-значимых мероприятий, акций, проектов и пр.; участие в работе комиссий, педагогическую деятельность и др.	до 40

8.2.2.	участие в работе общественных организаций, движений, объединений; общественно-полезном труде	до 40
8.2.3.	участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях	до 40

9. Надбавки к стипендии назначаются аспирантам на срок от одного до шести месяцев. Надбавки на срок до шести месяцев назначаются по результатам текущей аттестации до следующей аттестации или до конца срока обучения.

В случае установления надбавки на срок более одного месяца отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказ о назначении надбавки к стипендии ежемесячно.

10. Размер надбавки определяется с учетом показателей по различным критериям. При определении размеров надбавки учитывается общее число аспирантов, которым назначается надбавка.

11. Надбавки к стипендии, назначенные на период сроком более одного месяца, могут быть отменены за:

11.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

11.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение правил проживания в общежитии;

11.3. иные противоправные действия (бездействия).

12. Премирование аспирантов, обучающихся в дневной форме получения образования на платной основе, осуществляется в исключительных случаях в соответствии с критериями по пункту 8 настоящего положения в размерах, устанавливаемых Комиссией по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи обучающимся (далее – Комиссия).

#### ГЛАВА 4

#### ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАДБАВОК И ПРЕМИРОВАНИЯ

13. Основанием для назначения надбавки являются:

13.1. докладная записка руководителя подразделения (декана, директора института, заведующего общеуниверситетской кафедрой) или его заместителя с обоснованием, за что поощряется аспирант;

13.2. ходатайство проректора по научной работе и (или) его заместителя с обоснованием, за что поощряется аспирант;

13.3. ходатайство начальника управления подготовки кадров высшей квалификации Главного управления науки с обоснованием, за что поощряется аспирант;

13.4. ходатайства первичной профсоюзной организации студентов БГУ, первичной организации ОО «БРСМ» БГУ, других общественных организаций с обоснованием, за какие успехи в общественной жизни поощряется аспирант.

14. Докладные записки, ходатайства о поощрении аспиранта передаются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 20-го числа каждого месяца.

15. Рассмотрение документов, представленных в п. 13 настоящего положения, осуществляется не позднее 30-го числа каждого месяца. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. В состав Комиссии входят три работника управления подготовки кадров высшей квалификации Главного управления науки и три представителя первичной профсоюзной организации студентов БГУ. Комиссию возглавляет начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Главного управления науки. Заседание комиссии проводится, как правило, один раз в месяц.

17. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) председатель заседания избирается из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

18. По итогам работы Комиссии отдел аспирантуры и докторантуры готовит ежемесячно приказ о назначении надбавок к стипендии аспирантов, поименный список обучающихся приводится в приложении к приказу.

19. Приказ визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов БГУ и согласовывается с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БГУ, приложение к приказу визируется ответственными представителями первичной организации ОО «БРСМ» и профсоюзной организации студентов.

20. Приказ предоставляется в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца.

21. Порядок премирования соответствует п. 13–17 данного Положения. Премирование осуществляется по решению ректора на основании ходатайства Комиссии.

Начальник управления подготовки  
кадров высшей квалификации

А.Г. Захаров

Лист визирования  
прилагается

Лист визирования  
Положение о назначении надбавок и денежных премий аспирантам

Проректор по научной работе академик _____ 2014	О.А. Ивашкевич
Зам. проректора по научной работе- начальник Главного управления науки _____ 2014	Т.А. Дик
Начальник Главного управления бухгалтерского учета и финансов _____ 2014	Т.В. Ковшевич
Начальник Главного управления планирования, экономики и инвестиционной деятельности _____ 2014	И.Ю. Антоневиц
Начальник управления правовой работы _____ 2014	Е.Н. Швакова
Начальник управления организационной работы и документационного обеспечения _____ 2014	В.В. Святский
Председатель первичной профсоюзной организации студентов БГУ _____ 2014	Н.М. Радевич