



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре доуниверситетской подготовки
факультета доуниверситетского образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кафедра доуниверситетской подготовки факультета доуниверситетского образования (далее кафедра) является основным структурным подразделением факультета доуниверситетского образования Белорусского государственного университета (далее ФДО).

2. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора БГУ по представлению декана ФДО. На должность заведующего кафедрой назначаются, как правило, лица, имеющие высшее образование, ученую степень, научные труды, стаж работы на педагогических, научных и руководящих должностях не менее 7 лет.

3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета доуниверситетского образования.

4. Кафедра осуществляет организацию образовательного процесса, направленного на реализацию образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения высшего образования (далее УВО), учреждения среднего специального образования (далее УССО) и учреждения профессионально-технического образования (далее - УПТО) Республики Беларусь.

5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, учредительными документами БГУ, Миссией и Политикой БГУ в области качества, локальными нормативными правовыми актами БГУ, Положением о факультете доуниверситетского образования и настоящим Положением.

6. Работники кафедры должны знать: требования Кодекса Республики Беларусь об образовании, других нормативных правовых актов по вопросам высшего образования, воспитания, защиты прав обучающихся, Политики БГУ в области качества, стандартов и организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

7. Основными задачами кафедры являются:

7.1. организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

7.2. осуществление образовательного и воспитательного процессов, включающих идеологическую работу;

7.3. выполнение положений Политики БГУ в области качества, стандартов и организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета;

7.4. участие в осуществлении процессов СМК;

7.5. формирование у слушателей системы знаний, достаточных для обучения в УВО, УССО, УТПО Республики Беларусь;

7.6. преодоление разрыва между уровнем подготовки слушателя и требованиями, предъявляемыми к абитуриентам на централизованном тестировании и при сдаче испытаний в вуз;

7.7. организация и проведение научных исследований в области методики подготовки слушателей к обучению в учреждениях среднего специального и высшего образования;

7.8. повышение квалификации педагогических кадров.

8. Для решения основных задач кафедра осуществляет следующие функции:

8.1. организация образовательного, учебно-воспитательного процесса на подготовительном отделении для белорусских граждан и граждан СНГ;

8.2. разработка научно-методического обеспечения образовательного процесса на подготовительных отделениях;

8.3. непрерывное повышение качества преподавания учебных дисциплин;

8.4. внедрение современных образовательных и информационных технологий;

8.5. обеспечение системности в подготовке и повышении научной квалификации научно-педагогических и педагогических кадров;

8.6. оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

8.7. формирование у слушателей патриотизма, гражданственности, духовно-нравственных качеств, развитие чувства ответственности и активной жизненной позиции, повышения их интеллектуального уровня и культуры;

8.8. проведение профессиональной ориентации выпускников учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования с учетом перспектив социально-экономического развития регионов Республики Беларусь, проведение анализа удовлетворенности потребителей оказываемых образовательных услуг;

8.9. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы;

8.10. проведение научных исследований в области методики подготовки слушателей к обучению в УВО, УССО;

8.11. обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и выдача рекомендаций к публикации этих работ;

8.12. внедрение решений и рекомендаций, выработанных университетом и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;

8.13. иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

9. Структура и штатная численность кафедры, а также вносимые в них изменения утверждаются ректором БГУ.

10. Работники кафедры назначаются приказом ректора БГУ по представлению декана факультета.

ГЛАВА 4

ПРАВА КАФЕДРЫ

11. Заведующий кафедрой в своей деятельности подчиняется непосредственно декану факультета.

12. Заведующий кафедрой:

12.1. осуществляет общее руководство работой кафедры;

12.2. обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение положений Политики БГУ в области качества, участвует в осуществлении обеспечивающих и основных процессов СМК, проводит анализ выполнения целевых показателей, мониторинг основных и обеспечивающих процессов кафедры, проводит анализ удовлетворенности потребителей образовательных и иных услуг, оказываемых кафедрой;

12.3. разрабатывает план работы кафедры на учебный год и обеспечивает контроль за его выполнением;

12.4. принимает участие в работе всех структурных подразделений и органов управления БГУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

12.5. осуществляет распределение учебной нагрузки, а также функциональных обязанностей между работниками кафедры, утверждает индивидуальные планы преподавателей, иные документы на уровне кафедры и контролирует их выполнение;

12.6. организует разработку типовых и рабочих программ, учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, самостоятельной работы слушателей и контроля знаний;

12.7. оказывает организационно-методическую помощь преподавателям кафедры по подготовке учебно-программной документации;

12.8. готовит и проводит заседания кафедры, рассматривает и утверждает программы и методики по дисциплинам кафедры;

12.9. координирует работу кафедры с работой других подразделений факультета, университета;

12.10. изучает, обобщает и использует передовой опыт работы других кафедр университета и аналогичных кафедр вузов республики и зарубежных стран;

12.11. соблюдает установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;

12.12. обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

12.13. осуществляет постоянный контроль за соблюдением требований нормативных актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

12.14. не допускает к выполнению работы, отстраняет от выполнения работ в соответствующий день (смену) работающего: – появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью и препятствующем выполнению работ; – не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

12.15. немедленно сообщает нанимателю (управлению охраны труда и по ЧС) о пожарах, о несчастных случаях на производстве и оказывает необходимую помощь потерпевшим;

12.16. требует с работающих соблюдения законодательства об охране труда и пожарной безопасности, применяет меры поощрения и материального стимулирования к работающим за соблюдением требований по охране труда.

13. Заведующий кафедрой обязан:

организовывать работу по подготовке учебно-программной документации образовательных программ, которые реализуются кафедрой, а также программно-планирующей, учебно-методической документации;

13.1. обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания и умения слушателей;

13.2. обеспечивать подготовку учебных изданий по учебным дисциплинам, преподаваемым кафедрой, информационно-аналитических материалов;

13.3. осуществлять контроль за проведением занятий преподавателями кафедры;

13.4. проводить обсуждение открытых занятий преподавателей на заседаниях кафедры;

13.5. отвечать в пределах компетенции за выполнение Политики БГУ в области качества, конкретных процессов системы менеджмента качества;

13.6. осуществлять воспитание слушателей, в том числе идеологическое, формировать у них необходимые профессиональные качества, проявлять заботу об их культурном и творческом росте;

13.7. организовывать работу по профилактике правонарушений, коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов среди работников;

13.8. осуществлять контроль эффективности воспитательной работы;

13.9. соблюдать требования нормативных актов о коррупции;

13.10. соблюдать требования СМК БГУ, предъявляемые к деятельности кафедры;

13.11. организовывать работу по соблюдению работниками кафедры требований по охране труда и пожарной безопасности;

13.12. осуществлять непосредственное руководство работой по системе управления охраной труда (СУОТ);

13.13. информировать работников о Политике в области охраны труда, результативности функционирования СУОТ, о выявленных опасностях и рисках в подразделении;

13.14. проводить мероприятия по улучшению условий труда и управлению рисками;

13.15. обеспечивать реализации требований нормативно-правовых актов по СУОТ.

14. Решение основных вопросов деятельности кафедры выносятся на заседания кафедры, которые проводятся не реже одного раза в месяц. На заседаниях могут быть приглашены работники других кафедр университета, а также представители предприятий (организаций, учреждений), с которыми кафедра осуществляет сотрудничество.

15. Решения заседаний кафедры принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, когда в заседании принимали участие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Каждое заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём заседания.

16. Права и обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями и трудовыми контрактами.

ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

17. В процессе своей деятельности в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, кафедра взаимодействует с:

деканатом факультета доуниверситетского образования;

кафедрами факультета доуниверситетского образования;

учебными центрами факультета доуниверситетского образования;

факультетами и институтами БГУ;

Главным управлением учебной и научно-методической работы;

Главным управлением бухгалтерского учета и финансов;

Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности;

управлением правовой работы;

управлением кадров;

управлением организационной работы и документационного обеспечения.

18. Взаимодействия с подразделениями, не указанными в данном разделе, устанавливаются по мере возникновения необходимости.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

19. Финансирование кафедры осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством.

20. Порядок оплаты труда и премирование работников кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и в установленном в БГУ порядке.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

21. Ответственность заведующего кафедрой регламентируется нормами трудового законодательства Республики Беларусь, заключённым с ним контрактом.

22. Заведующий кафедрой несет ответственность:
за качество и своевременность выполнения задач и функций кафедры;
за состояние идеологической и воспитательной работы в подразделении;

за выполнение Политики БГУ в области качества, стандартов БГУ, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества;

за соблюдение установленных нормативными правовыми актами требований по охране труда и пожарной безопасности;

за обеспечение здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;

за осуществление постоянного контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

за доведение до работников структурного подразделения содержания политики в области охраны труда, целей и мероприятий планов (программ) в области охраны труда.

23. Степень ответственности других работников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой
доуниверситетской подготовки

И.А.Сокольчик

Лист визирования
прилагается