



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре русского языка как иностранного
и общеобразовательных дисциплин
факультета доуниверситетского образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кафедра русского языка как иностранного и общеобразовательных дисциплин факультета доуниверситетского образования (далее кафедра) является основным структурным подразделением факультета доуниверситетского образования Белорусского государственного университета (далее ФДО).

2. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой назначается и освобождается от должности приказом ректора БГУ по представлению декана ФДО. На должность заведующего кафедрой назначаются, как правило, лица, имеющие высшее образование, ученую степень, научные труды, стаж работы на педагогических, научных и руководящих должностях не менее 7 лет.

3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета доуниверситетского образования.

4. Кафедра осуществляет организацию образовательного процесса, направленного на реализацию программы подготовки иностранных граждан к поступлению в учреждения высшего образования (далее УВО), учреждения среднего специального образования (далее УССО) и учреждения профессионально-технического образования (далее - УПТО) Республики Беларусь, а также иностранных граждан, желающих изучать русский язык.

5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, учредительными документами БГУ, Миссией и Политикой БГУ в области качества, локальными нормативными правовыми актами БГУ, Положением о факультете доуниверситетского образования и настоящим Положением.

6. Работники кафедры должны знать: требования Кодекса Республики Беларусь об образовании, других нормативных правовых актов по вопросам высшего образования, воспитания, защиты прав обучающихся, Политики БГУ в области качества, стандартов и организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

7. Основными задачами кафедры являются:

7.1. организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, читаемым на кафедре;

7.2. осуществление образовательного и воспитательного процессов, включающих идеологическую работу;

7.3. выполнение положений Политики БГУ в области качества, стандартов и организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета;

7.4. участие в осуществлении процессов СМК;

7.5. активное участие в университетской системе экспорта образовательных услуг;

7.6. формирование у слушателей системы знаний, достаточных для обучения в УВО, УССО, УТПО Республики Беларусь;

7.7. организация и проведение научных исследований в области методики подготовки слушателей к обучению в учреждениях среднего специального и высшего образования;

7.8. повышение квалификации педагогических кадров.

8. Для решения основных задач кафедра осуществляет следующие функции:

8.1. организация образовательного, учебно-воспитательного процесса на подготовительном отделении для иностранных слушателей ФДО;

8.2. разработка научно-методического обеспечения образовательного процесса на подготовительных отделениях;

8.3. непрерывное повышение качества преподавания учебных дисциплин;

8.4. внедрение современных образовательных и информационных технологий;

8.5. обеспечение системности в подготовке и повышении научной квалификации научно-педагогических и педагогических кадров;

8.6. оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

8.7. обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и выдача рекомендаций к публикации этих работ;

8.8. внедрение решений и рекомендаций, выработанных университетом и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;

8.9. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы;

8.10. изучение и применение прогрессивных форм международного опыта совершенствования методики подготовки иностранных граждан;

8.11. удовлетворение потребности вузов республики в подготовленном контингенте студентов из числа иностранных граждан;

8.12. расширение возможностей международного сотрудничества БГУ, изучение потребительского спроса на рынке образовательных услуг, проведение анализа удовлетворенности потребителей оказываемых образовательных услуг;

8.13. выполнение Политики БГУ в области качества, стандартов БГУ, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества;

8.14. иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

9. Структура и штатная численность кафедры, а также вносимые в них изменения утверждаются ректором БГУ.

10. Работники кафедры назначаются приказом ректора БГУ по представлению декана факультета.

ГЛАВА 4

ПРАВА КАФЕДРЫ

11. Заведующий кафедрой в своей деятельности подчиняется непосредственно декану факультета.

12. Заведующий кафедрой:

12.1. осуществляет общее руководство работой кафедры;

12.2. обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение положений Политики БГУ в области качества, участвует в осуществлении обеспечивающих и основных процессов СМК, проводит анализ выполнения целевых показателей, мониторинг основных и обеспечивающих процессов кафедры, проводит анализ удовлетворенности потребителей образовательных и иных услуг, оказываемых кафедрой;

12.3. разрабатывает план работы кафедры на учебный год и обеспечивает контроль за его выполнением;

12.4. принимает участие в работе всех структурных подразделений и органов управления БГУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

12.5. осуществляет распределение учебной нагрузки, а также функциональных обязанностей между работниками кафедры, утверждает индивидуальные планы преподавателей, иные документы на уровне кафедры и контролирует их выполнение;

12.6. организует разработку типовых и рабочих программ, учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, самостоятельной работы слушателей и контроля знаний;

12.7. оказывает организационно-методическую помощь преподавателям кафедры по подготовке учебно-программной документации;

12.8. готовит и проводит заседания кафедры, рассматривает и утверждает программы и методики по дисциплинам читаемым на кафедре;

12.9. координирует работу кафедры с работой других подразделений факультета, университета;

12.10. изучает, обобщает и использует передовой опыт работы других кафедр университета и аналогичных кафедр вузов республики и зарубежных стран;

12.11. соблюдает установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;

12.12. обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

12.13. осуществляет постоянный контроль за соблюдением требований нормативных актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

12.14. не допускает к выполнению работы, отстраняет от выполнения работ в соответствующий день (смену) работающего: – появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью и препятствующем выполнению работ; – не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

12.15. немедленно сообщает нанимателю (управлению охраны труда и по ЧС) о пожарах, о несчастных случаях на производстве и оказывает необходимую помощь потерпевшим;

12.16. требует с работающих соблюдения законодательства об охране труда и пожарной безопасности, применяет меры поощрения и материального стимулирования к работающим за соблюдением требований по охране труда.

13. Заведующий кафедрой обязан:

13.1. организовывать работу по подготовке учебно-программной документации образовательных программ, которые реализуются кафедрой, а также программно-планирующей документации, учебно-методической документации;

13.2. обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания и умения слушателей;

13.3. обеспечивать подготовку учебных изданий по учебным дисциплинам, преподаваемым кафедрой, информационно-аналитических материалов;

13.4. осуществлять контроль за проведением занятий преподавателями кафедры;

13.5. проводить обсуждение открытых занятий преподавателей на заседаниях кафедры;

13.6. отвечать в пределах компетенции за выполнение Политики БГУ в области качества, конкретных процессов системы менеджмента качества;

13.7. осуществлять воспитание слушателей, формировать у них необходимые профессиональные качества, проявлять заботу об их культурном и творческом росте;

13.8. организовывать работу по профилактике правонарушений, коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов среди работников;

13.9. осуществлять контроль эффективности воспитательной работы;

13.10. соблюдать требования нормативных актов о коррупции;

13.11. соблюдать требования SMK БГУ, предъявляемые к деятельности кафедры;

13.12. организовывать работу по соблюдению работниками кафедры требований по охране труда и пожарной безопасности;

13.13. осуществлять непосредственное руководство работой по системе управления охраной труда (СУОТ);

13.14. информировать работников о Политике в области охраны труда, результативности функционирования СУОТ, о выявленных опасностях и рисках в подразделении;

13.15. проводить мероприятия по улучшению условий труда и управлению рисками;

13.16. обеспечивать реализации требований нормативно-правовых актов по СУОТ.

14. Решение основных вопросов деятельности кафедры выносятся на заседания кафедры, которые проводятся не реже одного раза в месяц. На заседаниях могут быть приглашены сотрудники других кафедр университета, а также представители предприятий (организаций, учреждений), с которыми кафедра осуществляет сотрудничество.

15. Решения заседаний кафедры принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, когда в заседании принимали участие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Каждое заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём заседания.

16. Права и обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями и трудовыми контрактами.

ГЛАВА 5

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

17. В процессе своей деятельности в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, кафедра взаимодействует с:

деканатом факультета доуниверситетского образования;

кафедрами факультета доуниверситетского образования;

учебными центрами факультета доуниверситетского образования;

факультетами и институтами без права юридического лица БГУ;

Главным управлением учебной и научно-методической работы;

Главным управлением бухгалтерского учета и финансов;

Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности;

управлением правовой работы;

управлением кадров;

управлением организационной работы и документационного обеспечения.

18. Взаимодействия с подразделениями, не указанными в данном разделе, устанавливаются по мере возникновения необходимости.

ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

19. Финансирование кафедры осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством.

20. Порядок оплаты труда и премирование работников кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и в установленном в БГУ порядке.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

21. Ответственность заведующего кафедрой регламентируется нормами трудового законодательства Республики Беларусь, заключённым с ним контрактом.

22. Заведующий кафедрой несет ответственность:

22.1. за качество и своевременность выполнения задач и функций кафедры;

22.2. за состояние идеологической и воспитательной работы в подразделении;

22.3. за выполнение Политики БГУ в области качества, стандартов БГУ, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества;

22.4. за соблюдение установленных нормативными правовыми актами требований по охране труда и пожарной безопасности;

22.5. за обеспечение здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;

22.6. за осуществление постоянного контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

22.7. за доведение до работников структурного подразделения содержания политики в области охраны труда, целей и мероприятий планов (программ) в области охраны труда.

23. Степень ответственности других работников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой русского языка
как иностранного и общеобразовательных дисциплин
факультета доуниверситетского образования

Т.Н.Кузьмина

Лист визирования
прилагается