



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора БГУ  
17.04.2013 г. № 213-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном центре подготовительных курсов  
факультета доуниверситетского образования

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный центр подготовительных курсов (далее УЦПК) является структурным подразделением факультета доуниверситетского образования (далее ФДО) Белорусского государственного университета.

2. Руководство УЦПК осуществляет директор. Директор назначается и освобождается от должности приказом ректора БГУ по представлению декана ФДО. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.

3. Директор УЦПК подчиняется непосредственно декану факультета доуниверситетского образования.

4. УЦПК осуществляет организацию и курирование образовательного процесса, направленного на реализацию образовательных программ получения дополнительного образования детей, молодежи и взрослых для подготовки к поступлению в учреждения высшего образования (далее УВО), учреждения среднего специального образования (далее УССО) и учреждения профессионально-технического образования (далее - УПТО) Республики Беларусь путем обучения на подготовительных курсах в группах и индивидуально.

5. УЦПК в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами действующего законодательства Республики Беларусь, учредительными документами БГУ, Миссией и Политикой БГУ в области качества, локальными нормативными правовыми актами БГУ, Положением о факультете доуниверситетского образования и настоящим Положением.

6. Работники Центра должны знать: требования Кодекса Республики Беларусь об образовании, других нормативных правовых актов по вопросам высшего образования, воспитания, защиты прав обучающихся; Политики БГУ в области качества, стандартов и организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета, основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

## ГЛАВА 2

### ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЦПК

7. Основными задачами УЦПК являются:

7.1. создание механизма устойчивого развития системы дополнительного образования детей, молодежи и взрослых по различным образовательным программам подготовки к поступлению в УВО, УССО, УТПО Республики Беларусь;

7.2. формирование контингента слушателей подготовительных курсов по различным образовательным программам подготовки к поступлению в УВО, УССО, УТПО Республики Беларусь;

7.3. выполнение положений Политики БГУ в области качества, стандартов и организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества университета;

7.4. участие в осуществлении процессов СМК;

7.5. организация и курирование образовательного процесса на подготовительных курсах УЦПК;

7.6. формирование у слушателей системы знаний, необходимых для поступления в УВО, УССО, УТПО Республики Беларусь;

7.7. преодоление разрыва между уровнем подготовки слушателей и требованиями, предъявляемыми к абитуриентам при сдаче испытаний при поступлении в УВО, УССО, УТПО Республики Беларусь;

7.8. формирование у слушателей патриотизма, гражданственности, духовно-нравственных качеств, развитие чувства личной ответственности и активной жизненной позиции, повышения их интеллектуального уровня и культуры.

8. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

8.1. организация и осуществление приема слушателей в соответствии с Порядком приема на подготовительные курсы УЦПК, которые утверждаются ректором;

8.2. создание и информационная поддержка базы данных слушателей подготовительных курсов УЦПК посредством ведения системы «Деканат»;

8.3. разработка внутренних инструктивно-методических материалов, учебно-программной документации по организации и оказанию платных образовательных услуг по всем образовательным программам подготовки будущих абитуриентов к вступительным испытаниям;

8.4. непрерывное повышение качества преподавания учебных дисциплин на подготовительных курсах УЦПК;

8.5. внедрение современных образовательных и информационных технологий;

8.6. изучение основных тенденций развития современного образовательного пространства, а также рынка образовательных услуг;

8.7. осуществление консультационной и рекламной деятельности;

8.8. проведение профессиональной ориентации будущих абитуриентов с учетом перспектив социально-экономического развития регионов Республики Беларусь;

8.9. методическое и организационное обеспечение подготовки будущих абитуриентов в рамках подготовительных курсов, реализуемых в вечерних и дневных формах получения образования, организация и проведение профориентационной работы;

8.10. создание необходимых условий для творческой работы слушателей, для получения ими дополнительных знаний, умений и навыков;

8.11. выполнение Политики БГУ в области качества, стандартов БГУ, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества.

### ГЛАВА 3 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ УЦПК

9. Структура и штатная численность УЦПК, в том числе вносимые в них изменения, утверждаются ректором БГУ.

10. Работники УЦПК назначаются приказом ректора БГУ по представлению декана факультета.

### ГЛАВА 4 ПРАВА УЦПК

11. Директор УЦПК в интересах решения поставленных задач и в соответствии с основными направлениями деятельности УЦПК имеет право:

11.1. вносить на рассмотрение руководства ФДО предложения по совершенствованию учебной, воспитательной и методической работы Центра;

11.2. вносить предложения руководству ФДО по оптимизации и совершенствованию структуры и материально-технического оснащения УЦПК;

11.3. получать информацию от других подразделений ФДО и БГУ по вопросам, входящим в компетенцию УЦПК;

11.4. участвовать в научных, образовательных программах и проектах, конференциях, выставках и других мероприятиях;

11.5. использовать материально-техническую базу ФДО и БГУ в процессе осуществления своей деятельности;

11.6. вносить предложения руководству ФДО в части выполнения УЦПК Политики БГУ в области качества.

12. Директор Центра:

12.1. осуществляет общее руководство работой Центра;

12.2. обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение положений Политики БГУ в области качества, участвует в осуществлении обеспечивающих и основных процессов СМК, проводит анализ выполнения целевых показателей, мониторинг основных и обеспечивающих процессов УЦПК, проводит анализ удовлетворенности потребителей образовательных услуг, оказываемых УЦПК;

12.3. разрабатывает план работы УЦПК на учебный год и обеспечивает контроль над его выполнением;

12.4. принимает участие в работе всех структурных подразделений ФДО, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности УЦПК;

12.5. осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками УЦПК;

12.6. оказывает организационно-методическую помощь работникам УЦПК по подготовке учебно-программной документации;

12.7. координирует работу УЦПК с работой других подразделений ФДО, университета;

12.8. изучает, обобщает и использует передовой опыт работы по организации и оказанию платных образовательных услуг;

12.9. проводит работу по укреплению материально-технической базы УЦПК;

12.10. организует разработку научно обоснованного расписания учебных занятий, осуществляет контроль над его выполнением и ходом учебного процесса в УЦПК;

12.11. вносит предложения по материальному стимулированию работников УЦПК;

12.12. соблюдает установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности;

12.13. обеспечивает здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

12.14. осуществляет постоянный контроль за соблюдением требований нормативных актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

12.15. не допускает к выполнению работы, отстраняет от выполнения работ в соответствующий день (смену) работающего:

появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью и препятствующем выполнению работ;

не прошедшего инструктаж, проверку знаний по охране труда, не использующего требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

12.16. немедленно сообщает нанимателю (управлению охраны труда и по ЧС) о пожарах, о несчастных случаях на производстве и оказывает необходимую помощь потерпевшим.

13. Директор УЦПК обязан:

13.1. организовывать работу по подготовке учебно-программной документации образовательных программ, которые реализуются в УЦПК, а также программно-планирующей документации, учебно-методической документации,

13.2. обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

13.3. осуществлять контроль за проведением занятий преподавателями;

- 13.4. отвечать в пределах компетенции за выполнение Политики БГУ в области качества, конкретных процессов системы менеджмента качества;
- 13.5. осуществлять воспитание слушателей, формировать у них необходимые профессиональные качества, проявлять заботу об их культурном и творческом росте;
- 13.6. осуществлять контроль эффективности воспитательной работы;
- 13.7. соблюдать требования нормативных актов о коррупции;
- 13.8. соблюдать требования СМК БГУ, предъявляемые к деятельности УЦПК;
- 13.9. организовывать работу по соблюдению работниками УЦПК требований по охране труда и пожарной безопасности;
- 13.10. осуществлять непосредственное руководство работой по системе управления охраной труда (СУОТ);
- 13.11. информировать работников о Политике в области охраны труда, результативности функционирования СУОТ, о выявленных опасностях и рисках в подразделении;
- 13.12. проводить мероприятия по улучшению условий труда и управлению рисками;
- 13.13. обеспечивать реализации требований нормативно-правовых актов по СУОТ.
14. Права и обязанности других работников УЦПК определяются должностными инструкциями и трудовыми контрактами.

## ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

15. В процессе своей деятельности в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, УЦПК взаимодействует с:
- деканатом факультета доуниверситетского образования;
  - кафедрами факультета доуниверситетского образования;
  - учебными центрами факультета доуниверситетского образования;
  - факультетами и образовательными институтами БГУ;
  - Главным управлением учебной и научно-методической работы;
  - Главным управлением бухгалтерского учета и финансов;
  - Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности;
  - управлением правовой работы;
  - управлением кадров;
  - управлением организационной работы и документационного обеспечения.
16. Взаимодействия с подразделениями, не указанными в данном разделе, устанавливаются по мере возникновения необходимости.

## ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

17. Финансирование УЦПК осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством.

18. Порядок оплаты труда и премирования работников УЦПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и в установленном в БГУ порядке.

### ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЦПК

19. Ответственность директора УЦПК регламентируется актами законодательства Республики Беларусь, заключенным с ним контрактом и иными актами БГУ.

20. Директор УЦПК несет ответственность:

20.1. за качество и своевременность выполнения задач и функций УЦПК;

20.2. за состояние идеологической и воспитательной работы в подразделении;

20.3. за выполнение Политики БГУ в области качества, стандартов БГУ, организационно-распорядительных документов системы менеджмента качества;

20.4. за соблюдение установленных нормативными правовыми актами требований по охране труда и пожарной безопасности;

20.5. за обеспечение здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;

20.6. за осуществление постоянного контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности;

20.7. за доведение до работников структурного подразделения содержания политики в области охраны труда, целей и мероприятий планов (программ) в области охраны труда.

21. Степень ответственности других работников УЦПК устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Директор учебного центра  
подготовительных курсов

Е.Н.Андриянова

Лист визирования  
прилагается