

**МАГИСТРАТУРА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**«ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Востребованная специальность магистратуры (второй ступени высшего образования), представленная в общегосударственном классификаторе специальностей и квалификаций Республики Беларусь с 2012 года.

Подготовка магистрантов по данной специальности имеет практико-ориентированную направленность, учитывающую требования времени к компетенциям специалистов по управлению человеческими ресурсами.

**Продолжительность обучения** – 1,5 года (3 семестра).

**Форма обучения** – очная (вечерняя), заочная.

**Стоимость обучения** – 3 960 рублей. Оплата за обучения производится в 8 этапов.

По окончании обучения выдается диплом государственного образца с присвоением **степени магистра управления**.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный план по специальности «Технологии управления персоналом» разработан с учётом требований к магистерским программам (второй ступени высшего образования), определяемых белорусским законодательством, и с учётом мирового опыта.

### **Цикл дисциплин специальной подготовки:**

*Государственный компонент:*

Управление социальным развитием организации  
Современные технологии управления персоналом  
Правовое обеспечение управления персоналом

*Компонент учреждения высшего образования:*

Информационные технологии в управлении персоналом  
Интенсивные технологии образования взрослых  
Маркетинг

*Спецкурсы по выбору магистранта:*

Психология управления /Современная конфликтология  
Управленческий учёт/ Экономика организации  
Эффективные коммуникации/Методы поиска и принятия управленческих решений

## **ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ:**

- заявление на имя ректора БГУ по установленной форме;
- копии диплома о высшем образовании и приложения к нему;
- анкета поступающего;
- рекомендацию для обучения на II ступени высшего образования, которая может выдаваться организацией, заинтересованной в специалистах с углубленной подготовкой (необязательно)
- выписку (копию) из трудовой книжки — для граждан, осуществляющих трудовую деятельность;

- 4 фотографии размером 3 x 4 см;
- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения (образец медицинской справки);
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично);
- список и копии опубликованных научных работ, описаний изобретений, отчеты о выполненных исследованиях и разработках (при их наличии),
- дипломы, подтверждающие победы в республиканских и (или) международных олимпиадах (при их наличии).
- К документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, удостоверенный в нотариальном порядке.

## КОНТАКТЫ

**Телефон:** + 375 (25) 906 63 38; +375 (29) 186 05 38; +375 (17) 200 57 33

**E-mail:** [magistratura@sbmt.by](mailto:magistratura@sbmt.by)

**Адрес:** г. Минск, ул. Московская, 5, каб. 311



ИНСТИТУТ БИЗНЕСА  
И МЕНЕДЖМЕНТА  
ТЕХНОЛОГИЙ БГУ