

Стоимость платных услуг, оказываемых Фундаментальной библиотекой

(Утверждено приказом № 157-В от 30.04.2019)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Для физических лиц	Для юридических лиц
1	<i>разовое посещение читального зала сторонними пользователями, не являющимися студентами и работниками БГУ</i>	1 пользователь	1.97	2.42
2	<i>открытие абонемента на 1 месяц для сторонних пользователей, физических лиц, не являющихся студентами и работниками БГУ</i>	1 пользователь	2.86	3.46
3	<i>открытие абонемента на 1 год для сторонних пользователей, физических лиц, не являющихся студентами и работниками БГУ</i>	1 пользователь	12.85	15.42
4	<i>составление библиографических списков без аннотации по запросам пользователей</i>	1 описание	0.91	0.91
	<i>- 2-10 документов</i>	список	2.99	2.99
	<i>- 11-20 документов</i>	список	5.23	5.23
	<i>- 21-30 документов</i>	список	7.55	7.55
	<i>- 31-40 документов</i>	список	10.09	10.09
5	<i>оформление библиографического списка к научной работе</i>	1 описание	0.40	0.40
6	<i>редактирование описаний в библиографических списках к научным, дипломным, курсовым и др. работам</i>	1 описание	0.34	0.34
7	<i>определение индекса ББК, УДК, ГРНТИ для научных работ</i>	1 индекс	2.33	2.33
8	<i>выдача документов из фондов читальных залов на дом с часа закрытия библиотеки до</i>			
	<i>- на бумажном носителе</i>	1 документ	0.85	1.02
	<i>- на электронном носителе</i>	1 CD (DVD)	2.75	3.30
9	<i>выдача документов из читальных залов библиотеки на 1 час в течение рабочего времени</i>			
	<i>- на бумажном носителе</i>	1 документ	0.10	0.13
	<i>- на электронном носителе</i>	1 CD (DVD)	2.75	3.30
10	<i>выдача документов на ксерокопирование в течение рабочего дня из отдела гуманитарно-просветительской работы и популяризации книжных памятников</i>	1 документ	2.36	2.89
11	<i>выдача копий документов, отсутствующих в фонде библиотеки, по электронной доставке документов (ЭДД)</i>	1 заказ	2.63	3.28

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Для физических лиц	Для юридических лиц
12	<i>предоставление в пользование документов из фонда библиотеки сверх сроков, установленных Правилами пользования Фундаментальной библиотекой</i>			
	<i>- на абонементе</i>	1 документ	0.12	0.14
	<i>- в читальном зале</i>	1 документ	0.78	0.98
13	<i>ксерокопирование тиражных документов из фонда библиотеки</i>	1 стр (формат А4)	0.14	0.14
	<i>ксерокопирование редких и ценных документов из фонда библиотеки</i>	1 стр (формат А4)	0.35	0.35
	<i>ксерокопирование тиражных документов из фонда библиотеки (на бумаге заказчика)</i>	1 стр (формат А4)	0.13	0.13
	<i>ксерокопирование редких и ценных документов из фонда библиотеки (на бумаге заказчика)</i>	1 стр (формат А4)	0.32	0.32
14	<i>сканирование тиражных документов из фонда библиотеки</i>			
	<i>- без распознавания (сохранение в PDF или JPG формате)</i>	1 стр (формат А4)	0.35	0.35
	<i>- с распознаванием (сохранение в DOC формате без редактирования)</i>			
	<i>- текст без графики и формул</i>	1 стр (формат А4)	0.46	0.46
	<i>- графические изображения</i>	изображение	0.74	0.74
15	<i>сканирование редких и ценных документов из фонда библиотеки</i>			
	<i>- без редактирования (сохранение в TIFF, BMP, JPG, PDF формате)</i>	1 стр (формат А4)	0.88	0.88
	<i>- с редактированием (DOC формат)</i>	1 стр (формат А4)	1.40	1.40
16	<i>распечатка отсканированных материалов</i>	стр (формат А4)	0.16	0.16
	<i>распечатка отсканированных материалов (на бумаге заказчика)</i>	стр (формат А4)	0.14	0.14
17	<i>сохранение материалов на CD/DVD заказчика</i>	до 100 Мб	0.52	0.52
18	<i>выдача дубликатов обходных листов</i>	обходной лист	1.06	1.06
19	<i>перфопереплет материалов</i>			
	<i>- до 25 страниц</i>	комплект	2.46	2.46
	<i>- от 26 до 75 страниц</i>	комплект	2.92	2.92
	<i>- от 76 до 150 страниц</i>	комплект	3.68	3.68
	<i>- от 151 до 200 страниц</i>	комплект	3.94	3.94
	<i>- от 201 до 300 страниц</i>	комплект	4.76	4.76
	<i>- от 301 до 500 страниц</i>	комплект	6.11	6.11
20	<i>возмездная передача списанных из фонда библиотеки документов</i>			
	<i>- первичная</i>	1 документ	1.90	1.90
	<i>- вторичная</i>	1 документ	0.85	0.85

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Для физических лиц	Для юридических лиц
21	<i>распечатка документов на цветном принтере</i>	стр (формат А4)	1.67	1.67
	<i>распечатка документов на цветном принтере (на бумаге заказчика)</i>	стр (формат А4)	1.64	1.64
22	<i>распечатка документов на цветном принтере</i>	стр (формат А3)	3.29	3.29
	<i>распечатка документов на цветном принтере (на бумаге заказчика)</i>	стр (формат А3)	3.24	3.24
23	<i>3D печать</i>	1 см 3	0.49	0.49
24	<i>депонирование научных работ для сторонних пользователей</i>	документ	31.61	31.61
25	<i>проверка текстов системой "Антиплагиат"</i>	документ	5.32	5.32
26	<i>вставка листов в готовую подшивку (расшивка-перепрошивка перфопереплета)</i>	комплект	0.79	0.79
27	<i>присвоение научной работе цифрового идентификатора объекта DOI (Digital object identifier)</i>	1 DOI	8.00	8.00