



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛАРУСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
ЗАГАД

БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

20.02.2017 № 40-0Д

г. Минск

г. Минск

Об утверждении норм времени
для расчета объема учебной
работы и основных видов учебно-
методической, научно-исследовательской
и других видов, выполняемых профессорско-
преподавательским составом Белорусского
государственного университета

С целью дальнейшего совершенствования организации труда
профессорско-преподавательского состава Белорусского государственного
университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Белорусского государственного университета (прилагаются).
2. Руководителям структурных подразделений и образовательных учреждений БГУ при определении нагрузки профессорско-преподавательского состава на 2017-2018 учебный год руководствоваться указанными нормами и основными видами работ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректоров по учебной работе С.Н. Ходина и А.Л. Толстика.

И.о. ректора
академик

О.А.Ивашкевич

Лист визирования
прилагается

020100

Лист визирования
приказа ректора БГУ от 20.02.2017 № 70 -ОД
«Об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы и
основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других
видов, выполняемых профессорско-преподавательским составом
Белорусского государственного университета»

Проректор по учебной работе
20.02. 2017



С.Н.Ходин

Проректор по учебной работе
17.02. 2017



А.Л.Толстик

Начальник Главного управления
учебной и научно-методической
работы
17.02 2017



Л.М.Хухлындина

Начальник управления
организационной работы
и документационного
обеспечения
17.02. 2017



Н.Б.Черкасская

Нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1.	Чтение лекций, в том числе с использованием электронных средств обучения	1 час за 1 академический час*	Учебная группа 20-30 человек
2.	Проведение семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час	
3.	Проведение практических, лабораторных занятий, расчетно-графических работ, в том числе с использованием интерактивных методов обучения, электронных средств обучения	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Учебная группа 20-30 человек) Учебная группа может делиться на подгруппы (10-15 человек).
4.	Проведение практических занятий по физической культуре	1 час на условную учебную группу за 1 академический час	Основная, подготовительная группы – не более 18 человек. Специальная медицинская группа – 8-15 человек. Группа спортивного совершенствования (в зависимости от спортивной квалификации) – не более 15 человек, игровые виды спорта – двойной состав
5.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (лекции по учебным дисциплинам) Проведение экзаменационных консультаций	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу: 5% по дневной форме обучения, 10%- по вечерней, 15% - по заочной форме обучения 2 часа на группу	Кроме факультативных дисциплин и учебных дисциплин цикла «Дополнительные виды обучения» В том числе при реализации образовательных программ образовательных курсов и подготовки к поступлению в УВО или УССО
6.	Проведение индивидуальных консультаций по практическим и семинар-	0,15 часа на 1 студента (курсанта, слушателя) в семестр на учебную дисциплину	Перечень учебных дисциплин определяется деканом факультета (директором

	ским занятиям для студентов (курсантов, слушателей) очной формы получения образования (в том числе в виде онлайн-консультаций)	лину (модуль)	института). Кроме факультативных дисциплин и учебных дисциплин цикла «Дополнительные виды». В том числе при реализации образовательных программ образовательных курсов и подготовки к поступлению в УВО или УССО
7.	Проведение контрольных работ для студентов заочной формы получения образования, предусмотренных учебным планом	2 часа на группу 0,35 часа на проверку одной работы	Прием пересдачи включается в выполнение нагрузки
8.	Проведение индивидуальных консультаций для студентов (слушателей) заочной и дистанционной формы получения образования (в том числе в виде онлайн-консультаций)	0,5 часа за одного студента/слушателя в семестр на дисциплину	В том числе при реализации образовательных программ образовательных курсов и подготовки к поступлению в УВО или УССО
9.	Проведение дополнительных индивидуальных консультаций для иностранных студентов /слушателей	0,3 часа на 1 студента/слушателя в семестр на учебную дисциплину	Перечень учебных дисциплин определяется деканом
10.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,35 часа на одного студента/слушателя 2 часа на группу (подгруппу) по дисциплине «физическое воспитание»	Прием пересдачи зачета включается в выполнение нагрузки
		0,4 часа (0,2 часа на письменную часть и 0,2 часа на устную)	По восточным языкам
11.	Прием экзаменов и дифференцированных зачетов (включая дифференцированный зачет по практике), в том числе в письменной форме	0,5 часа на одного студента/слушателя –экзамен в устной форме Экзамен в письменной форме - 2 часа на группу (поток) 0,35 часа на проверку одной работы	Прием пересдачи зачета/экзамена включается в выполнение нагрузки
		0,6 часа (0,3 часа на письменную часть и 0,3 часа на устную)	По восточным языкам
12.	Прием зачета (дифференцированного зачета), экзамена по интегрированным модулям (цикл социально-гуманитарных дисциплин)	Каждому члену комиссии на одного студента: 0,5 часа – на экзамен и дифференцированный зачет; 0,35 часа – на зачет	Нагрузка планируется отдельно по каждой дисциплине, входящей в интегрированный модуль. Количество членов комиссии соответствует количеству

			дисциплин в модуле
13.	Участие в экзаменационном просмотре	4 часа в день каждому члену комиссии	Для специальностей профиля образования «Искусство и дизайн». Состав комиссии – не более 3 человек
14.	Проведение коллоквиума, предусмотренного учебной программой	0,25 часа на 1 студента, но не более 1 часа на дисциплину в семестр	
15.	Проверка и прием контрольных работ, расчетно-графических и расчетных работ (типовые расчеты), домашних заданий, тестов, предусмотренных учебной программой, формами организации УСП)	0,25 часа на одно задание (но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр)	
16.	Проверка и рецензирование диктанта	0,25 часа на 1 работу (не более 1 часа на 1 студента в семестр)	В том числе по восточным языкам
17.	Проверка каллиграфических прописей, предусмотренных учебными программами	0,25 часа на 1 работу (не более 3 часов на 1 студента в семестр)	По восточным языкам
18.	Проверка сочинений	0,3 часа на 1 работу (не более 2 сочинений в семестр)	По восточным языкам
19.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебными программами	0,5 часа на 1 работу, но не более 2 часов на одного студента в семестр	По восточным языкам
20.	Проверка текущих контрольных работ по иностранным языкам, предусмотренных учебным планом или программой	0,5 часа на работу, не более 1 часа на студента в семестр	
21.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ реферативного характера Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ исследовательского характера	3 часа на работу, но не свыше 6 часов на одного студента в год 1 курс – 6 часов 2 курс – 7 часов 3 курс – 8 часов 4 курс – 10 часов 5 курс – 10 часов 0,25 часа на прием защиты каждому члену комиссии	Прием защиты курсовых работ осуществляется комиссией, формируемой кафедрой, комиссия – 2 чел.
22.	Руководство, консультации, рецензирование и	4 часа на один проект	Прием защиты в комиссиях формируемой кафедрой,

	прием защиты курсовых проектов исследовательского характера	0,25 часа на прием защиты каждому члену комиссии	комиссия – 2 чел.
23.	Консультирование, рецензирование рефератов, предусмотренных учебными программами/планами и формами организации УСР	0,25 часа на один реферат, не более 1 реферата на дисциплину в семестр	
24.	Консультирование, рецензирование, защита рефератов на английском языке (по специальностям, где обучение ведется на английском языке)	0,75 часа на один реферат, но не более 1 реферата на дисциплину в семестр	За исключением дисциплин специальностей, связанных с изучением английского языка, как основного объекта профессиональной деятельности
25.	Руководство, консультации, рецензирование дипломных работ (проектов)	30 часов на каждого студента-дипломника/слушателя образовательной программы переподготовки (в том числе консультирование и руководство дипломной работой (проектом) – 26 часов, рецензирование - 4 часа 35 часов на 1 иностранного студента (слушателя), в том числе руководство – 31 час; рецензирование – 4 часа	За одним руководителем закрепляется до 10 дипломников (старшим преподавателям без ученой степени до 5).
26.	Участие в работе ГЭК: прием государственных экзаменов; защита дипломных работ студентов и слушателей, магистерских диссертаций	0,5 часа на прием государственного экзамена, 0,5 часа на защиту одной дипломной работы, магистерской диссертации – каждому члену ГЭК (но не более 6 часов в день); 0,5 часа на прием государственного экзамена и 1 час на защиту - председателю ГЭК (но не более 6 часов в день);	Состав комиссии не более 7 человек, включая председателя.
27.	Руководство учебной практикой . Очная форма получения образования: -руководство от факультета -руководство от кафедры Заочная форма получения образования	0,5 часа на каждого студента за весь период практики 36 часов на группу/подгруппу в неделю	Для работы по всем видам практик со студентами, которые получают педагогическую квалификацию . Учебная группа 20-30 человек) делится на подгруппы 10-15 человек.

	<p>- руководство от факультета</p> <p>- руководство от кафедры</p>	<p>0,5 часа на каждого студента за весь период практики</p> <p>1 час на каждого студента за весь период практики или в объеме 6 часов на группу/подгруппу в день для отдельных видов практик, имеющих особенности организации, предусмотренных программой практики</p>	
28.	<p>Руководство производственной (в том числе и педагогической практикой)</p> <p>Очная форма получения образования</p> <p>-руководство от факультета</p> <p>- руководство от кафедры</p> <p>Заочная форма получения образования</p> <p>- руководство от факультета</p> <p>- руководство от кафедры</p>	<p>1 час на каждого студента за весь период практики</p> <p>2 часа на каждого студента в неделю или 1,5 часа на каждого студента за весь период, если практика проводится индивидуально вне места нахождения учреждения высшего образования (по месту жительства)</p> <p>0,5 часа на каждого студента за весь период практики</p> <p>2 часа на каждого студента за весь период практики или 1 час на каждого студента в неделю для отдельных видов практик, имеющих особенности организации, предусмотренных программой</p>	<p>Для работы по всем видам практик со студентами, которые получают педагогическую квалификацию</p>
29.	<p>Руководство педагогической практикой от кафедры педагогики</p> <p>Очная форма получения высшего образования</p>	<p>3 часа на каждого студента за весь период практики или 1,5 часа на каждого студента за весь период практики, если практика проводится индивидуально, вне места нахождения учреждения высшего</p>	<p>Для работы со студентами, которые получают педагогическую квалификацию</p>

	<p>Заочная форма получения высшего образования</p> <p>Руководство педагогической практикой от кафедры психологии</p> <p>Очная и заочная форма получения высшего образования</p>	<p>образования (по месту жительства), а также по летней педагогической практике</p> <p>2 часа на каждого студента за весь период практики</p> <p>1,5 часа на каждого студента за весь период практики</p>	
30.	Руководство учебной практикой	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)	<p>Для работы со студентами, которые не получают педагогическую квалификацию.</p> <p>Приказом ректора группа может быть разделена на две подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности</p>
31.	Руководство производственной практикой	2-3 часа за рабочий день на группу (без выезда в командировки) или 3 часа за рабочий день на группу (при выезде в командировку)	<p>Для работы со студентами, которые не получают педагогическую квалификацию.</p> <p>Приказом ректора группа может быть разделена на подгруппы</p>
32.	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке	До 1 часа в неделю на каждого студента	Для работы со студентами, которые не получают педагогическую квалификацию.
33.	Прием вступительных испытаний в магистратуру	0,5 часа каждому члену комиссии на одного поступающего	Состав комиссии не более 3 человек
34.	<p>Руководство магистерскими диссертационными работами:</p> <p>- граждан РБ **)</p> <p>- иностранцев;</p>	<p>30 часов в год на одного обучающегося в магистратуре</p> <p>40 часов в год на одного обучающегося в магистратуре;</p>	Не более 7 магистерских диссертаций за одним руководителем (для осуществления руководства магистерскими диссертациями по образовательной программе высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста могут привлекаться старшие преподаватели)

	Рецензирование магистерских диссертаций	4 часа на 1 работу	даватели без ученой степени, имеющие опыт практической работы не менее 10 лет, до 2 магистерских работ)
35.	Прием кандидатских экзаменов, кандидатского зачета (дифференцированного) в магистратуре	1 час на одного магистранта	Состав комиссии не более 4 человек
36.	Рецензирование реферата, предусмотренного программой-минимумом кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	3 часа на 1 реферат	Не более 10 рефератов на одного преподавателя
37.	Проведение учебных занятий со студентами в оздоровительно-спортивном лагере	6 часов в день согласно расписанию	Один преподаватель физической культуры на 30 студентов (при условии проведения работы без дополнительной оплаты)
38.	Рецензирование научных работ студентов, представленных на республиканский конкурс	3 часа на работу	По распоряжению проректора по научной работе. Не более 10 научных работ на одного рецензента
39.	Работа в качестве председателя и членов приемной комиссии по приему в аспирантуру, докторантуру	1 час председателю и каждому члену комиссии	не более 5 членов приемной комиссии, включая председателя
40.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру	1 час председателю и каждому члену комиссии	не более 5 членов приемной комиссии, включая председателя
41.	Подготовка характеристики научного уровня опубликованных работ (реферата) лица, поступающего в аспирантуру	3 часа за реферат (16 страниц с интервалом между строками 1,5)	не более 10 научных рефератов на одного преподавателя
42.	Научное руководство лицом, обучающимся на 1 ступени послевузовского образования - иностранцами - гражданами Республики Беларусь (далее - РБ) **	100 часов на каждого аспиранта (соискателя) ежегодно 50 часов на каждого аспиранта (соискателя) ежегодно	за одним руководителем закрепляется не более 5 аспирантов/соискателей, в отдельных случаях – до 7 человек
43.	Проведение занятий	1 час за 1 академический час,	При неукomплектованности

	(консультаций) с магистрантами и соискателями по совершенствованию знаний иностранного языка	но не более 140 часов (в год) на группу до 7 человек	группы – 28 часов на одного магистранта, соискателя
44.	Проведение учебных занятий с магистрантами и лицами, обучающимися на 1 ступени послевузовского образования в форме соискательства по общеобразовательным дисциплинам, по которым сдаются кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) и кандидатские экзамены	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	В соответствии с учебной нагрузкой, установленной программой-минимумом кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине
45.	Консультирование в процессе подготовки реферата, если таковой предусмотрен программой-минимум кандидатского зачета (дифференцированные зачеты) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	2 часа	
46.	Рецензирование реферата, предусмотренного программой-минимум кандидатского зачета (дифференцированные зачеты) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	3 часа за каждый реферат	
47.	Работа в качестве председателя и членов аттестационной комиссии по проведению текущей аттестации в форме отчета аспиранта, докторанта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы	По 0,5 часа на одного аттестуемого председателю и каждому члену аттестационной комиссии	В составе аттестационной комиссии не более 5 членов, включая председателя
48.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по проведению текущей аттестации аспирантов, соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине	По 1 часу на одного аспиранта (соискателя) председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	В составе аттестационной комиссии не более 5 членов, включая председателя

49.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по приему экзаменов в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования в случае несоответствия высшего образования аспиранта, соискателя отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры	По 1 часу на одного аспиранта (соискателя) председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	В составе экзаменационной комиссии не более 5 членов, включая председателя
50.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по проведению текущей аттестации лиц, обучающихся на 1 ступени послевузовского образования в форме соискательства, в форме кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	По 1 часу на одного соискателя председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	В составе экзаменационной комиссии не более 5 членов, включая председателя
51.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации соискателей, зачисленных на 1 ступень послевузовского образования для сдачи кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам	По 1 часу на одного соискателя председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	В составе экзаменационной комиссии не более 5 членов, включая председателя
52.	Работа в качестве председателя и членов государственной аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации аспирантов, докторантов, соискателей в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы	По 1 часу на одного аттестуемого председателю и каждому члену государственной аттестационной комиссии	В составе государственной аттестационной комиссии не более 11 членов, включая председателя
53.	Экспертиза материалов аспиранта, докторанта,	3 часа за экспертизу материалов одного аспиранта	

	соискателя о выполнении индивидуального плана работы и подготовка проекта заключения государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы послевузовского образования	(соискателя) и подготовку проекта заключения о результатах освоения образовательной программы послевузовского образования; 5 часов за анализ материалов одного докторанта и подготовку проекта заключения	
54.	Научное консультирование лица, обучающегося на 2 ступени послевузовского образования	50 часов в год на одного докторанта (РБ) 100 часов в год на одного докторанта (иностранного гражданина)	
55.	Руководство стажерами: - иностранными; - гражданами РБ	30 часов на каждый месяц стажировки 8 часов за один месяц, но не более 30 часов в год	
56.	Проведение деловых встреч	1 час за 1 академический час	Для факультета повышения квалификации и переподготовки
57.	Руководство практикой слушателей (факультет переподготовки и повышения квалификации)	0,5 часа в неделю на каждого слушателя руководителю практики от университета (при условии посещения руководителем места практики)	Не более 15 слушателей на одного руководителя
58.	Дифференцированный зачет по практике у слушателей факультета переподготовки и повышения квалификации.	0,5 часа на одного студента, слушателя	
59.	Проверка и защита отчетов о стажировке слушателями специальностей	0,5 часа на одного слушателя	Комиссия из 2 человек
60.	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ слушателей образовательных программ по переподготовке	7 часов	
61.	Активные формы и методы проведения учебных занятий (деловые игры, анализ конкретных ситуаций, решение производственных задач и др.)	1 час на группу за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	Для факультета повышения квалификации и переподготовки. Не более 2 преподавателей на группу
62.	Проведение тематических дискуссий, круглых столов	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	Для факультета повышения квалификации и переподготовки (до 5 человек, в тематических дискуссиях - до 4)
63.	Проведение всех видов	1 час на группу (подгруппу)	Для факультетов повыше-

	тренингов, анализа конкретных ситуаций	за 1 академический час каждому преподавателю. Не более 6 часов в день на группу (подгруппу)	ния квалификации и переподготовки. Не более 2 преподавателей на группу
64.	Консультирование и рецензирование выпускных работ слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки	7 часа на одну работу	Для факультетов повышения квалификации и переподготовки.
65.	Участие в работе комиссии по защите выпускных работ слушателей в системе повышения квалификации	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии (не более 8 часов в день)	Состав комиссии по выпускным работам, рефератам и выпускным экзаменам - не более 3 человек
66.	Прием зачета (как форма итоговой аттестации по повышению квалификации, аттестации по дисциплинам специальностей переподготовки)	По 0,35 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 3-х человек
67.	Собеседование (как форма итоговой аттестации по повышению квалификации и текущей аттестации по переподготовке)	По 0,25 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 3-х человек
68.	Проверка и прием контрольных работ по дисциплинам специальностей переподготовки	0,4 часа на одну работу	Для факультета повышения квалификации и переподготовки
69.	Руководство и рецензирование рефератов слушателей	3 часа на 1 работу (включая руководство, консультирование и рецензию)	Для факультета повышения квалификации и переподготовки.
70.	Руководство стажировкой слушателей на предприятиях и в учреждениях	0,5 часа в неделю на одного слушателя руководителю стажировки университета (при условии посещения руководителем места стажировки)	Для факультетов повышения квалификации и переподготовки. Не более 10 слушателей на одного руководителя
71.	Собеседование по русскому языку и предметам вступительных испытаний с иностранными гражданами, поступающими для освоения образовательных программ высшего образования I степени	0,25 часа каждому члену комиссии на одного поступающего	Состав комиссии не более 3 человек
72.	Собеседование по русскому языку и предметам вступительных испытаний с иностранными гражданами, поступающими для	0,25 часа каждому члену комиссии на одного поступающего	Состав комиссии не более 3 человек

	освоения образовательных программ высшего образования II степени		
73.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена по специальной дисциплине у лиц, поступающих в аспирантуру	По 1 часу на одного поступающего председателю и каждому члену комиссии	Комиссия не более 5 человек, включая председателя
74.	Прием экзамена по русскому языку как иностранному (общее владение) на ФДО: письменная и устная части – 1 семестр	Письменная часть: проведение – 2 часа на группу; проверка письменной работы – 3 работы – 1 час; устная часть – 0,5 часа на 1 слушателя	Один экзаменатор принимает экзамен и проверяет письменную работу
75.	Выборочная проверка письменных работ на вступительных экзаменах до 10% от общего числа работ и работ, оцененных на "9-10" и "2"	0,15 часа на каждую работу – председателю предметной комиссии	
76.	Прием экзамена по русскому языку как иностранному (общее владение) на ФДО: письменная и устная части – 2 семестр	Письменная часть: проведение – 2 часа на группу; проверка письменной работы – 3 работы – 1 час; устная часть – 0,5 часа на 1 слушателя	Экзамен принимают два экзаменатора, письменную работу проверяет один экзаменатор
77.	Проведение экзаменационных консультаций для абитуриентов	Перед вступительным экзаменом - 2 часа на поток	
78.	Прием письменного выпускного экзамена на подготовительном отделении для белорусских граждан	Проведение – 2 часа на группу; проверка письменного теста – 3 работы – 1 час	Один экзаменатор проводит экзамен и проверяет письменный тест
79.	Проверка контрольных работ, предусмотренных учебными планами образовательных программ обучающихся курсов и образовательных программ по подготовке к поступлению в УВО и УССО для очной (дневной и вечерней) форм образования	0,25 часа на одну работу	Для факультета доуниверситетского образования и учебного центра филологической помощи
80.	Прием выпускного экзамена на подготовительном отделении ФДО для иностранных граждан по специальным дисциплинам учебного плана	0,5 часа каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 2-х человек
81.	Тестирование по дисциплинам учебного плана для	0,15 часа на одного поступающего	

	поступающих на белорусское отделение факультета довузовского образования при отсутствии сертификата результатов централизованного тестирования		
82.	Рецензирование текущих контрольных работ, предусмотренных учебными планами образовательных программ обучающихся курсов и образовательных программ по подготовке к поступлению в УВО и УССО, в том числе для заочной и дистанционной формы обучения	0,5 часа на одну работу	Для факультета доуниверситетского образования и учебного центра филологической помощи
83.	Руководство кафедрой (в т.ч. разработка учебных планов, планирование и контроль учебной нагрузки, контрольные посещения занятий преподавателей кафедры)	50 часов - при числе сотрудников до 10; 60 часов – при числе сотрудников до 30; 70 часов – при числе сотрудников 30 и более	

*) Академический (учебный) час занятий приравнивается к астрономическому. Лекционные часы рассчитывать на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных планов и учебных программ или при количестве студентов на курсе более 100 человек.

**) И приравненные к гражданам Республики Беларусь по статусу приема на обучение.

Нормы времени распространяются на соответствующие виды работ, выполняемые по образовательным программам дополнительного образования взрослых.

Примечание к разделу 1:

При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа в 20-30 человек. В соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными проректором по учебной работе, группа при обучении по отдельным дисциплинам может делиться на две и более подгрупп численностью студентов менее 20.

При реализации образовательных программ переподготовки и повышения квалификации служащих за счет средств республиканского бюджета учебные группы комплектуются численностью 25-30 слушателей.

При реализации образовательных программ переподготовки и повышения квалификации служащих, обучающихся за счет собственных средств, а также образовательных программ обучающихся курсов количество слушателей в группе (подгруппе) устанавливается Советом факультета.

Наполняемость учебной группы при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь составляет до 12 слушателей.

Для занятий физическим воспитанием группа формируется кафедрой физического воспитания.

Группы по подготовке на первой и второй ступенях высшего образования формируются деканом факультета.

Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей с почасовой оплатой труда производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм. Оплате подлежат только виды работ, которые предусмотрены учебными планами и программами.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1.	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике, производственной и преддипломной практике	Не нормируется
2.	Разработка образовательных стандартов и учебно-программной документации	Не нормируется
3.	Разработка (переработка), рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников, упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых, дипломных проектов (работ), магистерских и выпускных работ	Не нормируется
4.	Разработка учебно-методических материалов по внедрению в образовательный процесс новых форм и методов учебной работы	Не нормируется
5.	Разработка учебно-программной документации по образовательным программам дополнительного образования взрослых (повышения квалификации руководящих работников и специалистов, обучающихся курсов)	Не нормируется
6.	Подготовка пакета документов на введение новой специальности подготовки (переподготовки) в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и открытие ее в БГУ	Не нормируется
7.	Разработка презентационных материалов учебных дисциплин, подбор и подготовка киномультфрагментов, заготовок, моделей, опытов и других материалов к лекции; консультации при их разработке и подготовке. Подготовка видео- и телевизионных лекций, аудиоматериалов, составление сценариев учебных кино- и телефильмов	Не нормируется
8.	Составление программ практики слушателей, стажировки слушателей	Не нормируется
9.	Подготовка методических материалов к проведению со слушателями факультета повышения квалификации и переподготовки: тематических занятий и дискуссий, научно-практических конференций	Не нормируется
10.	Обобщение предложений, разработанных слушателями повышения квалификации и переподготовки в выпускных работах, и проведение мероприятий по их внедрению	Не нормируется
11.	Пересмотр действующих программ по читаемым курсам и составление учебных программ по вновь вводимым дис-	Не нормируется

	циплинам (в том числе программ ГЭК, вступительных экзаменов для абитуриентов, для поступающих в магистратуру, аспирантуру)	
12.	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ	Не нормируется
13.	Составление заданий и методических указаний для слушателей факультета переподготовки и повышения квалификации	Не нормируется
14.	Составление заданий и подбор различных материалов по контрольным и домашним заданиям, индивидуальным лабораторным работам и научно-исследовательским заданиям на практику	Не нормируется
15.	Разработка заданий для проведения практических и семинарских занятий в дистанционном режиме	Не нормируется
16.	Составление экзаменационных билетов и тестов, включая комплексы с задачами	Не нормируется
17.	Составление экзаменационных билетов, тестов, комплексных задач, заданий для оценки уровня профессиональных компетенций	Не нормируется
18.	Подготовка и проведение предметных олимпиад со студентами и абитуриентами	Не нормируется
19.	Подготовка методических материалов для проведения деловых игр, тематических дискуссий, анализа конкретных ситуаций, круглых столов, занятий по обмену опытом, решению производственных задач, научно-практических конференций и др.	Не нормируется
20.	Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач и анализу конкретных ситуаций и так далее	Не нормируется
21.	Посещение преподавателями лекций и других учебных занятий (взаимопосещение).	Не нормируется
22.	Участие в работе методической комиссии по просмотру и обсуждению телелекции, рассмотрению и утверждению на заседании кафедры (методической комиссии) аннотированных тематических планов курса телевизионных лекций на учебный год и сценариев телевизионных лекций	Не нормируется
23.	Составление карт обеспеченности студентов учебной литературой по учебной дисциплине	Не нормируется
24.	Разработка семестрового графика самостоятельной работы студентов, тематики учебно-исследовательских работ студентов и заданий по научно-исследовательской работе в период практики	Не нормируется

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, коллективных договоров о содружестве, хозяйственных договоров, контрактов и тому подобных (руководство научно-исследовательской темой, непосредственное выполнение научно-исследовательских работ по теме, работа по внедре-	Не нормируется

	нию результатов научно-исследовательских разработок), осуществление научно-производственной деятельности	
2	Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов на кафедре и конференции Написание и подготовка к изданию научных статей	учебная нагрузка может быть частично снижена по решению совета факультета) Не нормируется
3	Научное редактирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов Научное редактирование монографий, научных статей и докладов	учебная нагрузка может быть частично снижена по решению совета факультета Не нормируется
4	Рецензирование монографий, научных статей, докладов и диссертаций, конкурсных и др. материалов (по заданию кафедры)	Не нормируется
5	Написание отзывов: на автореферат и авторские заявки и изобретения	Не нормируется
6	Работа в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и т.п. органах	Не нормируется
7	Участие в научных, научно-методических, научно-практических конференциях, семинарах и других научно-методических мероприятиях	Не нормируется
8	Участие в работе специализированных советов, советов УВО, факультета, в их научно-технических и научно-методических комиссиях	Не нормируется
9	Руководство научно-исследовательской работой студентов и слушателей	Не нормируется. Для руководителей студенческой научно-исследовательской лабораторией допускается снижение учебной нагрузки по решению Совета университета до 50 часов в год
10	Руководство проблемной научно-исследовательской лабораторией	Не нормируется
11	Прочие виды научно-исследовательских и научно-методических работ, консультации руководящих работников республиканских государственных органов, руководящих кадров иных государственных организаций, специалистов отраслей и сфер народного хозяйства, учреждений высшего образования по направлениям деятельности учебно-методического объединения в области гуманитарного и естественно-научного образования и другие	Не нормируется
12	Разработка конкурсных, олимпиадных заданий	Не нормируется

Примечание к разделам 2 и 3.

По решению Совета университета в пределах средств, выделяемых на оплату труда, отдельные виды учебно-методической и научно-исследовательской работы, написание учебников, учебных пособий, монографий могут оплачиваться дополнительно.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1	Участие в работе Совета университета, советов факультетов, Научно-методического совета, учебно-методических комиссий, подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах	Не нормируется
2	Проведение профориентационной работы с потенциальными абитуриентами университета	Не нормируется
3	Участие ППС в реализации и достижении целей университета в области качества, подготовка планирующих и отчетных документов кафедры по процессам и деятельности в рамках системы менеджмента качества	Не нормируется
4	Работа по взаимодействию с базовыми организациями	Не нормируется
5	Работа по подготовке к распределению молодых специалистов	Не нормируется
6	Работа в качестве уполномоченного по качеству, аудитора	Не нормируется
7	Прочие виды организационно-методической работы	

5. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1	Информационно-воспитательная и пропагандистская работа (участие в проведении Единых дней информирования, информационных часов, правового образования студентов; выступления и публикации по актуальным проблемам воспитательной и идеологической работы в высшей школе и др.)	Не нормируется
2	Формирование политической культуры, социально-патриотических и личностно-профессиональных качеств студентов и слушателей (организация и проведение мероприятий идеологической и воспитательной направленности)	Не нормируется
3	Повышение уровня экономической, морально-эстетической культуры студентов	Не нормируется
4	Работа со студенческим активом. Педагогическая поддержка деятельности общественного объединения «БРСМ», органов студенческого самоуправления, студенческих строительных отрядов, волонтерского движения и т.п.	Не нормируется
5	Разработка учебно-воспитательных программ и научно-методических материалов, публикации идеологической и воспитательной направленности	Не нормируется
6	Участие, подготовка и проведение теоретических и научно-практических конференций по вопросам воспитательной работы и молодежной политики	Не нормируется
7	Работа со студенческим активом	Не нормируется
8	Руководство студенческими кружками (секциями) и	Не нормируется

	клубами по интересам	
9	Работа в качестве куратора групп	Снятие частично учебной нагрузки по решению совета факультета) до 50 часов
10	Проведение мероприятий воспитательного характера (дни знаний, дни факультетов, экскурсии, вечера отдыха и другие)	Не нормируется
11	Организация и проведение спортивных мероприятий (занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительно-спортивных лагерях и на учебно-тренировочных сборах, спортивные праздники, вечера, показательные выступления спортсменов, спортивные соревнования)	Не нормируется
12	Формирование и развитие экологической культуры, культуры здорового образа жизни, обеспечения жизнедеятельности	Не нормируется
13	Участие в организации и проведении акций по охране здоровья, общественно-патриотической, историко-краеведческого направления	Не нормируется
14	Организация и участие в субботниках, других мероприятиях по благоустройству	Не нормируется
15	Другие виды идеологической и воспитательной работы (трудовое воспитание, экологическое и др.)	Не нормируется

Примечание к разделу 5:

В данном разделе представлены в основном важнейшие виды внеучебной воспитательной работы. Другие виды работ по воспитанию студентов осуществляются в ходе всего процесса обучения, включая преподавание социально-гуманитарных дисциплин, а также при обеспечении руководства научно-исследовательской работой студентов.

Общие примечания:

1. Нормы времени и основные виды работ распространяются на профессорско-преподавательский состав факультета доуниверситетского образования, факультет повышения квалификации и переподготовки.

2. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации, сельскохозяйственные работы во главе группы студентов и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда. При возвращении преподавателя на работу на оставшийся до окончания учебного года период нагрузка ему устанавливается заново, исходя из 6-часового рабочего дня.