

Стоимость платных услуг, оказываемых Фундаментальной библиотекой
(Утверждены приказом № 201-В от 27.09.2017, действуют с 01.10.2017)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Для физических лиц	Для юридических лиц
1	<i>разовое посещение читального зала сторонними пользователями, не являющимися студентами и работниками БГУ</i>	1 пользователь	1,58	1,94
2	<i>открытие абонемента на 1 месяц для сторонних пользователей, физических лиц, не являющихся студентами и работниками БГУ</i>	1 пользователь	2,32	2,80
3	<i>открытие абонемента на 1 год для сторонних пользователей, физических лиц, не являющихся студентами и работниками БГУ</i>	1 пользователь	10,30	12,30
4	<i>составление библиографических списков без аннотации по запросам пользователей</i>	1 описание	0,75	0,75
	<i>- 2-10 документов</i>	список	2,45	2,45
	<i>- 11-20 документов</i>	список	4,20	4,20
	<i>- 21-30 документов</i>	список	6,05	6,05
	<i>- 31-40 документов</i>	список	8,10	8,10
5	<i>оформление библиографического списка к научной работе</i>	1 описание	0,32	0,32
6	<i>редактирование описаний в библиографических списках к научным, дипломным, курсовым и др. работам</i>	1 описание	0,26	0,26
7	<i>определение индекса ББК, УДК, ГРНТИ для научных работ</i>	1 индекс	1,90	1,90
8	<i>выдача документов из фондов читальных залов на дом с часа закрытия библиотеки до часа открытия и на выходные дни</i>			
	<i>- на бумажном носителе</i>	1 документ	0,68	0,78
	<i>- на электронном носителе</i>	1 CD (DVD)	2,20	2,63
9	<i>выдача документов из читальных залов библиотеки на 1 час в течение рабочего времени</i>			
	<i>- на бумажном носителе</i>	1 документ	0,08	0,11
	<i>- на электронном носителе</i>	1 CD (DVD)	2,21	2,63
10	<i>выдача документов на ксерокопирование в течение рабочего дня из отдела гуманитарно-просветительской работы и популяризации книжных памятников</i>	1 документ	1,90	2,31
11	<i>выдача копий документов, отсутствующих в фонде библиотеки, по электронной доставке документов (ЭДД)</i>	1 заказ	2,10	2,63
12	<i>предоставление в пользование документов из фонда библиотеки сверх сроков, установленных Правилами пользования Фундаментальной библиотекой</i>			
	<i>- на абонементе</i>	1 документ	0,10	0,12

	- в читальном зале	1 документ	0,63	0,79
13	ксерокопирование тиражных документов из фонда библиотеки	1 стр (формат А4)	0,18	0,18
	ксерокопирование редких и ценных документов из фонда библиотеки	1 стр (формат А4)	0,28	0,28
	ксерокопирование тиражных документов из фонда библиотеки (на бумаге заказчика)	1 стр (формат А4)	0,17	0,17
	ксерокопирование редких и ценных документов из фонда библиотеки (на бумаге заказчика)	1 стр (формат А4)	0,27	0,27
14	сканирование тиражных документов из фонда библиотеки			
	- без распознавания (сохранение в PDF или JPG формате)	1 стр (формат А4)	0,28	0,28
	- с распознаванием (сохранение в DOC формате без редактирования)			
	- текст без графики и формул	1 стр (формат А4)	0,37	0,37
	- графические изображения	изображение	0,59	0,59
15	сканирование редких и ценных документов из фонда библиотеки			
	- без редактирования (сохранение в TIFF, BMP, JPG, PDF формате)	1 стр (формат А4)	0,71	0,71
	- с редактированием (DOC формат)	1 стр (формат А4)	1,13	1,13
16	распечатка отсканированных материалов	стр (формат А4)	0,18	0,18
	распечатка отсканированных материалов (на бумаге заказчика)	стр (формат А4)	0,17	0,17
17	сохранение материалов на CD/DVD заказчика	до 100 Мб	0,42	0,42
18	выдача дубликатов обходных листов	обходной	0,84	0,84
19	перфопереплет материалов			
	- до 25 страниц	комплект	2,10	2,10
	- от 26 до 75 страниц	комплект	2,50	2,50
	- от 76 до 150 страниц	комплект	3,20	3,20
	- от 151 до 200 страниц	комплект	3,65	3,65
	- от 201 до 300 страниц	комплект	4,30	4,30
	- от 301 до 500 страниц	комплект	5,45	5,45
20	возмездная передача списанных из фонда библиотеки документов			
	- первичная	1 документ	1,52	1,52
	- вторичная	1 документ	0,68	0,68