

Стоимость платных услуг, оказываемых Фундаментальной библиотекой

( Утверждены приказом № 46-В от 01.03.2017, действуют с 01.03.2017)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Для физических лиц	Для юридических лиц
1	<i>разовое посещение читального зала сторонними пользователями, не являющимися студентами и работниками БГУ</i>	1 пользователь	1,50	1,85
2	<i>открытие абонемента на 1 месяц для сторонних пользователей, физических лиц, не являющихся студентами и работниками БГУ</i>	1 пользователь	2,20	2,65
3	<i>открытие абонемента на 1 год для сторонних пользователей, физических лиц, не являющихся студентами и работниками БГУ</i>	1 пользователь	9,80	11,70
4	<i>составление библиографических списков без аннотации по запросам пользователей</i>	1 описание	0,70	0,70
	<i>- 2-10 документов</i>	список	2,30	2,30
	<i>- 11-20 документов</i>	список	4,00	4,00
	<i>- 21-30 документов</i>	список	5,75	5,75
	<i>- 31-40 документов</i>	список	7,70	7,70
5	<i>оформление библиографического списка к научной работе</i>	1 описание	0,30	0,30
6	<i>редактирование описаний в библиографических списках к научным, дипломным, курсовым и др. работам</i>	1 описание	0,25	0,25
7	<i>определение индекса ББК, УДК, ГРНТИ для научных работ</i>	1 индекс	1,80	1,80
8	<i>выдача документов из фондов читальных залов на дом с часа закрытия библиотеки до часа открытия и на выходные дни</i>			
	<i>- на бумажном носителе</i>	1 документ	0,65	0,75
	<i>- на электронном носителе</i>	1 CD (DVD)	2,10	2,50
9	<i>выдача документов из читальных залов библиотеки на 1 час в течение рабочего времени</i>			
	<i>- на бумажном носителе</i>	1 документ	0,07	0,10
	<i>- на электронном носителе</i>	1 CD (DVD)	2,10	2,50
10	<i>выдача документов на ксерокопирование в течение рабочего дня из отдела гуманитарно-просветительской работы и популяризации книжных памятников</i>	1 документ	1,80	2,20
11	<i>выдача копий документов, отсутствующих в фонде библиотеки, по электронной доставке документов (ЭДД)</i>	1 заказ	2,00	2,50

12	<i>предоставление в пользование документов из фонда библиотеки сверх сроков, установленных Правилами пользования Фундаментальной библиотекой</i>			
	<i>- на абонементе</i>	1 документ	0,09	0,11
	<i>- в читальном зале</i>	1 документ	0,60	0,75
13	<i>ксерокопирование тиражных документов из фонда библиотеки</i>	1 стр (формат А4)	0,17	0,17
	<i>ксерокопирование редких и ценных документов из фонда библиотеки</i>	1 стр (формат А4)	0,25	0,25
	<i>ксерокопирование тиражных документов из фонда библиотеки (на бумаге заказчика)</i>	1 стр (формат А4)	0,15	0,15
	<i>ксерокопирование редких и ценных документов из фонда библиотеки (на бумаге заказчика)</i>	1 стр (формат А4)	0,23	0,23
14	<i>сканирование тиражных документов из фонда библиотеки</i>			
	<i>- без распознавания (сохранение в PDF или JPG формате)</i>	1 стр (формат А4)	0,26	0,26
	<i>- с распознаванием (сохранение в DOC формате без редактирования)</i>			
	<i>- текст без графики и формул</i>	1 стр (формат А4)	0,35	0,35
	<i>- графические изображения</i>	изображение	0,56	0,56
15	<i>сканирование редких и ценных документов из фонда библиотеки</i>			
	<i>- без редактирования (сохранение в TIFF, BMP, JPG, PDF формате)</i>	1 стр (формат А4)	0,67	0,67
	<i>- с редактированием (DOC формат)</i>	1 стр (формат А4)	1,07	1,07
16	<i>распечатка отсканированных материалов</i>	стр (формат А4)	0,17	0,17
	<i>распечатка отсканированных материалов (на бумаге заказчика)</i>	стр (формат А4)	0,15	0,15
17	<i>сохранение материалов на CD/DVD заказчика</i>	до 100 Мб	0,40	0,40
18	<i>выдача дубликатов обходных листов</i>	обходной лист	0,80	0,80
19	<i>перфопереплет материалов</i>			
	<i>- до 25 страниц</i>	комплект	2,00	2,00
	<i>- от 26 до 75 страниц</i>	комплект	2,40	2,40
	<i>- от 76 до 150 страниц</i>	комплект	3,00	3,00
	<i>- от 151 до 200 страниц</i>	комплект	3,45	3,45
	<i>- от 201 до 300 страниц</i>	комплект	4,00	4,00

	- от 301 до 500 страниц	комплект	5,25	5,25
20	<i>возмездная передача списанных из фонда библиотеки документов</i>			
	- первичная	1 документ	1,45	1,45
	- вторичная	1 документ	0,65	0,65