1. Настоящее Положение о Доске почёта Белорусского государственного университета (далее - Доска почета) определяет порядок и условия занесения на Доску почета работников и обучающихся Белорусского государственного университета, включая юридические лица (далее – БГУ).
2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения работников и обучающихся (далее – граждан) за заслуги и достижения в образовательной, научной, методической, инновационной и управленческой деятельности по итогам отчетного года.
3. Критериями отбора кандидатур для занесения на Доску почета могут являться:
 - 3.1. для работников:
 - достижения в педагогической, научно-исследовательской и информационно-технической деятельности;
 - достижения в деле воспитания и развития обучающихся;
 - награждение государственными наградами и присвоение почетных званий;
 - социально значимая и общественная деятельность;
 - личный вклад в решение актуальных задач развития БГУ;
 - художественное творчество;
 - спортивные достижения;
 - укрепление материально-технической базы БГУ.
 - 3.2. для обучающихся:
 - высокие результаты в учебе;
 - научные достижения и активное участие в научных конференциях и программах;
 - успешное участие в олимпиадном и конкурсном движении;
 - активное участие в общественной жизни БГУ, города, республики;
 - художественное творчество;
 - спортивные достижения.
4. Представления к занесению граждан на Доску почета вносятся:
 - по кандидатурам руководителей структурных подразделений БГУ, в т.ч. юридических лиц – ректором и/или проректорами, курирующими данные структурные подразделения;
 - по кандидатурам работников и обучающихся – руководителями структурных подразделений БГУ, в которых работают или учатся данные кандидаты.
5. Представления к занесению граждан на Доску почета вносятся на рассмотрение комиссии, назначаемой приказом ректора через управление кадров БГУ по форме согласно приложению к настоящему Положению до 15 января года, следующего за отчетным.

В представлении излагаются основания для занесения гражданина на Доску почета с указанием даты и номера протокола заседания трудового коллектива структурного подразделения и/или Ученого совета факультета (учреждения), где работает или учится кандидат. К представлению прилагается развернутая характеристика на кандидата, в которой особое внимание необходимо акцентировать на результаты работы по итогам года.
6. Представления к занесению граждан на Доску почета рассматриваются на заседании комиссии. Решение комиссии о рекомендации к занесению граждан на Доску почета оформляется протоколом и передается ректору БГУ для принятия решения.
7. Решение о занесении граждан на Доску почета оформляется приказом ректора и информация размещается в газете «Універсітэт», а также на официальном сайте БГУ.
8. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год.
9. Запись о занесении на Доску почета вносится в трудовую книжку работника.
10. Гражданам, занесенным на Доску почета, выплачивается денежное вознаграждение:
 - в размере 10 базовых величин – работникам;
 - в размере 5 базовых величин - обучающимся.Выплата денежного вознаграждения осуществляется за счет средств БГУ и организаций комплекса БГУ, в которых работают или учатся лица, занесенные на Доску почета.
11. Фотографирование и оформление Доски почета обеспечивает управление кадров; техническое содержание, ремонтные и благоустроительные работы - Главное хозяйственное управление; финансирование – Главное управление планирования, экономики и инвестиционной деятельности и Главное управление бухгалтерского учета и финансов.