

РЕГЛАМЕНТ  
использования системы «Антиплагиат»  
в Белорусском государственном  
университете

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок использования системы «Антиплагиат» (далее – Система) при проверке дипломных, диссертационных и иных работ обучающихся и работников Белорусского государственного университета (далее – БГУ) на наличие текстовых заимствований, перечень учебных и научных работ, подлежащих обязательной проверке, функции, порядок взаимодействия и ответственность структурных подразделений, работников БГУ и авторов работ в процессе использования корпоративной версии Системы (<http://bsu-by.antiplagiat.ru>).

2. Проверка на заимствования текстов учебных и научных работ осуществляется в целях:

повышения качества образования и уровня подготовки специалистов как главного фактора обеспечения конкурентоспособности БГУ;

обеспечения самостоятельности обучающихся при подготовке учебных и квалификационных работ;

укрепления дисциплины обучающихся, стимулирования критического мышления и добросовестной конкуренции;

обеспечения высокого качества публикуемого в БГУ научного контента.

3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319.

4. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями, задействованными в образовательной, научно-исследовательской и других видах деятельности, результатами которых могут быть учебные и научные работы.

5. Корпоративная версия Системы обеспечивает проверку работ и позволяет установить как источник заимствования, так и место в тексте работы, где это заимствование присутствует, и осуществляется с использованием следующих источников (коллекций):

открытые источники научного и образовательного сегмента сети Интернет;

полные тексты диссертаций и авторефератов из фондов Национальной библиотеки Беларуси и Российской государственной библиотеки;  
 коллекция eLIBRARY.RU;  
 сводная коллекция ЭБС;  
 коллекция ГАРАНТ;  
 коллекция АДИЛЕТ;  
 коллекция ПАТЕНТЫ;  
 коллекция МЕДИЦИНА;  
 коллекция КОЛЬЦО ВУЗОВ;  
 переводные заимствования.

Комплект коллекций для проверки может ежегодно уточняться.

6. Проверка на наличие текстовых заимствований является обязательной для следующих видов учебных и научных работ:

дипломные работы (проекты) и магистерские диссертации обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования;

дипломные работы (проекты) слушателей переподготовки руководящих работников и специалистов;

квалификационные научные работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата, доктора наук, представляемые к предварительной экспертизе и защите в соответствующие советы по защите диссертаций БГУ.

7. Полный отчет Системы является информационным основанием для принятия решений при оценке уникальности текстов дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций, отраженной в баллах. Уникальность текста квалификационных научных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук оценивается в процентах.

## ГЛАВА 2

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

8. Заимствование – включение в текст работы фрагментов чужих работ.

Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в проверяемой работе (диссертации) части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленным в соответствии с установленными правилами цитирования.

Некорректное заимствование – использование в проверяемой работе (диссертации) чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Неправомерное заимствование – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но не обоснованное целями цитирования.

Техническое заимствование – использование в тексте работы

(диссертации) наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций, использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов, произведений народного творчества (фольклор), не имеющих конкретных авторов, библиографических списков и ссылок, общеупотребительных выражений, научных терминов и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

Проверка на заимствования – процесс использования Системы для обнаружения и классификации заимствований в текстах.

9. Индекс одобренных документов – перечень источников, заимствования (технические заимствования) из которых являются правомерными и не требуют при оформлении кавычек и ссылок на источник (название УВО и его структурных подразделений, внутренние документы УВО, нормативные документы, классические формулы и определения и т.д.). В работах, имеющих техническую специфику, могут использоваться методические рекомендации к расчетам, выполняемым по разработанным методикам и формулам.

10. Система – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.

11. Краткий отчет – отчет, формируемый Системой, который содержит показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

12. Полный отчет – отчет, формируемый Системой, который содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями заимствованных фрагментов, показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

13. Пользователи Системы – обучающиеся и работники структурных подразделений в соответствии со своей ролью в Системе.

14. Роль – набор функций Системы, доступных пользователю.

15. Роли пользователей Системы:

администратор – пользователь Системы, ответственный за управление учетными записями пользователей, собственной коллекцией и организационной структурой БГУ в Системе;

администратор структурного подразделения – пользователь Системы, администраторские права которого распространяются только на управляемое им структурное подразделение и подчиненные ему подразделения;

эксперт – пользователь Системы, осуществляющий проверку текстовых документов;

преподаватель – пользователь Системы, который ведет преподавательскую деятельность и проверяет в Системе студенческие работы;

студент – пользователь Системы, который загружает свои работы для оценки преподавателем;

супервизор – пользователь Системы, имеющий доступ к просмотру действий других пользователей Системы.

16. Собственная коллекция – собрание работ, формируемое университетом из проверенных в Системе работ обучающихся, работников и преподавателей.

17. Цитирование – все заимствования из печатных или электронных источников, которые должны быть снабжены ссылками на автора и (или) источник. Прямое цитирование должно выделяться кавычками. Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения работы (диссертации) или их отдельных частей.

18. Самоцитирование – использование в статьях автором собственных опубликованных ранее трудов, что считается допустимым, если новая публикация является продолжением предыдущей, дополняет ее, открывает ранее неизвестные факты (а также при разработке узкого направления исследования, публикации по которому широко не представлены).

Добросовестное самоцитирование – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений в объеме, оправданном целью цитирования, со ссылкой на источник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования.

Косвенное цитирование – пересказ цитаты своими словами без искажения первоначального смысла текста. При косвенном цитировании также обязательна ссылка на источник цитирования. Косвенное цитирование также рекомендуется употреблять при цитировании работ на иностранном языке.

Недобросовестное самоцитирование – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования.

19. Самоплагиат – умышленное повторное использование уже опубликованной собственной статьи или ее части, а также дословное воспроизведение собственных текстов.

## ГЛАВА 3

### ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ

20. Ежегодно определяются структурные подразделения: осуществляющие общую координацию использования Системы; осуществляющие техническую поддержку и администрирование Системы; осуществляющие эксплуатацию Системы.

21. Для структурных подразделений утверждаются квоты на количество проверок в Системе пропорционально общей численности обучающихся.

22. Подразделение, осуществляющее общую координацию

использования Системы, назначает координатора использования Системы и обеспечивает подготовку необходимых нормативных документов и методических материалов, контроль за использованием Системы, информирование работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся БГУ о порядке использования Системы, предоставление отчета руководству БГУ.

23. Подразделение, осуществляющее техническую поддержку и администрирование Системы, назначает администратора Системы и обеспечивает создание и редактирование структуры БГУ, создание и редактирование учетных записей администраторов структурных подразделений, сбор и анализ статистики использования Системы, контроль использования проверок, удаление и блокировку учетных записей, консультирование пользователей по вопросам работы с Системой.

24. Факультеты назначают администраторов, обеспечивают организацию и контроль работы пользователей факультета, контроль количества проверок.

Иные подразделения, эксплуатирующие Систему, назначают ответственных исполнителей, обеспечивающих работу с Системой. Ответственные исполнители получают в Системе роль «Эксперт» на основании докладной записки в адрес подразделения, осуществляющего техническую поддержку и администрирование Системы.

25. При создании учетных записей пользователей в качестве логина рекомендуется использовать адрес почтового ящика пользователя в системе электронной почты БГУ.

26. Работа в Системе осуществляется в соответствии с Руководством пользователя, доступным на сайте Системы.

27. Кроме обязательных к проверке работ в пределах установленных квот структурным подразделением может быть организована проверка иных учебных и научных работ. Также может использоваться экспресс-проверка – бесплатная онлайн-проверка по открытым источникам глобальной компьютерной сети Интернет с предоставлением краткого отчета на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru), осуществляемая самим пользователем.

Проверка работ на бесплатной основе предоставляется только один раз. Дальнейшие проверки работы осуществляются за счет личных средств обучающихся из квот, выделенных Фундаментальной библиотеке БГУ.

28. Доступ к Системе с ролью «Супервизор» может быть предоставлен руководителям структурных подразделений на основании докладной записки в адрес структурного подразделения, осуществляющего техническую поддержку и администрирование Системы.

29. Обучающиеся получают доступ к Системе только через «Кабинет студента» и только по приглашению, отправленному преподавателем через «Кабинет преподавателя».

30. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых документов в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: вид работы (сокр.), ФамилияИО автора

(одним словом), группа, дата (дд.мм.гг).

Допустимые сокращения: СТ – статья, ДР – дипломная работа, ДП – дипломный проект, КР – курсовая работа, ВР – выпускная работа, МД – магистерская диссертация, КД – кандидатская диссертация, ДД – докторская диссертация.

Например: *ДР\_ИвановИИ\_101\_05.03.26.*

31. Справка, полученная обучающимся не на кафедре, должна быть подкреплена полным отчетом о проверке в Системе с обязательным просмотром в дальнейшем научным руководителем. Работы, которые загружаются в Систему и сдаются на кафедру, должны быть идентичными по структуре, содержанию и оформлению. При проверке работ в Фундаментальной библиотеке БГУ и обнаружении несвязного текста обучающемуся справка не выдается.

## ГЛАВА 4

### ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ

32. Пользователь с ролью «Администратор» выполняет следующие функции:

- вносит в Систему и редактирует в ней информацию о БГУ;
- регистрирует в Системе администраторов структурных подразделений и пользователей с ролью «Эксперт» или «Супервизор»;
- актуализирует список авторизованных пользователей Системы;
- оказывает оперативную консультационную помощь по работе в Системе;
- проводит мониторинг Системы, сбор и представление ежемесячного отчета об использовании структурными подразделениями утвержденных квот на доступ к Системе;
- блокирует пользователей, допустивших нарушение настоящего Регламента;
- ведет собственную коллекцию;
- формирует перечень индекса одобренных документов.

33. Пользователь с ролью «Администратор структурного подразделения» выполняет следующие функции:

- вносит и редактирует информацию о структурном подразделении;
- регистрирует в Системе пользователей с ролью «Преподаватель», «Эксперт» или «Студент»;
- формирует и актуализирует авторизованные списки пользователей, работающих в Системе;
- оказывает оперативную консультационную помощь по работе в Системе;
- проводит мониторинг работы пользователей подразделения;
- контролирует квоты на доступ к Системе;
- добавляет работы в собственную коллекцию.

34. Пользователь с ролью «Эксперт» выполняет следующие функции:

проверяет в Системе научные статьи, диссертации и иные работы, предоставляемые на проверку;

собирает статистику и предоставляет отчет по проверенным работам;

контролирует квоты на доступ к Системе;

загружает работы в собственную коллекцию.

35. Пользователь с ролью «Преподаватель» выполняет следующие функции:

создает в Системе курс и размещает в нем задания для загрузки учебных работ пользователей с ролью «Студент» с предоставлением доступа обучающегося к краткому отчету;

создает приглашения для информирования о задании для пользователей с ролью «Студент»;

рассылает код задания для самостоятельной загрузки работ;

загружает работы от имени пользователя с ролью «Студент» в личный кабинет пользователя с ролью «Преподаватель»;

проверяет в Системе учебные работы обучающегося на наличие текстовых заимствований;

контролирует в течение трех рабочих дней после загрузки файла с текстом проверяемой работы в Систему попытки «технического обхода» Системы, проверяет правомерность и корректность обнаруженных заимствований по крупным источникам на допустимый предел, проводит анализ заимствований на степень их влияния, редактирует отчет по проверке;

устанавливает соответствие проверяемой работы требованиям БГУ, принимает решения о возможности (невозможности) допуска учебной работы к защите;

формирует и печатает справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в Системе;

передает загруженные учебные документы обучающихся, прошедших проверку, на хранение в собственную коллекцию.

36. Пользователь с ролью «Студент» выполняет следующие функции: самостоятельно проводит регистрацию личного кабинета в Системе с подтверждением регистрации пользователем с ролью «Преподаватель»;

производит загрузку работ и ее отправку пользователю с ролью «Преподаватель» на проверку по доступным ему курсам и заданиям;

несет полную ответственность за содержание работы, отсутствие в ней неправомерных заимствований. Пользователю с ролью «Студент» запрещено производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки Системы;

производит сохранение и выгрузку результатов проверки – справки (при включении опции «Преподавателем»);

при несогласии с позицией проверяющего в течение двух рабочих дней с момента получения результатов проверки подает апелляционное заявление на имя руководителя соответствующего структурного подразделения с письменным обоснованием правомерного характера заимствования.

## ГЛАВА 5

### ОЦЕНКА РАБОТ

37. В Систему может загружаться только текст дипломной работы (проекта), магистерской диссертации, квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата, доктора наук (без титульного листа, аннотации (резюме), перечня сокращений и (или) условных обозначений, списка использованных источников, приложений).

38. Научные публикации обучающегося могут являться источником самоцитирования. Допустимо использование фрагментов текста дипломной работы (проекта) в магистерской диссертации. Работа должна содержать существенное приращение, а не быть компиляцией предыдущих.

В дипломной работе (проекте) и магистерской диссертации допустимо использование текстов научных публикаций обучающегося, тезисов или докладов на конференции с обязательной ссылкой на источник.

Для дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций показатель «Процент самоцитирования» может быть суммирован с показателем «Процент оригинальности».

39. Если в результате проверки в Системе объем заимствований составляет:

менее 20 % – дипломная работа (проект), магистерская диссертация считается прошедшей проверку и оценивается «Преподавателем» в системе отметкой «9-10». Данная оценка является условной, носит информационный характер и используется только внутри системы;

от 21 % до 50 % – решение о возможности защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации принимается кафедрой после изучения характера заимствований на основании аналитической информации, предоставляемой Системой в развернутом отчете. Если такая работа допускается к защите, она оценивается в Системе отметкой «6-8»;

превышает 50 % – работа, как правило, оценивается неудовлетворительно и направляется на доработку. В случае если кафедра принимает решение о допуске такой работы к защите, она оценивается в Системе отметкой «4-5».

Работы, проверка которых дала неудовлетворительный результат, должны быть доработаны и пройти повторную проверку в соответствии с настоящим Регламентом. Максимальное число проверок устанавливается «Преподавателем» при формировании задания.

Работы, не получившие в установленные сроки положительной оценки по результатам проверки в Системе, могут быть не допущены к защите решением кафедры.

После получения положительной оценки ответственный исполнитель распечатывает справку из Системы и прилагает ее к дипломной работе (проекту) или магистерской диссертации для получения допуска к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

В отзыве руководителя и рецензента указываются результаты проверки

в Системе.

40. Результаты проверки в Системе должны учитываться Государственной экзаменационной комиссией при принятии решения об оценке дипломной работы (проекта), магистерской диссертации.