**ПАМЯТКА**

**о проведении предварительной экспертизы диссертации**

1. Соискатель ученой степени обращается на факультет (кафедру) и подает заявление на имя ректора с пакетом документов (в соответствии с п.27 Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь).
2. На основании заявления соискателя ученой степени и анализа представленных документов декан факультета в течение двух дней от даты заявления соискателя по **СДО** на имя проректора по научной работе отправляет следующий пакет документов:

- *заявление* (отсканированная копия)*,*

-*докладная записка от факультета* (текст которой предварительно по электронной почте согласовывается с заместителем начальника ГУН-начальником отдела аспирантуры и докторантуры Жоровым Д.Г., [ZhorovDG@bsu.by](mailto:ZhorovDG@bsu.by) )*,*

-*заключение по результатам первоначального рассмотрения диссертации на заседании кафедры* (отсканированная копия) или *письмо ВАК о направлении на предварительную экспертизу.*

Шаблон заявления размещен на сайте: https://bsu.by/nauka-i-proizvodstvo/zashchita-dissertatsiy/predvaritelnaya-ekspertiza-dissertatsii.php

При направлении докладной записки в визировании ставятся заместитель начальника ГУН-начальник отдела аспирантуры и докторантуры Жоров Д.Г. и начальник ГУН Янковский О.Н.

1. После положительной резолюции проректора по научной работе на докладной записке декана готовится **проект приказа** о проведении предварительной экспертизы диссертации, текст которого предварительно по электронной почте согласовывается с заместителем начальника ГУН-начальником отдела аспирантуры и докторантуры Жоровым Д.Г. ([ZhorovDG@bsu.by](mailto:ZhorovDG@bsu.by)). Согласованный проект приказа размещается **в СДО**, к которому прикрепляются все документы, прописанные в п.2. Приказ отправляется на визирование (в визировании ставятся декан факультета, заместитель начальника ГУН-начальник отдела аспирантуры и докторантуры Жоров Д.Г., начальник ГУН Янковский О.Н., начальник управления организационной работы и документационного обеспечения Черкасская Н.Б.) и подписание проректором по научной работе.
2. После визирования и подписания проректором по научной работе, необходимо распечатать приказ (на бланке БГУ) и лист визирования (карточку из СМДО). Приказ на бланке БГУ с листом визирования отнести на подпись проректору по научной работе. Приказ о проведении предварительной экспертизы должен быть утвержден и подписан не позднее, чем через 7 рабочих дней от даты заявления соискателя (и до проведения научного семинара).
3. Подписанный приказ (сделать 2 копии: для факультета и совета по защитам), к которому необходимо приложить оригиналы всех документов, прописанных в п.2., регистрируется в канцелярии (в канцелярии остается приказ и приложенные к нему документы); на копиях необходимо сделать отметку «копия верна».
4. Проверка выполнения требований пункта 26 «Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь», (проверка на заимствования) должна производиться назначенными экспертами после утверждения комиссии и до проведения научного семинара.

*Справочно: в соответствии с новой редакцией Положения о Высшей аттестационной комиссии «4. ВАК в пределах своей компетенции имеет право: <…>*

4*.7. инициировать рассмотрение учреждениями высшего и дополнительного образования вопросов о лишении научных руководителей и научных консультантов права участия в качестве таковых в подготовке научных работников в случаях выявления нарушения присвоения их учениками авторства в отношении объектов авторского права (плагиат), фальсификации, либо подлога материалов, включенных в диссертации;*

*4.8. лишать права участия в аттестации научных работников лиц, являвшихся официальными оппонентами и экспертами по диссертациям и не выявивших присвоение их авторами авторства в отношении объектов авторского права (плагиат), фальсификацию либо подлог материалов, включенных в диссертации, факты которых были обнаружены при последующей экспертизе этих диссертаций…»*

1. После подписания приказа в СДО будет проставлен срок (контроль), до которого необходимо выдать соискателю на руки подписанное и утвержденное заключение по результатам предварительной экспертизы диссертации (срок также прописан и в приказе). Текст заключения должен пройти предварительную техническую проверку в отделе аттестации научных работников высшей квалификации (по электронной почте) до его подписания экспертами и не позднее, чем за 3 дня до выдачи заключения соискателю.
2. Во избежание спорных вопросов, необходимо проводить аудиозапись заседания научных семинаров по предварительной экспертизе диссертаций, которую нужно хранить вместе с протоколом заседания.

*Справочно: при обращениях соискателей ученой степени в ВАК Республики Беларусь по поводу принятия научным собранием отрицательного заключения по итогам предварительной экспертизы диссертаций, наличие аудиозаписи заседания способствует более быстрому и объективному принятию решений.*

1. Подписанное экспертами заключение (для кандидатских диссертаций – 3 экземпляра, для докторских – 4) отдается на визирование профильному специалисту в отделе аттестации научных работников высшей квалификации не позднее, чем за два дня до истечения срока выдачи заключения.
2. Утвержденное проректором по научной работе заключение выдается под личную подпись соискателю ученой степени и полномочному представителю подразделения заместителем начальника ГУН-начальником отдела аспирантуры и докторантуры Жоровым Д.Г.