

Коллективный договор БГУ на 2022-2025 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019-2021 годы (продлено на 2022-2024 гг.), Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2022 гг. (продлено на 2022-2025 годы) (далее - Соглашение).

1.2. Сторонами, заключившими настоящий Договор, являются работники Белорусского государственного университета - члены первичной профсоюзной организации работников БГУ Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - БГУ, ППО работников БГУ, Профсоюз), от имени которых выступает профсоюзный комитет ППО работников БГУ (далее - Профком) в лице председателя Профкома Суворова Владимира Васильевича, и БГУ (далее - Наниматель) в лице ректора Короля Андрея Дмитриевича.

1.3. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников, от имени которых он заключен, а также освобожденных (штатных) работников ППО работников БГУ.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда (включая Приложение 1 к настоящему Договору), сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях (включая пп. 4 и 13 Приложения 2 к настоящему Договору), предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников БГУ, в том числе и тех, от имени которых он не заключался.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работника в сравнении с действующим законодательством, распространяется на работников, от имени которых он не заключался, в случаях, если они являются членами ППО работников БГУ, либо в



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
В.В. Суворов

случаях, когда Сторонами Договора будут одобрены их заявления о распространении в отношении них действия положений Договора и определены условия такого распространения.

Работники БГУ, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

1.4. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками БГУ.

1.5. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, уровня их оплаты труда, стабильной и эффективной деятельности БГУ, решение социально-трудовых и профессиональных проблем его работников.

1.6. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников БГУ в коллективных переговорах и при заключении Договора.

1.7. Настоящий Договор заключен на срок 3 года, вступает в силу со дня его подписания и действует до заключения нового Коллективного договора, но не более шести месяцев после окончания его срока.

С согласия Сторон действие Соглашения может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Соглашения оформляется дополнительным соглашением к нему.

1.8. Изменения и дополнения в Договор вносятся сторонами на основе взаимной договоренности. Письменное требование одной из сторон о проведении переговоров о внесении изменений и дополнений в Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Разногласия между Сторонами, если они возникают, рассматриваются в соответствии со статьей 379 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - Трудовой кодекс, ТК).

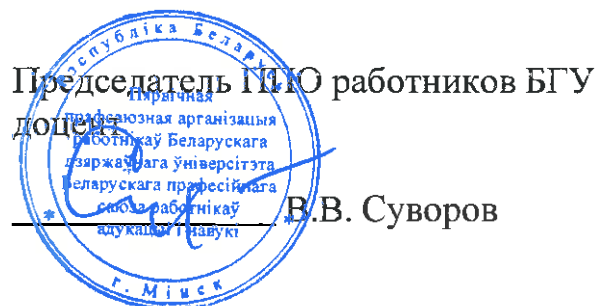
Принятые изменения и (или) дополнения оформляются приложением к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.9. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из сторон, как правило, не позднее чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.



А.Д. Король



В.В. Суворов

1.10. В течение срока действия настоящего Договора при условии его выполнения Профком воздерживается от забастовок по вопросам, включенным в Договор.

1.11. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Стороны обязуются:

1.12.1. При заключении и исполнении Договора руководствоваться основными принципами социального партнерства:

- равноправие Сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей принятия реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимное информирование Сторон переговоров об изменении ситуации.

1.12.2. Создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор.

1.12.3. В одностороннем порядке не прекращать коллективные переговоры.

1.13. Наниматель обязуется в течение одного месяца зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя (ст.370 Трудового кодекса).

2. Развитие социального партнерства

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Проводить консультации и (или) совещания для руководителей структурных подразделений БГУ по вопросам законодательства о труде.

2.1.2. Оперативно извещать всех руководителей структурных подразделений БГУ об изменениях и дополнениях, внесенных в законодательные акты по вопросам трудовых, социально-экономических, правовых и профессиональных интересов работников БГУ.



А.Д. Король



В.В. Суворов

2.1.3. Уведомлять Профком заблаговременно об издании приказов, инструкций и других локальных правовых актов Нанимателя, которые касаются трудовых и социально-экономических прав работников БГУ.

2.1.4. Своевременно направлять Профкому приказы и другие документы Нанимателя, которые касаются условий, организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников БГУ.

2.2. Профком обязуется:

2.2.1. Участвовать в совещаниях, семинарах, собраниях и других мероприятиях, которые проводит Наниматель по вопросам трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников БГУ.

2.2.2. Осуществлять бесплатные консультации работников БГУ по вопросам законодательства о труде и др., давать мотивированные ответы на их обращения.

2.2.3. Содействовать Нанимателю в мероприятиях, направленных на повышение результативной работы в БГУ, улучшение условий труда работников.

2.2.4. Проводить разъяснительную работу, а работники: выполнять производственные задания, установленные объемы работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

строго соблюдать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплины, бережно относиться к имуществу БГУ;

соблюдать требования по охране труда (техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии).

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Осуществлять постоянный контроль за выполнением норм трудового законодательства.

2.3.2. Обеспечивать возможность участвовать в семинарах, совещаниях, собраниях и прочих мероприятиях, которые проводятся сторонами по вопросам трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников БГУ. Представители второй стороны участвуют с правом совещательного голоса.

2.3.3. Издавать и принимать Нанимателем приказы по вопросам изменения оплаты труда, охране труда, трудовым и социально-экономическим правам работников БГУ по согласованию с Профкомом.



А.Д. Король



Председатель ГПО работников БГУ

В.В. Суворов

2.3.4. Осуществлять аттестацию работников университета с участием представителей профбюро структурных подразделений.

2.3.5. Присваивать квалификационные категории специалистам, не имеющим необходимого стажа работы, в порядке исключения по представлению руководителя структурного подразделения с указанием конкретных трудовых достижений и высоких показателей эффективности профессиональной деятельности, с учетом рекомендаций комиссии.

При этом может учитываться наличие у данного специалиста степени магистра по соответствующей специальности, опыта работы по соответствующему направлению деятельности, в том числе на руководящих должностях служащих.

2.3.6. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника (система оплаты труда, режим рабочего времени, разряд, установление или отмена неполного рабочего времени, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом) при продолжении им работы по той же специальности, квалификации или должности, определенных в трудовом договоре (контракте), по согласованию с Профкомом. Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

3. Гарантии занятости

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Способствовать сохранению эффективно действующих и созданию новых рабочих мест.

Содействовать полной, продуктивной и свободно избранной занятости работников БГУ в соответствии с их призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и условиями их трудового договора (контракта).

3.1.2. (Ст. 32 ТК) Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовым договорам, заключенным на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами, о чем работник должен



А.Д. Король



В.В. Суворов

быть письменно предупрежден не позднее чем за 1 месяц до заключения контракта, только с его письменного согласия.

3.1.3. В случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на срок не менее одного года, а с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, – на срок не менее трёх лет.

3.1.4. (Ст. 261⁵ ТК) Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками (матерью, отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, осуществлять с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

3.1.5. Продлевать, заключать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

3.1.6. В рамках максимального срока продлевать контракт, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности.

3.1.7. Заключать новые контракты на срок от 3 до 5 лет с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими стаж работы в бюджетных организациях и (или) стаж работы по специальности в бюджетной организации не менее 15 лет, с обязательным включением в



А.Д. Король



Председатель ГВЮ работников БГУ
доцент
В.В. Суворов

контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт заключать только с письменного согласия работника.

3.1.8. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и имеющими стаж работы в бюджетных организациях и (или) стаж работы по специальности в бюджетной организации не менее 15 лет, на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

3.1.9. Заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, разведенными, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок пять лет.

3.1.10. По просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещать его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

3.1.11. Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

- состояние здоровья,
- назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед Республикой Беларусь, социальной пенсии,
- избрание на выборную должность,



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

о уход за больными (инвалидами) родителями, детьми, мужем, женой, родными братьями и сестрами, дедом, бабушкой, внуками (далее - родственники),

- о беременность женщины,
- о уход за детьми в возрасте до 14 лет,
- о изменение семейного положения,
- о пенсионный возраст,
- о переезд в другую местность,

о перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы),

о зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования,

- о перевод мужа или жены на работу в другую местность.

3.1.12. Досрочно расторгать контракт с работником по инициативе Нанимателя только по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.1.13. Принимать необходимые меры по недопущению без обоснованных причин увольнения работников по сокращению численности или штата, а если возникнет такая необходимость, принимать меры по трудоустройству тех, кто попадает под увольнение.

3.1.14. В период предупреждения работника о сокращении разрешать ему отсутствовать один свободный день в неделю без сохранения заработной платы на рабочем месте для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других Нанимателей.

3.1.15. Заключать договоры о полной индивидуальной материальной ответственности при приеме на работу согласно Приложениям 12 и 13 настоящего Договора.

3.2. Стороны пришли к соглашению:

3.2.1. Заключать контракты с молодыми специалистами при приеме на работу только с их письменного согласия.

3.2.2. Заключать контракты, как правило, на срок не менее 5 лет с работниками, имеющими троих и более детей до 16 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
В.В. Суворов

3.2.3. Сторонам, заключившим контракт, предупреждать друг друга за один месяц до окончания срока контракта о намерении не продлевать контракт на новый срок (не заключать новый).

3.2.4. Переводить работников, проработавших пять лет на условиях контрактной формы найма без нарушений трудовой дисциплины, по их заявлению на трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

3.2.5. Расторжение трудового договора (контракта) с работником по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого, шестого, седьмого и восьмого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

3.2.6. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, предусмотренных статьей 45 Трудового кодекса и другими законодательными актами Республики Беларусь), в порядке перечисления, следующим работникам:

- единственным кормильцам в семье при наличии двух и более иждивенцев;
- имеющим троих и более детей до 16 лет;
- одиноким, разведенным женщинам, вдовам, имеющим несовершеннолетних детей;
- имеющим непрерывный стаж работы в БГУ более 10 лет;
- получившим травму или профзаболевание во время работы в БГУ;
- молодежи в возрасте до 18 лет;
- предпенсионного возраста (за 5 лет и менее до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии в полном объеме);
- воинам-интернационалистам, участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним особам;
- работникам, обучающимся без отрыва от производства в учреждениях высшего и среднего специального образования по направлению БГУ;
- членам комиссии по трудовым спорам.

3.2.7. При сокращении численности или штата работников не допускать увольнения без их согласия:

одновременно двух работников из одной семьи;



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

– женщин, не состоящих в браке, имеющих двоих и более несовершеннолетних детей.

3.2.8. Сохранять за высвобождаемыми (в связи с сокращением) работниками место в общежитии до трудоустройства их на новую работу, но не более чем на 3 месяца.

3.2.9. Осуществлять прием на работу студентов и учащихся учреждений образования дневной формы получения образования, обучающихся на общих основаниях, с оформлением трудовых книжек при работе свыше 5 дней со дня приема на работу.

4. Организация, нормирование и оплата труда

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. Информировать руководителей структурных подразделений и Профком об изменении условий оплаты труда.

4.1.2. Выплату заработной платы производить в денежной форме в соответствии с законодательством в установленные в настоящем Договоре сроки (п. 4.4.8 настоящего Договора).

4.1.3. Предоставлять расчётные листки в электронном виде путем размещения их в личном кабинете работника не позднее чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы. Работникам, которые не имеют личного кабинета, расчётные листки предоставлять через руководителя структурного подразделения.

4.1.4. В зависимости от условий труда устанавливать работникам следующие доплаты к окладам:

- за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест в размере 0,03% от базовой ставки за один час работы в условиях труда, соответствующих классу вредности и (или) опасности условий труда;

- за работу в ночное время и (или) в ночную смену при сменном режиме работы в размере 35% часового оклада работника за каждый час работы в ночное время;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника - не более 100% оклада отсутствующего работника в зависимости от объема выполняемых работ.



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

4.1.5. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее чем за два дня до начала отпуска при условии подачи в управление по работе с персоналом заявления на отпуск не позднее 7 рабочих дней до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Принимать участие в разработке проектов документов, которые касаются условий, организации и оплаты труда. Добиваться исполнения законных прав и интересов работников БГУ.

4.2.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения, инструктивные письма, проводить семинары для профсоюзного актива.

4.2.3. Контролировать своевременность и полноту введения в действие постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам организации и нормирования труда, начисления и выплаты заработной платы, информировать Нанимателя о случаях нарушения сроков или порядка их введения.

4.2.4. Премировать работников бухгалтерской службы за организацию работы по своевременному и в полном объеме взиманию членских профсоюзных взносов за счет средств ППО работников БГУ при их наличии.

4.3. Наниматель и Профком обязуются анализировать социально-экономическое положение работников БГУ. При необходимости вносить предложения Министерству образования Республики Беларусь, Профсоюзу по улучшению социально-экономического положения работников БГУ.

4.4. Стороны пришли к соглашению:

4.4.1. Все вопросы, касающиеся нормирования и оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее — материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи решаются Нанимателем по согласованию с Профкомом.

4.4.2. Порядок, показатели, условия и размеры материального стимулирования труда работников (премирование, установление надбавок), а также порядок оказания материальной помощи и ее размеры регулируются Положением о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам (Приложение 1) и Положением о размерах, порядке и



А.Д. Король



Предыседаталь ГПО работнікаў БГУ
доцэнт

В.В. Суворов

условиях оказания материальной помощи работникам (Приложение 2), которые являются неотъемлемой частью Договора, а также Положением о единовременной выплате на оздоровление.

Информацию о размере направляемых на вышеуказанные цели средств доводить до сведения руководителей структурных подразделений.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи осуществляются на основании приказов ректора по согласованию с Профкомом.

4.4.3. Экономии по фонду заработной платы определять ежемесячно. Информацию о наличии и размере сэкономленных средств доводить до сведения руководителей. Эти средства направлять на цели премирования работников в соответствии с Договором и Положением о материальном стимулировании труда работников структурных подразделений БГУ (Приложение 1). Выплату из средств сложившейся экономии производить в сроки, установленные решением Нанимателя.

4.4.4. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачивать работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учетом инфляции». Источник выплаты определяется Нанимателем.

4.4.5. Распределение объема учебной нагрузки педагогическим работникам производится Нанимателем по согласованию с профбюро соответствующих структурных подразделений.

Распределение объема учебной нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

4.4.6. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100% установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях и (или) стаж работы по специальности (в бюджетной организации), надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в сельской местности.

4.4.7. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и (или) праздничные дни, к выполнению обязанностей, не предусмотренных должностной (рабочей) инструкцией, допускать в исключительных случаях, предусмотренных



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
В.В. Суворов

законодательством, с согласия работника с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса (подпункт 24.15 пункта 24).

К работе в выходные дни привлекать работников без их согласия только в исключительных случаях, установленных статьей 143 Трудового кодекса.

4.4.8. Выплату заработной платы производить не менее двух раз в месяц:

- авансовые выплаты с 18 по 21 день каждого месяца;
- расчет за месяц с 3 по 5 день следующего месяца.

4.4.9. Заработная плата, излишне выплаченная работнику Нанимателем, в том числе при неправильном применении норм действующего законодательства, не может быть взыскана, за исключением счетной ошибки.

4.4.10. При введении новых условий труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах проводить повышенное авансирование работников с последующим перерасчетом заработной платы.

5. Режим труда и отдыха

Рабочее время

5.1. Стороны пришли к соглашению:

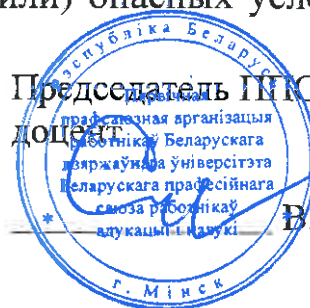
5.1.1. По согласованию с Профкомом отдельным группам работников, занимающим административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и учебно-вспомогательные должности, может устанавливаться режим работы согласно графику работ (сменности), утверждаемому руководителем структурного подразделения.

5.1.2. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, инвалидам I и II группы, работникам в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, а работникам в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов в неделю

5.1.3. Каждый руководитель структурного подразделения организует учет рабочего времени подчиненных работников, в том числе фактической занятости во вредных и (или) опасных условиях труда. До



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

начала работы каждый работник в журнале должен отметить свое прибытие, а по окончании – время ухода с рабочего места.

Трудовые и социальные отпуска

5.2. Наниматель обязуется:

5.2.1. Согласовывать с профбюро соответствующих структурных подразделений график предоставления трудовых отпусков (ст. 168 Трудового кодекса).

5.2.2. Графики предоставления трудовых отпусков на календарный год для работников научных подразделений составлять не позднее 1 мая.

5.2.3. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда (Приложение 3).

5.2.4. Предоставлять работникам трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее чем через шесть месяцев работы.

До истечения шести месяцев работы предоставлять трудовые отпуска по желанию работника в случаях, предусмотренных статьей 166 Трудового кодекса.

5.2.5. Предоставлять в обязательном порядке в течение каждого рабочего года трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы (ст. 170 Трудового кодекса).

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в удобное для него время:

а) работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

б) работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

в) супругам, работающим в БГУ, по их заявлению – как правило, одновременно.

5.3.2. По письменному заявлению работника предоставлять ему социальный отпуск без сохранения заработной платы по уважительным причинам личного и семейного характера:

а) для организации похорон близких родственников (мужа, жены, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных сестры, брата) –



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король



Председатель ЦПО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

до трех календарных дней на основании заявления работника с приложением документов, подтверждающих право на соответствующий отпуск;

б) рождение ребенка – два рабочих дня в течение месяца со дня рождения ребенка.

5.3.3. По письменному заявлению работника предоставлять ему социальные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

а) бракосочетание работника – три рабочих дня (включая день бракосочетания, если он выпадает на рабочий день) в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания;

б) бракосочетание детей работника – два рабочих дня (включая день бракосочетания, если он выпадает на рабочий день) в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания;

в) в первый день учебного года для родителей (опекунов), чьи дети идут в 1-й класс, – один день;

г) юбилейная дата (40, 50, 60 и 70, далее – кратное 5) – один рабочий день в недельный промежуток времени, включающий дату юбилея;

д) организация похорон родственника* – три рабочих дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем похорон.

*под родственником понимаются: дед, бабушка, родители супруга (супруги), внуки.

5.3.4. По письменному заявлению работника при наличии производственной возможности и с согласия Нанимателя работнику может быть предоставлен социальный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам для работы над диссертацией, написания учебников и по другим уважительным причинам личного и семейного характера продолжительностью до 60 (шестидесяти) календарных дней в текущем календарном году.

При подсчете общей суммы (до 60) календарных дней вышеуказанного отпуска включается количество дней отпусков, предусмотренных пунктом 5.3.3. Договора.

5.3.5. Периоды отпусков без сохранения заработной платы, указанные в пунктах 5.3.3. и 5.3.4. настоящего Договора, общей продолжительностью 30 календарных дней включаются в рабочий год.



А.Д. Король



Президент ППО работников БГУ

В.В. Суворов

5.3.6. Предоставлять работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ при получении среднего специального, высшего или послевузовского образования в вечерней или заочной форме получения образования при отсутствии направления Нанимателя, договоров в сфере образования, отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

5.3.7. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен, помимо случаев, указанных в пунктах 1-6 части первой статьи 171 Трудового кодекса, и в случае направления Нанимателем работника на научную стажировку, в командировку, привлечения работника для работы в приемной комиссии, содержания работника под стражей.

5.3.8. Дополнительный поощрительный отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью, определяемой контрактом, предоставляется работникам одновременно с трудовым отпуском.

5.3.9. Предоставлять работникам, которым установлен ненормированный рабочий день, в соответствии с приказом Нанимателя, за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности Нанимателя дополнительный отпуск до 7 календарных дней.

Руководителям юридических лиц, входящих в единый комплекс БГУ, оплата данного отпуска производится за счет собственных средств соответствующего юридического лица.

5.3.10. По договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на несколько (не более пяти) частей. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

5.3.11. Предоставлять с согласия работника отпуск без сохранения заработной платы по инициативе Нанимателя в связи с необходимостью временной приостановки работ или временного уменьшения их объема до шести календарных месяцев в течение календарного года (ст. 191 Трудового кодекса).

6. Дополнительные льготы и гарантии работникам

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать условия профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников БГУ согласно планам соответствующих структурных подразделений.



А.Д. Король



Председатель ИТЮ работников БГУ
доцент
В.В. Суворов

6.1.2. (ст.265 ТК) Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) одного или двоих детей в возрасте до 16 лет, по ее заявлению ежемесячно предоставлять один свободный от работы день (не более 8 часов) (по решению руководителя структурного подразделения) без сохранения заработной платы. Для предоставления свободного дня работающим по графику работ (сменности) вышеуказанное количество часов суммируется (часть третья статьи 265 Трудового кодекса).

6.1.3. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

Дополнительный свободный от работы день в неделю, предусмотренный настоящим пунктом, не предоставляется в ту неделю, в которую предоставляется дополнительный свободный от работы день в месяц, предусмотренный пунктом 6.1.2, 6.1.4.

6.1.4. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

6.2. Стороны пришли к соглашению:

Работающие отцы, воспитывающие детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и по другим причинам), одинокие родители, а также опекуны (попечители) детей имеют право на гарантии, предоставляемые законодательством, Коллективным договором, соглашением работающим женщинам-матерям (статья 271 Трудового кодекса).



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

7. Организация отдыха и санаторно-курортного лечения

7.1. Наниматель обязуется:

7.1.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников, связанных с опасными и (или) вредными условиями труда.

7.1.2. Организовывать проведение оздоровления и отдыха работников путем предоставления путевок на:

- санаторно-курортное лечение;
- отдых детей работников в детских лагерях.

7.1.3. Направлять денежные средства, при их наличии, на удешевление стоимости путевок в СОК «Бригантина» детям работников.

7.1.4. Информировать работников об имеющихся возможностях оздоровления.

7.1.5. Обеспечить возможность использования спортивных и культурно-бытовых помещений в свободное от учебных занятий время с целью оздоровления работников БГУ.

7.1.6. Отчислять из внебюджетных средств, при их наличии, не меньше 0,15 % от суммы средств на оплату труда на расчетный счет ППО работников БГУ для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры и иных социально значимых целей.

7.1.7. Оказывать содействие в предоставлении автотранспорта для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, туристических и других досуговых поездок бесплатно согласно разработанным и утвержденным Нанимателем и Профкомом планам.

7.1.8. Предоставлять работникам в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

7.2. ППО работников БГУ обязуется:

7.2.1. Обеспечить финансирование групп здоровья в соответствии со сметой ППО работников БГУ.

7.2.2. Организовать оказание помощи неработающим пенсионерам, состоящим на учете в ППО работников БГУ, в решении их бытовых проблем.

7.3. Стороны пришли к соглашению:



Ректор
профессор

А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

7.3.1. Совместно организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, проводить спартакиады и туристические слеты, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.

7.3.2. Совместно организовывать и направлять денежные средства, при их наличии, на семейный отдых работников в СОК «Бригантина».

7.3.3. Совместно финансировать корпоративные мероприятия, направленные на укрепление здоровья работников и развитие корпоративного единства, в соответствии с согласованным на календарный год планом (вакцинация, концертные программы к Дню рождения БГУ и 8 Марта, праздничные программы к 9 Мая, Дни здоровья БГУ, мероприятия к Дню памяти работников и студентов БГУ, погибших в годы ВОВ и др.).

7.3.4. При недостаточности собственной культурно-спортивной базы выделять денежные средства, при их наличии, на аренду зданий, помещений и сооружений, необходимых для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, организации досуга и отдыха работников и членов их семей.

7.3.5. Содействовать морально и материально развитию художественного самодеятельного творчества работников БГУ.

7.3.6. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск по возможности, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

8. Охрана труда

8.1. Наниматель обязуется:

8.1.1. Обеспечивать охрану труда работников в соответствии со статьями 55 Трудового кодекса, статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда», Руководством по системе управления охраной труда (РСУОТ 4.4.4-1-2011). Осуществлять постоянный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в подразделениях БГУ.

8.1.2. Предусматривать в бюджетной смете расходов БГУ средства на реализацию мероприятий по охране труда.

8.1.3. Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.



Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
доп.

В.В. Суворов

8.1.4. Выполнять работы по поддержанию безопасной эксплуатации учебных корпусов, административных зданий, спортивных сооружений, общежитий, инженерных сетей.

8.1.5. Обеспечивать выполнение Плана мероприятий по охране труда (Приложение 10).

8.1.6. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами (Приложение 4), структурные подразделения – медицинскими аптечками (Приложение 9).

8.1.7. Организовывать проведение предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (Приложение 8).

8.1.8. Обеспечивать работу кабинета охраны труда в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

8.1.9. В установленные законодательством сроки проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

8.1.10. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством.

8.1.11. Предоставлять работникам следующие компенсации по условиям труда:

- дополнительный отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (Приложение 3);

- выдавать молоко или другие равноценные продукты за работу с вредными веществами (Приложение 5);

- обеспечивать смывающими и обезвреживающими средствами занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, связанных с загрязнением или воздействием вредных веществ на кожные покровы (Приложение 7);

- устанавливать доплаты в процентах от базовой ставки за 1 час работы во вредных и (или) опасных условиях труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, соответствующих классу вредности и (или) опасности условий труда (Приложение 6).

8.1.12. Рассматривать рекомендацию по устранению выявленных нарушений требований по охране труда общественного инспектора по охране труда Профсоюза, информировать Профсоюз о результатах ее

Ректор БГУ
профессор



А.Д. Король

Председатель ППО работников БГУ



В.В. Суворов

рассмотрения в установленный срок.

8.2. ППО работников БГУ обязуется:

8.2.1. Осуществлять систематический общественный контроль соблюдения законодательства Республики Беларусь об охране труда.

8.2.2. Принимать непосредственное участие в разработке нормативных актов по охране труда, проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

8.2.3. Оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

8.2.4. Координировать деятельность общественных инспекторов по охране труда.

8.2.5. Принимать участие в организации и проведении республиканских смотров-конкурсов на лучшую организацию Профкомом общественного контроля по охране труда и по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

8.2.6. Рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя один раз в квартал.

8.2.7. При групповом несчастном случае, а также с тяжелым либо смертельным исходом, требующим проведения специального расследования, незамедлительно извещать Центральный комитет Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании технического инспектора труда Профсоюза.

8.2.8. В ходе участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов ППО работников БГУ, содействовать выявлению причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

8.2.9. Осуществлять постоянный общественный контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2.10. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.



Ректор БГУ

пс

А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

доп.

В.В. Суворов

8.2.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов ресурсов.

8.2.12. Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

8.3. Наниматель и ППО работников БГУ обязуются:

8.3.1. Периодически (1 раз в квартал) на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать выполнение мероприятий по охране труда.

8.3.2. Проводить обучение, стажировку, все виды инструктажей и проверку знаний по вопросам охраны труда работников согласно требованиям нормативных правовых актов.

8.3.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, пожаров на производстве и других чрезвычайных происшествий, выявлять причины, приведшие к ним, и принимать меры по их устранению.

8.3.4. Оказывать семье погибшего по вине Нанимателя на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременную выплату из средств Нанимателя в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине Нанимателя, или профессионального заболевания по вине Нанимателя – единовременную материальную помощь в размере среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности (но не более 24 среднемесячных заработков) при наличии собственных средств.

Размер единовременной выплаты снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

8.3.5. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, Наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.



А.Д. Король



В.В. Суворов

8.3.6. Оказывать содействие в обучении по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда Профсоюза.

8.3.7. Два раза в год (как правило, вместе с рассмотрением Договора) поощрять работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, за активную работу по итогам полугодия.

8.3.8. Предоставлять членам пожарных дружин поощрительный отпуск с сохранением заработной платы до двух календарных дней за активное участие в предупреждении пожаров по ходатайству УОТ и по ЧС по результатам года.

9. Улучшение жилищно-бытовых условий и питания работников

9.1. Стороны обязуются добиваться:

9.1.1. Обеспечения в пунктах общественного питания в меню диетических блюд.

9.2. Стороны пришли к соглашению:

9.2.1. Осуществлять регулярный контроль за работой пунктов общественного питания с целью обеспечения надлежащих санитарных условий, высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания. Результаты проверок обсуждать на заседании Профкома.

9.2.2. Постановку на учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые желают получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии для работников БГУ, а также распределение жилой площади производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с действующим законодательством.

Учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы, а также желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии для работников БГУ, ведут работники, назначенные Нанимателем по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводятся до сведения работников.

9.2.3. Постановку на учет желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии для работников БГУ осуществлять на основаниях, установленных законодательством в сфере жилищных правоотношений.

Предоставлять жилые помещения государственного жилищного фонда в общежитии для работников БГУ в первоочередном порядке

Ректор БГУ
проф. _____



А.Д. Король

Председатель ППО работников БГУ



В.В. Суворов

работникам университета, имеющим высокие производственные показатели, определенные комиссией по жилищно-бытовым вопросам общежития для работников БГУ, а также многодетным семьям.

10. Правовые гарантии деятельности Профкома и профсоюзного актива

10.1. Наниматель обязуется:

10.1.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения переговоров и реализации его прав по защите трудовых и социально-экономических интересов работников (ст.463 Трудового кодекса).

10.1.2. Рассматривать и выполнять обоснованные требования, критические замечания и предложения, высказанные работниками на профсоюзных конференциях (собраниях) и касающиеся трудовых отношений.

10.1.3. Предоставлять Профкому право осуществлять контроль состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участвовать в распределении жилья, а также средств, предназначенных для жилищного строительства.

10.1.4. Рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательства по настоящему Договору, препятствующих выполнению профсоюзными работниками и активистами уставных функций.

10.1.5. Обеспечить материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставление и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи и др.) в соответствии с законодательством.

10.2. Стороны пришли к соглашению:

10.2.1. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников-членов Профсоюза - в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами, одновременно с выплатой заработной платы,



А.Д. Король



В.В. Суворов

в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счет ППО работников БГУ.

10.2.2. Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с согласия работника – другая равноценная работа (должность).

10.2.3. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома и не освобожденных от основной работы, с письменного согласия Профкома, а председателя Профкома – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8–11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

10.2.4. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, представителей ППО работников БГУ, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде с согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе – Нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8–11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

Пярэдня

прафсаюзнага саюза работнікаў Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта

Беларускага прафсаюзнага саюза работнікаў адукацыі і навукі

В.В. Суворов

к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

10.2.5. В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

10.2.6. Не допускать увольнения по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации БГУ или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

10.2.7. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, мероприятий, включенных в план совместной работы Министерства образования Республики Беларусь и Профсоюза, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных Договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников. В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

10.2.8. Освобожденные (штатные) работники ППО работников БГУ, а также работники ППО студентов БГУ пользуются всеми правами и гарантиями в порядке, определенном настоящим Договором.

10.2.9. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени ППО работников БГУ.

10.2.10. Поощрять из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

11. Заключительные положения

11.1. Наниматель:

11.1.1. Берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в настоящем Договоре.

11.1.2. Обязуется в двухнедельный срок рассматривать представление Профкома об имеющихся недостатках в выполнении настоящего Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

11.2. Обе стороны пришли к соглашению:

11.2.1. Выполнение настоящего Договора два раза в год рассматривать на совместном заседании Совета БГУ и Профкома, проводимом сторонами, с последующим информированием трудового коллектива.

Каждая из сторон обеспечивает присутствие представителей другой стороны с правом совещательного голоса на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, которые входят в состав настоящего Договора, а также стороны обеспечивают друг друга необходимыми материалами и документами по этим вопросам.

11.2.2. Принимать необходимые меры для решения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных и индивидуальных трудовых споров представление требований осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2.3. Выполнение настоящего Договора контролируется Нанимателем и Профкомом.

Наниматель и Профком делают отчет о выполнении настоящего Договора на совместном заседании Совета БГУ и Профкома.

11.2.4. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий настоящего Договора, могут быть лишены премии частично или полностью, к ним также может быть применено дисциплинарное взыскание.

11.2.5. Наниматель и Профком доводят текст настоящего Договора до структурных подразделений, профсоюзных бюро и содействует его реализации на местах.



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

Коллективный договор одобрен на совместном заседании Совета БГУ и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников БГУ (протокол №1, секция «Совет БГУ» – 20 июня 2022 г., секция «Профком» – 01 июля 2022 г.).

Коллективный договор вступает в силу с 01 июля 2022 г.



А.Д. Король



Председатель ГПО работников БГУ

В.В. Суворов

Приложение 1
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях
выплаты премий работникам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 22.12.2020 №482)», пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам государственного учреждения.

2. Целью Положения является совершенствование системы премирования, усиление материальной заинтересованности работников в достижении высокого качества труда с учетом выявления и использования имеющихся резервов.

3. Премирование военнослужащих военного факультета осуществляется согласно приказу Министерства обороны Республики Беларусь от 30.11.2011 № НР 1054 и приказу ректора БГУ от 06.02.2018 №72-ОД.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ (КРОМЕ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ НАУКИ)

4. Объем средств для установления премий работников университета формируется в соответствии с законодательством.

5. Премии работникам по итогам работы за месяц назначаются в месяце, следующем за отчетным, и выплачиваются в день выплаты заработной платы за этот месяц.

6. Премии по результатам работы за текущий месяц работникам, принятым на работу по трудовому договору на определенный срок (летний оздоровительный период), при наличии средств и в связи с особенностями финансирования, назначаются и выплачиваются в текущем месяце.



А.Д. Король



Председатель ПШО работников БГУ
доцент
В.В. Суворов

7. Размер премий определяется в рублях. Размер премий конкретному работнику не ограничен.

8. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

9. Выплата премий работникам юридических лиц комплекса БГУ осуществляется из средств соответствующих юридических лиц.

10. Премии не начисляются за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудоого, социального отпуска, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда работник освобожден от работы и за ним не сохраняется средняя заработная плата.

11. При увольнении работника до истечения срока действия контракта по инициативе Нанимателя или самого работника премия по итогам текущего месяца не выплачивается.

12. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премий, в связи с переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением, в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам выплата премий может производиться по решению руководителя.

13. Премии уволенным работникам университета, как правило, назначаются в месяце, следующем за отчетным, и выплачиваются в дни выплаты заработной платы в месяце, следующем за датой увольнения.

14. Работники, работающие по совместительству, премируются на общих основаниях при наличии объема средств на эти цели.

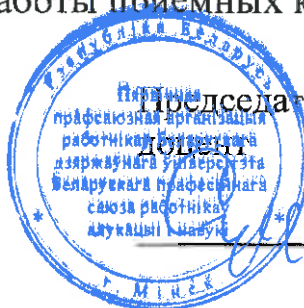
15. Премирование работников БГУ производится за:
высокое качество и эффективность выполненных работ;
выполнение порученной работы досрочно и качественно;
содействие вводу в действие объектов строительства;
внедрение в практику новых форм и методов организации труда;
обновление материально-технической базы и обеспечение сохранности материальных ценностей;

работу по научно-методическому обеспечению учебного процесса, разработке учебных и методических пособий;

участие или обеспечение работы приемных комиссий;



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

результативную работу в Советах, комиссиях, учебно-методических формированиях;

непосредственное участие и содействие своевременному и качественному выполнению научно-исследовательских тем;

завершение в срок научно-исследовательских работ, выполненных на высоком уровне;

успешную работу по внедрению результатов научно-исследовательских работ;

содействие эффективному выполнению научно-исследовательских договоров – из прибыли данных договоров;

результативную работу по научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, разработку методических пособий и рекомендаций, внедрение в учебно-воспитательный процесс современных форм и методов идеологической и воспитательной работы с обучающейся молодежью;

эффективное решение задач идеологического и воспитательного характера, высокие профессиональные и творческие достижения в идеологической и воспитательной работе;

высокие результаты в международных, республиканских, региональных, городских и районных соревнованиях (конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.);

активное участие в организации работ по охране труда и пожарной безопасности;

активную, эффективную, профориентационную работу с молодежью;

результативную работу по выполнению и деятельности систем менеджмента качества, управления охраной труда;

другие достижения.

16. Конкретный размер премий работникам структурных подразделений определяется руководителями структурных подразделений в пределах выделенного объема средств.

17. Списки на установление премий структурным подразделениям визируются в личном кабинете руководителем структурного подразделения, представителем профбюро, курирующим проректором. На основании завизированных списков ГУПЭ и ИД готовит приказ, который согласовывает с Профкомом в лице его председателя.

18. Премирование руководителей осуществляется:



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

деканов факультетов, заведующих общеуниверситетскими кафедрами, руководителей Центров, Главных управлений, управлений, отделов и других структурных подразделений – по результатам заседания Комиссии по премированию руководителей комплекса БГУ (далее – Комиссия);

проректоров, специалистов ректората – ректором;

руководителей юридических лиц, входящих в единый комплекс БГУ,
- по результатам заседания Комиссии.

19. На основании протокола Комиссии об установлении (отказе в установлении) премии руководителям структурных подразделений готовится приказ.

20. Ректору премия устанавливается органом, уполномоченным заключать с ним контракт.

3. ПРЕМИРОВАНИЕ ИЗ ФОНДА, ФОРМИРУЕМОГО ИЗ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА И СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ОТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КРОМЕ ПОИМЕНОВАННЫХ В ГЛАВЕ 5)

21. На выплату премий направляются средства:
республиканского бюджета, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, в размере 20 процентов от суммы окладов работников.

22. Распределение премиального объема средств устанавливается в процентах по структурным подразделениям и утверждается ректором. Структурным подразделениям премиальный фонд доводится ежемесячно в сумме.

23. Основаниями для снижения (лишения) премии являются:
некачественное выполнение и (или) невыполнение плановых показателей;

несоответствие работы установленным критериям оценки деятельности;

нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда;

утрата или порча товароматериальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения;

представление недостоверной информации;

низкое качество работы;



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил;

опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;

невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения образования и его заместителей, непосредственного руководителя;

несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

дисциплинарное взыскание;

использование государственного имущества не в служебных целях;

нецелевое использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов;

нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан;

иные основания, предусмотренные законодательством.

24. Сэкономленные в течение планового периода средства направляются на выплату премии на основании приказа ректора БГУ.

4. ПРЕМИРОВАНИЕ ИЗ СРЕДСТВ ФОНДА ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ

25. Премияльный фонд из фонда превышения доходов над расходами (далее – ПФ) определяется на календарный год по результатам финансовой деятельности за предыдущий год.

26. Средства ПФ расходуются на:

премирование профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);

премирование работников факультетов (кроме ППС);

премирование работников других структурных подразделений (кроме факультетов);

премирование руководителей;

премирование в связи с награждением;

разовое премирование и др.

27. Премирование ППС осуществляется ежемесячно по результатам рейтинга. Данная выплата назначается приказом ректора на один календарный год по итогам прошедшего года не более 30% преподавателей с наибольшим рейтингом по БГУ пропорционально величине рейтинговой оценки.



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

28. Премирование работников факультета (кроме ППС) осуществляется ежеквартально. Размер премиального фонда для данной категории работников по факультетам утверждается ректором. Распределение этого фонда на факультете осуществляется коллегиально на заседании деканата факультета с обязательным участием председателя профбюро.

29. Премирование работников других структурных подразделений (кроме факультетов) осуществляется ежемесячно. Размер соответствующего премиального фонда по подразделениям утверждается ректором ежемесячно и зависит от выполняемой работы структурным подразделением.

30. Ежеквартально от оказания дополнительных платных услуг определяется финансовый результат, часть которого направляется на дополнительное премирование работников, оказывающих платные услуги.

31. Ректор имеет право принимать решение о разовом премировании работников, в том числе и юридических лиц комплекса БГУ, активно участвующих в деятельности коллектива БГУ, по представлению курирующих проректоров либо руководителей структурных подразделений по иным основаниям, не предусмотренным настоящим положением.

32. Выплата премий работникам в связи с их награждением БГУ производится в размерах, установленных положением об этих наградах. Если руководитель структурного подразделения ходатайствует о премии, размер которой превышает установленный положением, то выплачивается только денежное вознаграждение, определенное ректором и (или) курирующим проректором.

33. Работнику, который награжден Грамотой Министерства образования Республики Беларусь, выплачивается премия в размере трех базовых величин, а награжденному Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – в размере пяти базовых величин.

34. Работнику пенсионного возраста в зависимости от суммарного стажа работы в БГУ, юридических лицах, созданных БГУ и (или) в Первичной профсоюзной организации работников БГУ, Первичной профсоюзной организации студентов БГУ на штатных должностях, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 35, статьями 40, 41, пунктами 3, 5 статьи 42 Трудового кодекса, по ходатайству руководителя структурного подразделения с обязательными визами



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

председателя профбюро и управления по работе с персоналом (соответственно: при увольнении со штатной должности Профкома - по ходатайству председателя или заместителя председателя Профкома и в соответствии с постановлением Профкома) однократно выплачивается премия за многолетний плодотворный труд:

- от 10 до 15 лет – в размере до 1,5 оклада;
- от 15 до 20 лет – в размере до 2,25 оклада;
- от 20 до 25 лет – в размере до 3 окладов;
- от 25 до 30 лет – в размере до 3,75 оклада;
- от 30 до 35 лет – в размере до 4,5 оклада;
- от 35 до 40 лет – в размере до 5,25 оклада;
- от 40 до 45 лет – в размере до 6 окладов;
- от 45 до 50 лет – в размере до 6,75 оклада;
- свыше 50 лет – в размере до 7,5 оклада.

5. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ НАУКИ

35. Установление (выплата) премий осуществляется:

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, по договорам на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР), научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических (далее – НИОК(Т)Р) в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь;

в пределах средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности по выполнению НИОК(Т)Р, оказанию услуг в области научно-производственной деятельности, производству научно-технической продукции (работ, услуг) на экспорт и иных средств, не запрещенных законодательством (кроме средств, полученных от реализации образовательных программ государственными учреждениями образования).

36. Премирование производится за:

высокое качество и эффективность выполненных работ;

завершение в срок НИР, НИОК(Т)Р, договоров по оказанию услуг в области научно-производственной деятельности, производству научно-технической продукции (работ, услуг) на экспорт, выполненных на высоком уровне.



А.Д. Король



Президент НАО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

37. Основанием для принятия решения о премировании работников, занятых выполнением работ по конкретной законченной НИР, НИОК(Т)Р или ее этапа, договору по оказанию услуг в области научно-производственной деятельности, производству научно-технической продукции (работ, услуг) на экспорт, является:

акт приемки – сдачи выполненной НИР, НИОК(Т)Р или ее этапа;

предложение научного подразделения о составе премируемых работников и величине индивидуальных премий, подписанное руководителем подразделения и научным руководителем, при наличии финансовых средств на данной НИР, НИОК(Т)Р, договоров по оказанию услуг в области научно-производственной деятельности, производству научно-технической продукции (работ, услуг) на экспорт.

38. Основанием для принятия решения о премировании работников, участвующих в выполнении текущих НИР, НИОК(Т)Р, договоров по оказанию услуг в области научно-производственной деятельности, производству научно-технической продукции (работ, услуг) на экспорт, при наличии финансовых средств является предложение научного подразделения о составе премируемых работников и величине индивидуальных премий, подписанное руководителем подразделения и научным руководителем.

39. Научные руководители и руководители подразделений при определении размера премий обязаны руководствоваться пунктами 8, 23 данного Положения.



А.Д. Король



Президент ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

Приложение 2
к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях оказания
материальной помощи работникам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи основным работникам Белорусского государственного университета.

2. Материальная помощь оказывается, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, по решению ректора.

3. На оказание материальной помощи направляются средства республиканского бюджета и средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

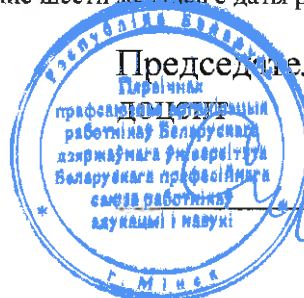
4. Материальная помощь оказывается по следующим основаниям и в размерах:

№	Основания предоставления материальной помощи	Размер в базовых ставках
4.1.	Рождение ¹ : первого ребенка второго ребенка третьего ребенка и последующих детей	2,5 3,0 4,5
4.2.	Смерть работника (помощь оказывается члену семьи умершего работника)	4,5

¹ - срок обращения по данному основанию – в течение шести месяцев с даты рождения ребенка.



А.Д. Король



В.В. Суворов

4.3.	Смерть члена семьи работника (супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные)	2,5
------	--	-----

5. Материальная помощь может оказываться по следующим основаниям и в размерах:

№	Основания предоставления материальной помощи	Размер в базовых ставках
5.1.	Одиноким родителем ² , воспитывающий несовершеннолетних детей	до 1,5 (определяется Нанимателем совместно с Профкомом)
5.2.	Многодетная семья (3 и более детей до 18 лет)	
5.3.	Семья, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	
5.4.	Увольнение в связи с призывом на срочную военную службу дополнительно к размеру выходного пособия (ч.4 ст.48 Трудового кодекса)	
5.5.	Смерть неработающего ветерана ³ БГУ (помощь оказывается члену семьи умершего ветерана) (ст.26 Закона о ветеранах)	2,5
5.6.	При стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, включая продолжительную болезнь работника или его несовершеннолетних детей, резко ухудшающих материальное положение работника	как правило, до 1,5 (определяется Нанимателем совместно с Профкомом)

6. В случае смерти работника (родственника работника) университет, по возможности, выделяет автотранспорт для организации похорон.

² К одиноким родителям относятся женщины, не состоящие в браке и имеющие детей, в актовой записи о рождении которых запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери, а также вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак, воспитывающие несовершеннолетних детей

³ Работником-ветераном БГУ считается ветеран, ушедший на пенсию непосредственно из БГУ



А.Д. Король



Председатель ГПО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

7. Материальная помощь может оказываться по заявлениям неработающим ветеранам БГУ:

- являющимся участниками Великой Отечественной войны;
- проработавшим в БГУ до ухода на пенсию непрерывно не менее 15 лет.

8. Основанием для выдачи материальной помощи является заявление работника (неработающего ветерана) на имя ректора с ходатайством руководителя структурного подразделения и Профкома. В заявлении указываются обстоятельства, побудившие обратиться за помощью. К заявлению прилагаются подтверждающие документы (копии свидетельств о браке, рождении, смерти, платежные документы, листок временной нетрудоспособности и прочие документы).

9. Основанием для выдачи материальной помощи члену семьи умершего работника (неработающего ветерана) является заявление на имя ректора члена семьи умершего работника (неработающего ветерана), паспорт (оригинал и копия стр. 32-33) или иной документ (оригинал и копия), удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти (оригинал и копия) либо свидетельство о смерти (оригинал и копия), документы, подтверждающие родство.

10. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, оказывается, как правило, один раз в год.

11. Материальная помощь ректору оказывается на общих основаниях.

12. Материальная помощь может оказываться работникам БГУ и штатным работникам Профкома по заявлению в случае:

12.1. увольнения в связи с сокращением численности или штата - в размере 1.5 базовой ставки (пропорционально занимаемой ставки);

12.2. прекращения трудового договора (контракта), за исключением прекращения трудового договора (контракта) по пунктам 4, 6, 7 статьи 42, статей 44, 47, 258, 259, 350 Трудового кодекса, с работниками, проработавшими в БГУ и (или) на штатных должностях в Профкомѣ ППО работников БГУ, ППО студентов БГУ свыше 25 лет, - в размере оклада.

13. Неиспользованные в течение планового периода средства на оказание материальной помощи распределяются в соответствии с приказом ректора БГУ.



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

Приложение 3
к Коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям БГУ, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и сокращенная продолжительность рабочего времени

№ п/п	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Количество работников	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
Главное хозяйственное управление (ГХУ)					
<i>Автохозяйство ГХУ</i>					
1.	Тракторист (обслуживание котельной СОК «Бригантина»)	1	3.1	-	4
<i>Отдел эксплуатации и ремонта строительных конструкций</i>					
<i>Комплексная бригада по текущему ремонту объектов БГУ</i>					
2.	Маляр	10	3.1	-	4
3.	Штукатур*	-	3.1	-	4
4.	Облицовщик-плиточник*	-	3.1	-	4
<i>Специализированная бригада по деревообработке</i>					
5.	Станочник деревообрабатывающих станков	5	3.1	-	4
Служба радиационной безопасности (СРБ)					
6.	Начальник службы	1	3.1	-	4
7.	Ведущий инженер по радиационной безопасности	1	3.1	-	4
8.	Инженер по радиационной безопасности	1	3.1	-	4
Спортивно-оздоровительный комплекс «Бригантина»					
9.	Машинист (кочегар) котельной	4	3.1	-	4
Физический факультет					
<i>Кафедра ядерной физики.</i>					
10.	Ведущий инженер (хранение закрытых ИИИ, работа с закрытыми нейтронными и гамма-источниками)	1	3.1	35	4
<i>Кафедра физики твердого тела</i>					
<i>НИИ физики ионно-плазменной модификации твердых тел</i> <i>ул. Бобруйская, 5 ком. 117</i>					
11.	Старший научный сотрудник (исследовательские работы с устройствами, генерирующими ИИИ Rigaku Ultima-IV)	1	3.1	30	4



А.Д. Король



В.В. Суворов

Председатель ГПО работников БГУ

Сектор обслуживания научных исследований ул. Бобруйская, 5 ком. 125					
12.	Инженер (работа с устройствами генерирующими ИИ - LEO-1455 напряжением до 30 Кв)	1	3.1	-	4
13.	Ведущий инженер радиационной и вакуумной аппаратуры (работа с устройствами генерирующими ИИ - LEO-1455 напряжением до 30 Кв)	1	3.1	-	4
ул. Бобруйская, 5 ком. 117					
14.	Инженер по работе на рентгеновском оборудовании (исследовательские работы с устройствами, генерирующими ИИ Rigaku Ultima-IV)	1	3.1	30	4
Химический факультет Кафедра радиационной химии и химико-фармацевтических технологий НИЛ радиохимии, ул. Бобруйская, 11, ком. 6					
15.	Научный сотрудник (хранение ИИИ)	1	3.1	-	4
Всего работников		29			

Примечание:

*Рабочее место аттестовано.

Сокращенная продолжительность рабочего времени и дополнительный отпуск устанавливается работникам, занятым полный рабочий день (не менее 80 %), условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным, включая подготовительные и вспомогательные работы, выполняемые для обеспечения трудовых функций.

Перечень разработан в соответствии со ст.13 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З (в ред. Законов РБ от 12.07.2013 № 61-З, от 18.12.2019 № 274-З) «Об охране труда», ст.157, ст.225 Трудового кодекса РБ, «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени», утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ от 07.07.2014 № 57 (в ред. постановления Минтруда и соцзащиты РБ от 24.09.2020 № 74) и постановлением Совета Министров РБ от 19.01.2008 №73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и или опасными условиями труда и особый характер работы».



А.Д. Король



Председатель ГПО работников БГУ

В.В. Суворов

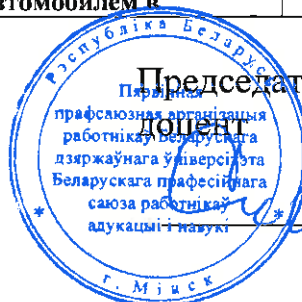
Приложение № 4
к Коллективному договору

НОРМЫ
бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты
работникам БГУ

№ п/п	Наименование профессии, должности *	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	Аппаратчик химводоочистки	костюм х/б или костюм х /б с водоотталкивающей пропиткой	ЗМи	12
		фартук прорезиненный	ЗмиБу	12
		кислотощелочестойкий с нагрудником		
		ботинки кожаные	K20Щ20	12
		сапоги резиновые	Ми	12
		перчатки резиновые плотные 0,7 мм	K20Щ20	24
		перчатки трикотажные	K50Щ20Он	
		головной убор х/б или головной убор х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ми	До износа
		респиратор	РПГ-67(В)	До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	Дежурный 48
2	Ведущий архивист и работники при выполнении архивных работ	халат х/б	ЗМи	24
		перчатки х/б	Ми	До износа
		маска х/б		До износа
		головной убор х/б		До износа
		очки защитные	О	До износа
3	Ведущий библиограф	При работе в хранилищах архива:		
4	Ведущий библиотекарь	халат х/б	ЗМи	24
5	Библиограф	перчатки х/б	Ми	До износа
6	Библиотекарь			
7	Водитель автомобиля	При техническом обслуживании, текущем ремонте (далее ТО и ТР) автобуса, легкового и грузового автомобиля, при эксплуатации грузового автомобиля:		
		костюм х/б	ЗМи	24
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		ботинки кожаные	Ми	24
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
		головной убор х/б		12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) (для грузового а/м)	Ми	До износа
		При работе под автомобилем в		



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

		смотровой канаве или вывешенном на подъемнике дополнительно:		
		очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП КБТ	До износа
		каска защитная		Дежурная
		Зимой для водителя грузового автомобиля дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные на маслбензостойкой подошве	Тн20 НсНм	24
8	Водитель погрузчика	костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные	Ми	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
9	Врач	сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		При занятии врачом-терапевтом:		
		халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
		перчатки медицинские	Бм	До износа
10	Гардеробщик	маска медицинская (респиратор)		До износа
		халат х/б	ЗМи	12
		тапочки кожаные	З	12
		зимой дополнительно:		
11	Грузчик	куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги суконные (войлочные утепленные) – для учебных корпусов: химфак, гл. корпус, геофак, ФДО, РФ и КТ (ул.Курчатова,5)	Тн20	24
		костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные или ботинки кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
12	Дворник	сапоги резиновые	В	24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		рукавицы утепленные	ТнВ	До износа
		костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
		головной убор		12
		ботинки кожаные (полуботинки кожаные) или сапоги кирзовые	Ми	12
		сапоги резиновые	В	24
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные ПВХ точки)	Ми	До износа
		очки защитные (Студенческий городок)	ЗП	До износа
		перчатки резиновые (Студенческий городок)	Вн	12
		Зимой дополнительно:		



А.Д. Король

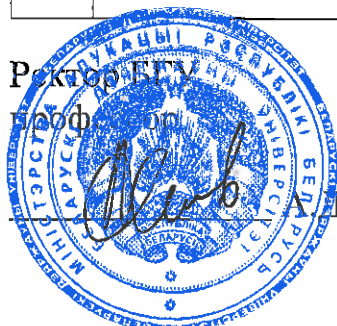


Председатель ППО работников БГУ

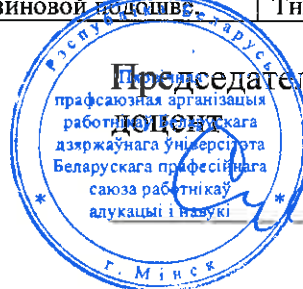
В.В. Суворов

		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные или ботинки кожаные утепленные	Тн20	24
		рукавицы утепленные	Тн	До износа
13	Дежурный по залу (спортивному) УСК «Университетский»	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	24
		ботинки кожаные	Ми	24
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
14	Жестянщик	полукомбинезон х/б и куртка х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
		фартук брезентовый с нагрудником	ЗМп, Тр	6
		головной убор		12
		ботинки кожаные с защитным носком	Ми, Мп, Мун200	12
		рукавицы с резинотканевым наладонником (перчатки кожаные)	МиМп	До износа
		нарукавники брезентовые	ЗМп	6
		очки защитные	ЗП	До износа
		Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		При выполнении работ на высоте дополнительно:		
		каска защитная		Дежурная
		пояс предохранительный ляточный		Дежурный
15	Заведующий виварием	При постоянной работе по уходу за животными:		
16	Лаборант	халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		До износа
		фартук с ПВХ нагрудником	ЗМи	До износа
		нарукавники клеенчатые	Бм	До износа
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		перчатки резиновые	Вн	До износа
		сапоги резиновые	В	До износа
		респиратор		До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		рукавицы утепленные	Тн	36
17	Заведующий общежитием	халат х/б	ЗМи	12
		жилет утепленный (куртка х/б на утепляющей прокладке)	Тн	36
18.1	Заведующий складом Студенческий городок	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	12 6
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
		валяная обувь, галоши на валяную обувь (валяная обувь на резиновой подошве)	Тн Тн20	36

Ректор БГУ
проф. Д. Король



Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
доцент В.В. Суворов

В.В. Суворов

		сапоги кирзовые на резиновой подошве)		
		рукавицы утепленные		До износа
18.2	Заведующий складом, 19 Кладовщик	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		Зимой на наружных работах и при работе в не отапливаемых помещениях дополнительно:		
		костюм х/б для защиты от пониженных температур	Тн	36
		валяная обувь	Тн20	48
		галоши на валяную обувь		24
		рукавицы утепленные		До износа
20	Заведующий лабораторией 21 Научный сотрудник (в т.ч. главный, ведущий, старший, младший, стажер мнс) 22 Преподаватель 23 Руководитель практики 24 Вед. специалист по обеспечению учебного процесса 25 Ассистент 26 Инженер 27 Лаборант	При проведении лабораторных, исследовательских работ:		
		халат х/б	ЗМи	12
		При работе с металлоорганическими соединениями, растворителями, кислотами, другими химическими веществами:		
		костюм х/б или	ЗМи	12
		халат х/б с кислотозащитной пропиткой	K20Щ20	12
		головной убор х/б		До износа
		фартук прорезиненный	K20Щ20	До износа
		кислотощелочестойкий с нагрудником		
		нарукавники прорезиненные	K20Щ20	До износа
		кислотощелочестойкие		
		перчатки резиновые (нитриловые, виниловые, латексные)	K50Щ20	До износа
		очки защитные или	ЗН(Г)	До износа
		щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
		противогаз (респиратор)	РПГ-67 (А,В)	До износа
		фильтр к респиратору РПГ-67		
		маска медицинская (одноразовая)		
		бахилы (одноразовые)		
		головной убор (одноразовый)		
		При постоянной работе с едкими, раздражающими и взрывоопасными веществами:		
		халат х/б	ЗМи	12
		фартук ПВХ с нагрудником	ЯжЯа	До износа
		нарукавники ПВХ	ЯжЯа	До износа
		перчатки резиновые	ЯжЯаЯт	До износа
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		очки защитные или	ЗП	До износа
		щиток защитный лицевой	ЗНБХ	До износа
		респиратор	РПГ-67(А,В)	До износа
		противогаз	ПФМ-1(БКФ)	До износа
		При работе с кислотами и растворами щелочей от 20 до 50 %:		
		костюм х/б или халат х/б с	K50Щ50	12
		кислотощелочезащитной пропиткой		
		головной убор из х/б		До износа



Ректор БГУ
проф. с.с.

А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

Правіцель
прафсаюза прафсаюнальна-
рабочніцкага Беларускага
дзяржаўнага ўніверсітэта
Беларускага прафесійнага
саюза работнікаў
адукацыі і навукі

В.В. Суворов

фартук виниловый кислотощелочестойкий с нагрудником	K50Щ50	До износа
нарукавники виниловые кислотощелочестойкие	K50Щ50	До износа
сапоги поливинилхлоридные	K50Щ50	12
рукавицы кислотозащитные	ВнK50Щ50	До износа
перчатки кислотощелочестойкие	K50Щ20	До износа
очки защитные	ЗП	До износа
респиратор	РПГ-67(В)	До износа
При работе с кислотами концентрацией свыше 80 %:		
костюм для защиты от кислот из сукна шерстяного с кислотоотталкивающей пропиткой	Кк	24
головной убор для защиты от кислот из сукна шерстяного с кислотоотталкивающей пропиткой		До износа
фартук виниловый кислотощелочестойкий с нагрудником	K80Щ50	До износа
нарукавники виниловые кислотощелочестойкие	K80Щ50	До износа
сапоги резиновые ПВХ	K50Щ50	До износа
рукавицы кислотозащитные или рукавицы суконные шерстяные	ВнK50Щ20 K50Щ50	До износа До износа
перчатки из поливинилхлорида	КкЩ50	До износа
очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН(Г) НБХ	До износа До износа
противогаз фильтрующий	ПФМ-1(В)	До износа
При непосредственной работе в микробиологических лабораториях:		
халат х/б	ЗМи	12
головной убор х/б		До износа
фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
перчатки резиновые	Б	До износа
При работе с открытыми ионизирующими источниками излучения 2-3 класса:		
костюм х/б или халат х/б	ЗМи	6
фартук пластиковый с нагрудником	Рз	До износа
головной убор х/б		До износа
тапочки кожаные	Ми	12
перчатки резиновые	Рз	До износа
нарукавники пластиковые	Рз	До износа
противогаз	ПФПМ(И)	До износа
При работе с закрытыми источниками и устройствами, регенерирующими ионизирующие излучения:		
халат х/б	ЗМи	12
головной убор х/б		До износа
перчатки трикотажные	Ми	До износа
перчатки резиновые	Вн	До износа
При выполнении работ на лазерных установках 2-4 класса:		
халат х/б	ЗМи	12
перчатки х/б	Ми	До износа
перчатки электроизолирующие	Эн	До износа
очки защитные или щиток защитный лицевой или маска защитная (при работе	ЗН(Г) НБХ	До износа До износа



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

		на лазерных установках 4 класса)		
		При работе с источниками рентгеновского излучения (ДРОН, гамма-установки):		
		халат х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		До износа
		фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа
		головной убор рентгенозащитный		До износа
		коврик электроизолирующий		До износа
		перчатки х/б		До износа
		очки рентгенозащитные	Ри	До износа
		перчатки резиновые	Рз	До износа
		галоши диэлектрические		Дежурные
		При выполнении работ на электронных микроскопах, спектрометрах и др.:		
		халат х/б	ЗМи	12
		перчатки резиновые рентгенозащитные	Рз	До износа
		очки рентгенозащитные	Рз	До износа
		При работе на вакуумных напылительных установках:		
		халат х/б	ЗМи	12
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		очки защитные	ЗН(Г)	До износа
		При работе с электроинструментом и электромашинами 1-го класса, электроустановками напряжением до 1 кВ:		
		халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		галоши электроизолирующие	Эн	До износа
		перчатки электроизолирующие	Эн	До износа
		Для полевых работ и учебной полевой практики:		
		костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	ЗМиВу	18
		головной убор х/б с водоотталкивающей пропиткой		До износа
		куртка х/б на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой	ТнВу	36
		сапоги резиновые	В	До износа
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		жилет сигнальный	Со	36
		наколенники универсальные		До износа
		При работе на копировально-множительной технике:		
		халат из х/б антистатической ткани	ЗМиЭс	18
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		При чистке (смывке) – дополнительно:		
		перчатки резиновые	Вн	До износа
28	Заведующий хозяйством	костюм х/б (халат х/б)	ЗМИ	12
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
29	Начальник ГХУ и его заместители	куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		каска защитная		Дежурная
30	Начальник СОК «Бригантина»	куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
31	Начальник	халат х/б (костюм х/б) из антистатической ткани	ЗмиЭс	18



Ректор БГУ
проф. А.Д. Король

А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

Правичная
прафсаюзная адміністрацыя
работнікаў Беларускага
дзяржаўнага ўніверсітэта
Беларускага прафесійнага
саюза работнікаў
адукацыі і навукі

В.В. Суворов

32	технических средств ЭВМ ЦИТ Инженер-программист	головной убор		18
		ботинки кожаные	Ми	18
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		очки защитные	ЗН(Г)	До износа
33	Инженер-электроник			
34	Техник			
35	Начальники (заместители) отделов: - хозяйственного, - автохозяйства, - охраны труда, - пожарной безопасности, - эксплуатации и ремонта строительных конструкций зданий, - отдела эксплуатации и ремонта инженерных систем, - мастерской, - штаб ГО (начальник, ведущий инженер)	куртка х/б (костюм х/б)	ЗМи	36
		ботинки кожаные (штаб ГО)	Ми	36
		перчатки трикотажные (штаб ГО)	Ми	До износа
		перчатки резиновые (штаб ГО)	Вн	До износа
		фартук х/б с нагрудником (штаб ГО)	ЗМи	До износа
		очки защитные (штаб ГО)	ЗП	До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги (полусапоги) резиновые	В	36
		каска защитная		
36	Начальник, инженеры Служба радиационной безопасности	При выполнении работ по осуществлению контроля за радиационной безопасностью (для защиты от ионизирующего излучения):		
		халат х/б	ЗМи	12
		фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа
		очки рентгенозащитные	Ри	До износа
		перчатки резиновые	Рз	До износа
		головной убор х/б		До износа
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		При выполнении работ по подготовке радиоактивных отходов:		
		костюм х/б	ЗМи	12
		ботинки кожаные	Ми	12
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		перчатки резиновые	Вн	До износа
37.1	Инженеры технических отделов: - эксплуатации и ремонта строительных конструкций зданий, - хозяйственного	костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор		12
		ботинки кожаные	Ми	18
		сапоги (полусапоги) резиновые	В	36
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)		До износа
		очки защитные	ЗП	До износа
		При работе в колодцах дополнительно:		
		пояс предохранительный ляточный		Дежурный
		противогаз шланговый	ПП-1С	До износа
		каска защитная		24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		



А.Д. Король



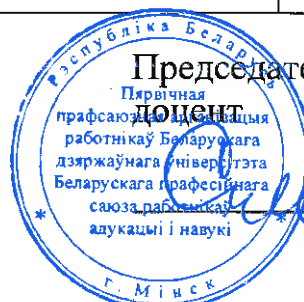
Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		подшлемник зимний	Тн	До износа
37.2	Инженеры отдела эксплуатации и ремонта инженерных систем ГХУ	костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор		12
		ботинки кожаные(полуботинки кожаные)	Ми	18
		сапоги (полусапоги) резиновые	В	36
		очки защитные	ЗП	До износа
		При работе в колодцах дополнительно:		
		каска защитная		Дежурная
		респиратор		
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		подшлемник зимний	Тн	До износа
37.3	Инженеры отдела эксплуатации и ремонта строительных конструкций зданий Студенческий городок	костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор		12
		ботинки кожаные(полуботинки кожаные)	Ми	12
		сапоги (полусапоги) резиновые	В	36
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные ПВХ точки)	Ми	12
		очки защитные	ЗП	До износа
		При работе в колодцах дополнительно:		
		пояс предохранительный лямочный		Дежурный
		противогаз шланговый	ППИ-1С	До износа
		каска защитная		24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн20 СлТн30	24
		подшлемник зимний	Тн	До износа
38	Инженеры: УСК «Буревестник», УСК «Университетский», СОК «Бригантина», Ведущий специалист, специалист хозяйственного отдела ГХУ (геостанция «Западная Березина»)	костюм х/б	ЗМи	
		полуботинки кожаные	Ми	18
		перчатки комбинированные		До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		полусапоги резиновые	В	36
39		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве или ботинки кожаные утепленные	СлТн30	24
		каска защитная		24
40	Инженер по охране труда	халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	18
41	Инженер по пожарной безопасности	куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
42	Инженер видео-оборудования	халат х/б	ЗМи	12



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

	корпоративных коммуникаций)			
43	Кастелянша	халат х/б 2 ед. для работы с грязным и чистым бельем	ЗМи	24 2 комплекта
		фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа
		головной убор х/б		12
		полуботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	24 12
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		При сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, портьер и тому подобного дополнительно:		
		респиратор	Лепесток-200	До износа
44	Комендант (общежития, учебного, административного корпуса)	халат х/б	ЗМи	12
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
45.1	Лифтер ГХУ	полукомбинезон х/б и куртка х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		полуботинки кожаные	Ми	24
		перчатки трикотажные		До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
45.2	Лифтер	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
46.1	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов Студенческий городок	головной убор х/б		12
		полуботинки кожаные	Ми	24
		перчатки трикотажные (перчатки трикотажные ПВХ точки)	Ми	До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
46.2	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов ГХУ	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		полуботинки кожаные	Ми	24
		перчатки трикотажные		До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
47	Маяр	костюм х/б	ЗМи	12
48	Штукатур	головной убор х/б		12
49	Облицовщик-плиточник	ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12
		перчатки резиновые	Вн	До износа
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные ПВХ точки)	Ми	До износа
		очки защитные	ЗН	До износа
		При работе с пульверизатором дополнительно:		
		респиратор	РПГ-67(А)	До износа
		При работе с красками, содержащими высокотоксичные вещества		
		дополнительно:		
		противогаз фильтрующий	ПФМ-1(А)	До износа



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

		При работе на высоте дополнительно:		
		пояс предохранительный лямочный		До износа
		При работе в местах, где необходима защита головы дополнительно:		
		каска защитная		Дежурная
		Зимой дополнительно:		
50	Машинист (кочегар) котельной	костюм х/б для защиты от пониженных температур	Тн	36
		костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные	Ми	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		очки защитные	ЗН	До износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
51	Моторист (машинист)	куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		костюм х/б (2 комплекта)	ЗМи	24
		жилет спасательный		До износа
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные на кожаной подошве	Ми	12
		рукавицы брезентовые	Ми	До износа
		При выполнении работ на палубе дополнительно:		
		сапоги резиновые	В	24
		При выполнении ремонтных работ дополнительно:		
		фартук прорезиненный с нагрудником или фартук виниловый с нагрудником	Вн НсНм	До износа До износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
		валяная обувь	Тн20	48
		галоши на валяную обувь		24
52	Медицинская сестра	халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
		перчатки медицинские	Бм	До износа
		маска медицинская (респиратор)		До износа
		При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
		фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
		нарукавники ПВХ	Бм	До износа
		очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
		респиратор	ЛУР-ГП	До износа
53	Механик (автохозяйство)	костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве	МиНсНм	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		каска защитная		24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
54	Мастер производственног	халат х/б	ЗМи	12
		перчатки трикотажные	Ми	До износа

Ректор БГУ
проф. А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

Парвiнiя
прафсаюзнiцкiх i прафесiйных
рабoтнiкаў Беларускaга
дзяржаўнага ўнiвeрсытэта
Беларускага прафесiйнага
саюзу рабoтнiкаў
адукацыi i навукi



В.В. Суворов

55	Охранник	Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		костюм х/б на утепляющей прокладке (костюм утепленный)	Тн	36
		ботинки утепленные	Тн30	24
56	Оператор прачечного оборудования	рукавицы утепленные	Тн	До износа
		халат х/б	ЗМи	12
		фартук ПВХ с нагрудником	Вн	12
		головной убор		12
		тапочки кожаные	З	12
57	Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий	нарукавники ПВХ	Бм	12
		халат х/б	ЗМи	12
		тапочки кожаные	З	12
58	Подсобный рабочий			
		костюм х/б (халат х/б)	Зми	12
		головной убор х/б	Ми	12
		ботинки кожаные с защитным носком	МиМп ,Мун50	12
		сапоги резиновые	В	24
		рукавицы комбинированные	Ми	До износа
		очки защитные	ЗП	До износа
		При поливе газонов дополнительно:		
		фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	Дежурный
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
		валяная обувь	Тн20	48
59	Работники, привлекаемые к выполнению работ	галоши на валяную обувь	Тн	24
		или сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		рукавицы утепленные	Тн	До износа
		По кошению газонных трав с применением газонокосилок дополнительно:		
		очки защитные	ЗП	До износа
		щиток защитный (при работе с триммером)	НС	До износа
		наушники противoshумные или (вкладыши противoshумные)		До износа
		перчатки для защиты от вибрации	Ма	До износа
		При обрезке сучьев бензомоторным и электромоторным инструментом дополнительно:		
		комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противoshумными)	КСН	24
		перчатки для защиты от вибрации	Ма	До износа



А.Д. Король

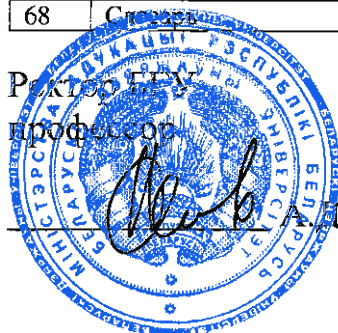


Председатель ГПО работников БГУ

В.В. Суворов

60	Рабочий по обслуживанию в бане	халат х/б	ЗМИ	12
		фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
		галоши резиновые (туфли)	В	12
		нарукавники прорезиненные	Вн	12
		перчатки резиновые	Вн	До износа
		герметичные защитные очки	Г <3>	До износа
		респиратор	<1>	До износа
61	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	костюм х/б (куртка х/б или полукombineзон х/б)	ЗМи	12
		головной убор		12
		ботинки кожаные	Ми	12
		рукавицы комбинированные		До износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		перчатки зимние двупалые	Тн	До износа
62	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		фартук х/б с нагрудником	ЗМи	Дежурный
		ботинки кожаные	Ми	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		При работе на высоте дополнительно:		
		каска защитная		24
		пояс предохранительный ляточный		Дежурный
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
		сапоги резиновые	В	24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		рукавицы утепленные	Тн	До износа
63	Садовник	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
64	Ведущий специалист садово-паркового хозяйства	фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа
65	Заведующий ботанического сада	головной убор х/б		12
		ботинки (полуботинки) кожаные	Ми	12
66	Лаборант	сапоги резиновые (галоши ПВХ садовые)	Вн	24
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
67	Инженер-дендролог	респиратор		До износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
		сапоги суконные (войлочные утепленные)	Тн20	24
		В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
68	Слесарь	плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
		костюм х/б	ЗМи	12

Ректор ГГЛУ
профессор



А.Д. Король

Председатель ППО работников БГУ

доцент



В.В. Суворов

69	по ремонту и обслуживанию оборудования (мастерская) Слесарь-ремонтник	головной убор		12
		ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		очки защитные	ЗП	До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		При работе с электрогазосварщиком дополнительно:		
		фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12
		рукавицы брезентовые с крагами	Тп400Тр	До износа
		очки защитные	ЗНД	До износа
70	Слесарь КИПиА	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		головной убор		12
		ботинки кожаные	Мун200	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		очки защитные	Зп	До износа
		каска защитная		24
71	Слесарь по ремонту автомобилей	костюм хлопкополиэфирный с водоотталкивающей пропиткой или костюм вискозно-лавсановый с маслостойкой отделкой	ЗМиВу ЗМиВуНм	12 12
		головной убор хлопкополиэфирный с водоотталкивающей пропиткой или головной убор вискозно-лавсановый с маслостойкой отделкой		12 12
		ботинки кожаные на маслостойкой подошве или ботинки кожаные с защитным носком на маслостойкой подошве	МиНсНм НсНм Мун50	12 12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		перчатки трикотажные с полимерным покрытием	Ми	До износа
		При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия дополнительно:		
		очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП КБТ	До износа До износа
		Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
		костюм х/б для защиты от пониженных температур	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные на маслостойкой подошве	Тн20 НсНм	24
		костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор		12
		ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
72	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	очки защитные	Зп	До износа
		каска защитная		24
		При работе на высоте дополнительно:		
		пояс предохранительный лямочный		Дежурный
		Зимой на наружных работах и при		



А.Д. Король

Председатель ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

		работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		подшлемник зимник		24
		сапоги кирзовые утепленные	Тн20	48
73.1	Слесарь-сантехник	костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
		головной убор		12
		ботинки кожаные	Ми	12
		сапоги резиновые	В	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		перчатки резиновые	Вн	До износа
		При работе в колодцах дополнительно:		
		газоанализатор (для аварийно-технической службы)		Дежурный
		пояс предохранительный ляточный		Дежурный
		каска защитная		24
		противогаз шланговый	ПШ-1С	До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
		подшлемник зимний	Тн	До износа
		При работе с электрогазосварщиком дополнительно:		
		фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12
		рукавицы брезентовые с крагами	Тп400Тр	До износа
		очки защитные	ЗНД	До износа
73.2	Слесарь-сантехник Студенческий городок	костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой (костюм х/б)	Вн, 3Ми	12
		головной убор		12
		ботинки кожаные	Ми	12
		сапоги резиновые	В	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные ПВХ точки)	Ми	До износа
		перчатки резиновые	Вн	До износа
		перчатки КЩС	К20Щ20	До износа
		При работе в колодцах дополнительно:		
		газоанализатор (для аварийно-технической службы)		Дежурный
		пояс предохранительный ляточный		Дежурный
		каска защитная		24
		противогаз шланговый	ПШ-1С	До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30, СлТн20	24
		подшлемник зимний	Тн	До износа
		При работе с электрогазосварщиком дополнительно:		
		фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12
		рукавицы брезентовые с крагами	Тп400Тр	До износа
		очки защитные	ЗНД	До износа
74	Станочник	костюм х/б	3Ми	12



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

	деревообрабатывающих станков	головной убор		12
		ботинки кожаные с защитным носком	МиМп, Мун50	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		напальчники кожаные	Мп	До износа
		очки защитные	ЗП	До износа
		наушники противoshумные		До износа
		респиратор	Лепесток-200	До износа
		При работе с бензопилой, электрошлифовальными машинами, электролобзиком и др. инструментом вибрационного действия дополнительно:		
		перчатки для защиты от вибрации	Ма	До износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		валяная обувь	Тн20	48
		галоши на валяную обувь		24
		рукавицы утепленные	Тн	До износа
		При выполнении стропальных работ дополнительно:		
		каска защитная		24
		подшлемник зимний		24
75	Стеклодув	халат х/б	ЗМи	12
		фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа
		головной убор		12
		туфли кожаные	Ми	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		очки защитные	ЗНД	До износа
		щиток защитный	НСП	До износа
76	Столяр	костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки (полуботинки) кожаные	Ми	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		напальчники кожаные	Мп	До износа
		каска защитная		24
		очки защитные	ЗП	До износа
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепленной прокладке	Тн	36
77	Сторож	костюм х/б	ЗМи	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
		сапоги резиновые	В	24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		костюм х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		ботинки кожаные утепленные	Ми	24
		рукавицы утепленные	Тн	До износа
78	Токарь	костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор		12



А.Д. Король

Председатель ГПО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

80	Тракторист	ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗП НБТ	До износа До износа
		костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
81	Уборщик мусоропроводов	костюм х/б	ЗМи	12
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		головной убор		12
		ботинки кожаные	Ми	12
		сапоги резиновые	В	24
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30, СлТн20	24
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		перчатки КЩС (Студенческий городок)	К20Щ20	До износа
		При очистке, промывке и дезинфекции грузочных клапанов и стволов дополнительно:		
		фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
		нарукавники прорезиненные	Бм	12
		перчатки резиновые	Бм	До износа
		очки защитные	Г	До износа
		респиратор	У-2К	До износа
		халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
82	Уборщик помещений	жилет сигнальный (УСК «Университетский»)	Со	До износа
		При влажной уборке помещений дополнительно:		
		полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
		перчатки резиновые	Вн	До износа
		При уборке душевых и туалетов дополнительно:		
		фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
		нарукавники прорезиненные	Бм	До износа
		перчатки резиновые	Бм	До износа
		защитные очки (УСК «Университетский»)	Г <3>	До износа
		респиратор (УСК «Университетский»)	<1>	До износа
		При уборке помещений, где производится работа с радиоактивными веществами, дополнительно:		
		фартук пластиковый с нагрудником	Рз	До износа
		нарукавники пластиковые	Рз	До износа
		сапоги резиновые	Рз	До износа
		перчатки резиновые	Рз	До износа



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

		полотенце		
		При уборке кухни (общезития), дополнительно:		
		халат х/б	ЗМи	12
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
83	Уборщик территории	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные	Ми	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		При работе в местах движения транспортных средств дополнительно:		
		жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
		При очистке ури, дворовых мусоросборников дополнительно:		
		фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
		нарукавники прорезиненные	Бм	До износа
		перчатки резиновые	Бм	До износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
		плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
		сапоги резиновые	В	24
		В холодное время года на наружных работах дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
		Зимой дополнительно:		
		сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
		рукавицы утепленные	Тн	До износа
84	Художник	халат х/б	ЗМи	12
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
85.1	Электрогазосварщик	костюм для сварщика летний	Тр	12
		фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12
		белье нательное х/б (два комплекта)		12
		ботинки для сварщика	Тр	12
		галоши электрозащитные	Эн	Дежурные
		перчатки электрозащитные	Эн	Дежурные
		рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами)	Тн400Тр	До износа
		щиток электросварщика	НН	До износа
		очки защитные	ЗНД	До износа
		При выполнении электросварочных работ в местах, где необходимо защита головы от механических повреждений, дополнительно:		
		комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком электросварщика) вместо щитка электросварщика	КН	До износа
		При выполнении газосварочных работ на рабочих местах, где необходима защита головы от механических повреждений, дополнительно:		
		каска защитная		24
		При работе на высоте, в подземных		

Ректор:
проф. Король



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

85.2	Электрогазосварщик Студенческий городок	сооружениях дополнительно:		
		пояс предохранительный лямошный		Дежурный
		Зимой дополнительно:		
		костюм для сварщика зимний	ТрТн	36
		подшлемник зимний		24
		сапоги кирзовые утепленные	ТрТн20	24
		перчатки зимние двупалые	Тн	До износа
		костюм для сварщика летний	Тр	12
		фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12
		белье нательное х/б (два комплекта)		12
		ботинки для сварщика(ботинки кожаные) или сапоги кирзовые	Тр, Ми	12
		галоши электрозащитные	Эн	Дежурные
		перчатки электрозащитные	Эн	Дежурные
		рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами)	Тп400Тр	До износа
		щиток электросварщика	НН	До износа
		очки защитные	ЗНД	До износа
		При выполнении электросварочных работ в местах, где необходимо защита головы от механических повреждений, дополнительно:		
		комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком электросварщика) вместо щитка электросварщика	КН	До износа
		При выполнении газосварочных работ на рабочих местах, где необходима защита головы от механических повреждений, дополнительно:		
		каска защитная		24
86.1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования ГХУ	при работе на высоте, в подземных сооружениях дополнительно:		
		пояс предохранительный лямошный		Дежурный
		Зимой дополнительно:		
		костюм для сварщика зимний (куртка х/б на утепляющей прокладке)	ТрТн, Тн	36
		подшлемник зимний		24
		сапоги кирзовые утепленные	ТрТн20	24
		перчатки зимние двупалые	Тн	До износа
		полукомбинезон х/б и куртка х/б (костюм х/б)	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные	Ми	12
		галоши электроизолирующие	Эн	Дежурные
		перчатки электроизолирующие	Эн	Дежурные
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		каска защитная		Дежурная
		очки защитные	ЗП	До износа
		При выполнении работ на высоте дополнительно:		
		пояс предохранительный лямошный		Дежурный
86.2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования ГХУ	Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
		подшлемник зимний	Тн	До износа
86.3	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования ГХУ	костюм х/б	ЗМи	12



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

	по ремонту и обслуживанию электрооборудования <i>Студенческий городок</i>	головной убор х/б		12
		ботинки кожаные(полуботинки кожаные)	Ми	12
		галоши электроизолирующие	Эн	Дежурные
		перчатки электроизолирующие	Эн	Дежурные
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные ПВХ точки)	Ми	До износа
		каска защитная		24
		очки защитные	ЗП	До износа
		Зимой дополнительно:		
	куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36	
Нормы санитарной одежды и обуви для работников столовой СОК «Бригантина»				
87	Кухонный рабочий	куртка белая х/б	ЗМи	12
		шапочка белая х/б или косынка белая х/б		12
		фартук прорезиненный с нагрудником	Вм	12
		тапочки (туфли) или ботинки текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		перчатки резиновые	Вн	До износа
88	Мойщик посуды	куртка белая х/б	ЗМи	12
		шапочка или косынка белые х/б		12
		фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
		галоши резиновые	В	12
		При мойке котлов дополнительно:		
		перчатки резиновые		До износа
89 90	Шеф-повар Повар	куртка белая х/б	Тп 100<2>	12
		брюки светлые х/б (юбка светлая х/б – для женщин)	Тп 100<2>	12
		фартук белый х/б		12
		колпак (шапочка) или косынка белая х/б		12
		полотенце		12
		тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
		При выпечке кондитерских изделий:		
		рукавицы х/б от повышенных температур	Тп400 <2>	До износа
Для работников Центра общественного питания				
91	Администратор	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
92	Грузчик	костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные или ботинки кожаные с защитным носком	МиМп Мун50	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		сапоги резиновые	В	24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные или ботинки кожаные утепленные с защитным носом	Тн20	24



Д. Король



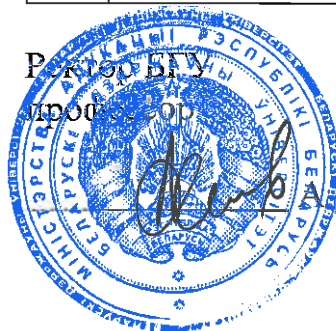
Председатель ППО работников БГУ

доцент

профессорско-педагогическая
работника Белорусского
государственного университета
Белорусского педагогического
союза работников
образования и науки

В.В. Суворов

93	Заведующий производством, зам.заведующего производством	рукавицы утепленные	ТнВ	До износа
		костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
94	Заведующий складом, кладовщик	костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми З	12 12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		Зимой на наружных работах и при работе в не отапливаемых помещениях дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур х/б	Тн	36
		валяная обувь (валяная обувь на резиновой подошве)	Тн20	48
		галoши на валяную обувь		24
		рукавицы утепленные		До износа
95	Кондитер	куртка х/б и брюки х/б (костюм х/б)	Тп 100<2>	12
		фартук х/б		12
		головной убор х/б		12
		тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
		При выпечке кондитерских изделий:		
96	Контролер-кассир	рукавицы х/б от повышенных температур	Тп400 <2>	До износа
		куртка или халат х/б или майка (футболка) х/б	ЗМи	12
		фартук х/б		12
		колпак (шапочка) или косынка х/б		12
		жилет универсальный утепленный		36
		тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
97	Кухонный рабочий	куртка (костюм) х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
		тапочки (туфли) или ботинки текстильно-комбинированные на нескользящей подошве или галоши резиновые	Сл<2>	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
		перчатки резиновые	Вн	До износа
98	Мойщик посуды	куртка (костюм) х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
		галoши резиновые	В	12
		При мойке котлов дополнительно:		
99	Официант	перчатки резиновые		До износа
		костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

доцент

В.В. Суворов

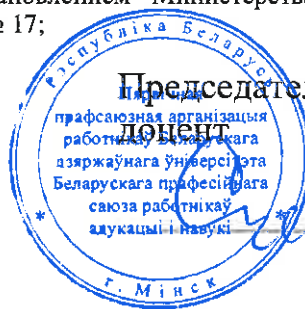
100	Повар	куртка х/б и брюки х/б (костюм х/б)	Тп 100<2>	12
		фартук х/б		12
		колпак (шапочка) или косынка х/б		12
		тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
		рукавицы х/б от повышенных температур	Тп400 <2>	До износа
101	Продавец	костюм х/б (халат х/б) или майка (футболка) х/б	ЗМи	12
102	Буфетчик	головной убор х/б		12
		тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
		фартук х/б		12
103	Технолог	халат х/б	ЗМи	12
104	Уборщик помещений	халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		При влажной уборке помещений дополнительно:		
		полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
		перчатки резиновые	Вн	До износа
		При уборке душевых и туалетов дополнительно:		
		фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
		перчатки резиновые	Бм	До износа
		При уборке санузлов, дополнительно:		
		халат х/б	ЗМи	12
		Зимой дополнительно:		
		куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
105	Укладчик-упаковщик	костюм х/б	ЗМи	12
		головной убор х/б		12
		фартук х/б		12
		тапочки или туфли текстильные или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве	Сл<2>	12
		рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с:

- ст. 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции от 18.12.2019 № 274-З);
- инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 (в редакции от 27.06.2019 № 30);
- отраслевыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь утвержденными приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 № 696 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 13.11.2000 № 50);
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам, занятым в организациях образования, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93;
- типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 (в редакции от 28.09.2012 № 107);
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам государственных организаций, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12.04.2017 № 17;



А.Д. Король



Председатель ГПО работников БГУ

В.В. Суворов

- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам торговли и общественного питания, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10.03.2003 N 26;
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам культуры, телевидения и радиовещания, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 06.07.2005 № 84;
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам, занятым в организациях здравоохранения, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 № 129 (в редакции от 28.09.2012 № 108);
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96.

Примечание:

Наниматель по согласованию с Профсоюзами или уполномоченными лицами может выдавать работникам одновременно два комплекта специальной одежды и специальной обуви на удвоенный период использования для улучшения эксплуатации и организации ухода за ними (п. 26 Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 (в редакции от 27.06.2019 № 30)).

Работникам, совмещающим профессии (должности) помимо выдаваемым им СИЗ по основной профессии должны выдаваться дополнительно СИЗ, предусмотренные нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам БГУ для совмещаемой профессии (должности). В этих случаях сроки носки СИЗ продлеваются пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным.



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ
средств индивидуальной защиты,
непосредственно обеспечивающих безопасность труда

№ п/п	Класс средств индивидуальной защиты в зависимости от назначения по ГОСТ 12.4.011 "Средства защиты работающих. Общие требования и классификация"	Наименование средств индивидуальной защиты	Область применения (вредные и (или) опасные производственные факторы, воздействие которых предотвращается или уменьшается применением средств индивидуальной защиты)	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам
1	2	3	4	5
1	Средства защиты органов дыхания	Промышленные противогазы, респираторы, самоспасатели	Вредные вещества в воздухе рабочей зоны: пары, газы, аэрозоли, пыль	< 1 >
2	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для защиты от механических воздействий	Проколы, порезы	Мп < 2 >
		Одежда специальная для защиты от вредных биологических факторов	Микроорганизмы	Бм <2>
		Одежда специальная для защиты от повышенных температур	Повышенные температуры, обусловленные: искрами, брызгами расплавленного металла, окалины	Тр <2>
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур	Пониженные температуры воздуха	Тн <2>
		Одежда специальная для защиты от радиоактивных загрязнений и рентгеновских излучений	Радиоактивные загрязнения Рентгеновские излучения	Рз <2> Ри <2>
		Одежда специальная для защиты от электрического тока	Электростатические заряды, поля	Эс <2>
		Одежда специальная для защиты от воды	Водонепроницаемая Водоупорная	Вн <2> Ву <2>
		Одежда специальная для защиты от токсичных веществ	Жидкие токсичные вещества Аэрозоли токсичных веществ	Яж <2> Яа <2>
		Одежда специальная для защиты от растворов кислот	Кислоты концентраций (по серной кислоте): свыше 80% от 50 до 80% от 20 до 50% до 20%	Кк <2> K80 <2> K50 <2> K20 <2>
		Одежда специальная для защиты от щелочей	Растворы щелочей концентрацией (по гидроокиси натрия): свыше 20% до 20%	Щ50 <2> Щ20 <2>
		Одежда специальная для защиты от	Нефтяные масла и продукт тяжелых фракций	Нм <2>



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

1	2	3	4	5
		нефтепродуктов, масел и жиров		
		Одежда специальная сигнальная повышенной видимости	Предотвращение наезда транспортных средств	Со <2>
3	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	Проколы, порезы Истирание Удары в носочной части энергией: 200 Дж 50 Дж	Мп <2> Ми <2> Мун 200 <2> Мун 50 <2>
		Обувь специальная для защиты от скольжения	Скольжение по обледенелым поверхностям	Сл <2>
		Обувь специальная для защиты от повышенных температур	Повышение температуры, обусловленные: искрами, брызгами расплавленного металла, окалины	Тр <2>
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Температуры: до -20 °С до -30 °С	Тн 20 <2> Тн 30 <2>
		Обувь специальная для защиты от радиоактивных загрязнений	Радиоактивные загрязнения	Рз <2>
		Обувь специальная для защиты от электрического тока	Электрический ток напряжением до 1000 В	Эн <2>
		Обувь специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Вода, растворы нетоксичных веществ	В <2>
		Обувь специальная для защиты от растворов кислот	Кислоты концентрацией (по серной кислоте): от 20 до 50% до 20%	К50 <2> К20 <2>
		Обувь специальная для защиты от щелочей	Растворы щелочей концентрацией (по гидроксиду натрия): свыше 20% до 20%	Щ50 <2> Щ20 <2>
		Обувь специальная для защиты от нефти, нефтепродуктов, масел и жиров	Сырая нефть Нефтяные масла и продукты тяжелых фракций	Нс <2> Нм <2>
4	Средства защиты рук	Средства защиты рук от механических воздействий	Проколы, порезы Истирание Вибрация	Мп <2> Ми <2> Ма <2>
		Средства защиты рук от повышенных температур	Контакт с нагретыми поверхностями: от 100 до 400 °С искрами, брызгами расплавленного металла, окалины	Тп 400 <2> Тр <2>
		Средства защиты рук от пониженных температур	Пониженные температуры воздуха	Тн <2>
		Средства защиты рук от радиоактивных загрязнений	Радиоактивные загрязнения	Рз <2>
		Средства защиты рук от электрического тока	Электрический ток напряжением до 1000 В	Эн <2>



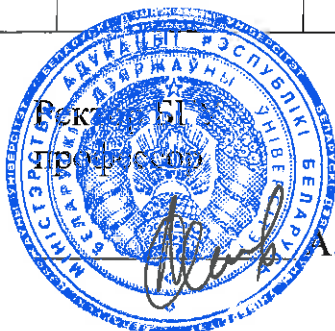
А.Д. Король



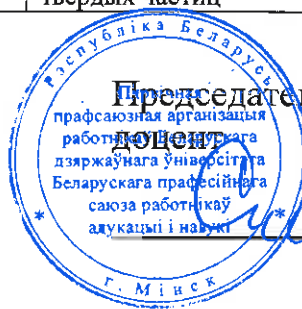
В.В. Суворов

Председатель ППО работников БГУ

1	2	3	4	5
		Средства защиты рук от токсичных веществ	Твердые токсичные вещества Жидкие токсичные вещества	Ят <2> Яж <2>
		Средства защиты рук от воды	Водонепроницаемые	Вн <2>
		Средства защиты рук от растворов кислот	Кислоты концентраций (по серной кислоте): свыше 80% от 20 до 50% до 20%	Кк <2> К50 <2> К20 <2>
		Средства защиты рук от щелочей	Растворы щелочей концентраций (по гидроокиси натрия): свыше 20% до 20%	Щ50 <2> Щ20 <2>
		Средства защиты рук от органических растворителей, в том числе лаков и красок на их основе	Неароматические вещества	Он <2>
		Средства защиты рук от вредных биологических факторов	Микроорганизмы	Бм <2>
5	Средства защиты головы	Защитные каски	Механические воздействия	
6	Средства защиты глаз	Открытые защитные очки: с бесцветным стеклом со светофильтром	Воздействие спереди и с боков твердых частиц Спереди и с боков слепящая яркость света, ультрафиолетовое, инфракрасное излучения и сочетания излучений указанных видов с воздействием твердых частиц	О <3>
		Закрытые защитные очки с прямой вентиляцией: с бесцветным стеклом со светофильтром	Воздействие спереди и с боков, сверху и снизу твердых частиц Спереди и с боков, сверху и снизу слепящая яркость света, ультрафиолетовое, инфракрасное излучения и сочетания излучений указанных видов с воздействием твердых частиц	ЗП <3>
		Закрытые защитные очки с непрямой вентиляцией: с бесцветным стеклом со светофильтром	Воздействие спереди и с боков, сверху и снизу брызг неразъедающих жидкостей и сочетания их с воздействием твердых частиц Спереди и с боков, сверху и снизу слепящая яркость света, ультрафиолетовое, инфракрасное излучения и сочетания излучений указанных видов с воздействием брызг неразъедающих жидкостей и твердых частиц	ЗН <3>



А.Д. Король



Председатель ГПО работников БГУ

В.В. Суворов

1	2	3	4	5
		Закрытые герметичные защитные очки: с бесцветным химически стойким стеклом с химически стойким светофильтром	Воздействие спереди и с боков, сверху и снизу разрезающих газов, жидкостей и сочетания их с пылью и твердыми частицами Спереди и с боков, сверху и снизу слепящая яркость света, ультрафиолетовое, инфракрасное излучения и сочетания излучений указанных видов с воздействием брызг разрезающих жидкостей и газов	Г <3
7	Средства защиты лица	Щитки защитные лицевые: щитки с наголовным креплением щитки с креплением на каске	Воздействие твердых частиц, брызг жидкостей и расплавленного металла, искр, ультрафиолетовое и инфракрасное излучения, слепящая яркость света Корпус: бесцветный прозрачный ударостойкий бесцветный прозрачный химически стойкий сетчатый непрозрачный Корпус: бесцветный прозрачный ударостойкий непрозрачный	НБТ <4> НБХ <4> НС <4> НН <4> КБТ <4> КН <4>
8	Средства защиты органов слуха	Наушники, закрывающие ушную раковину Вкладыши, перекрывающие наружный слуховой канал	Уровень шума, превышающий санитарные нормы	
9	Средства защиты от падения с высоты	Пояса предохранительные: лямочные с наплечными лямками лямочные с наплечными лямками	Применяются для предотвращения падения человека с высоты или его эвакуации из опасных зон (замкнутые пространства, траншеи, котлованы и т.п.) Выполнение рабочих операций на высоте с частым перемещением с одного места на другое по горизонтальной или с небольшим уклоном поверхности, работа в колодцах, траншеях и т.п. глубиной до 3 м, когда может возникнуть необходимость срочной эвакуации работающего страхующими, которые находятся наверху: без амортизатора с амортизатором Для страховки и экстренной эвакуации человека, работающего в траншеях, колодцах, емкостях или других замкнутых пространствах, в случаях отравления газом, возгорания, взрыва. Эти пояса не могут быть использованы как средства защиты от падения с высоты	В <5> Ва <5> Г <5>



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУУ

В.В. Суворов

1	2	3	4	5
10	Средства дерматологические защитные	Защитно-профилактические средства	Функции: защищать кожу человека от возможного соприкосновения с вредными и опасными веществами и продуктами и очищать, когда по разным причинам не удалось ее защитить Пыль Нетоксичная пыль (стекловолокно, строительные материалы) Токсичная пыль (красители, смолы и прочие) Вода Растворы солей, кислот и щелочей низких концентраций Смазочно-охлаждающие жидкости Органические растворители (лаки, краски и прочие) Нефтепродукты Масла, смазки Смолы, отвердители, клей Повышенные или пониженные температуры: ожоги обморожения Биологические продукты Микроорганизмы Насекомые	П <6> Пн <6> Пт <6> В <6> Кн <6> Сж <6> О <6> Н <6> Нм <6> Ск <6> Т <6> Тв <6> Тн <6> Б <6> Бм <6> Бн <6>

Примечание:

<1> Фильтрующие средства защиты органов дыхания не применяются в случаях, если: объемная доля кислорода в воздухе менее 18%;

в воздухе содержатся вещества, защита от которых не предусмотрена инструкцией по эксплуатации; концентрация вредных веществ в воздухе превышает максимальное значение, предусмотренное инструкцией по эксплуатации;

в воздухе содержатся неизвестные вредные вещества, а также низкокипящие и плохо сорбирующиеся органические вещества, такие как метан, этан, бутан, этилен, ацетилен и др.

<2> Условное обозначение (маркировка) по защитным свойствам специальной одежды, специальной обуви и средств защиты рук по ГОСТ 12.4.103-2020 "Система стандартов безопасности труда. Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация".

<3> Условное обозначение типа очков по ГОСТ 12.4.013-85 "Очки защитные. Общие технические условия".

При использовании в защитных очках двойного остекления (комбинация бесцветного стекла и светофильтра) к наименованию очков добавляют слово "двойные", а к обозначению - букву "Д". Пример: ОД - двойные открытые защитные очки.

При использовании в защитных очках регулирующей перемычки к наименованию очков добавляют слова "с регулирующей перемычкой", а к обозначению - букву "Р". Пример: ОР - открытые защитные очки с регулирующей перемычкой.

<4> Условное обозначение типа защитного лицевого щитка по ГОСТ 12.4.023-84* "Щитки защитные лицевые. Общие технические требования и методы контроля".

Корпуса щитков могут быть с принудительной и естественной вентиляцией, с подвижным и неподвижным стеклодержателем. При этом к наименованию щитка добавляются слова "с принудительной вентиляцией" или "с подвижным стеклодержателем", а к обозначению соответственно буква "В" или "П". Примеры условного обозначения: РНП - щиток с ручкой, непрозрачным корпусом и подвижным стеклодержателем; КФВ - щиток с креплением на каске, светофильтрующим корпусом с принудительной вентиляцией.



А.Д. Король



В.В. Суворов

<5> Обозначение типа предохранительного пояса по ГОСТ Р 50849-96 "Пояса предохранительные. Общие технические условия". Пояса регулируются по длине и выпускаются трех размеров: короткий - 740 - 1040 мм; средний - 940 - 1240 мм; длинный - 1140 - 1440 мм.

<6> Маркировка защитных дерматологических средств по ГОСТ 12.4.068-79* "Средства дерматологические защитные. Классификация. Общие технические требования".

Перечень разработан в соответствии с приложением к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15.10.2010 N 145 "Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда".



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

Приложение 5 к Коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников БГУ, работа которых связана с использованием вредных веществ, дающих право на бесплатную выдачу молока или равноценных пищевых продуктов

№ п/п	Подразделения БГУ	Профессия, должность	Перечень химических веществ	Кол-во талонов
Главное хозяйственное управление				
1.	Отдел эксплуатации и ремонта строительных конструкций: комплексная бригада по текущему ремонту объектов БГУ	инженер маляр, штукатур, облицовщик-плиточник	краски масляные, растворитель п.1, п.11	20
2.	Специализированная бригада электромонтеров по обслуживанию корпусов	электромонтер	соединения серы п.23; окись азота п.26	10
3.	Хозяйственный отдел	Ведущий специалист садово-паркового хозяйства, садовник	работа с пестицидами п.53	10
Студгородок				
4.	Комплексные бригады по обслуживанию общежитий	слесарь-сантехник, электрогазосварщик	окислы и испарения сероводорода п.23; марганец и его соединения п.35	5 20
5.	Инженерная служба	заведующий складом	хлор и его соединения п.22, соединения фосфора п.27	21
6.	Общежития	кастелянша, оператор прачечного оборудования	пыль животного и растительного происхождения п.55 хлор и его соединения п.22, соединения фосфора п.27	10 20
Химический факультет				
7.	Кафедра аналитической химии	лаборант, вед. специалист по обеспечению учебного процесса, зав. учебной лабораторией	хлорпроизводные п.26; спирты и гликоли жирного ряда п.5а; альдегиды и кетоны п.11; соединения азота п.26; органические кислоты п.12	24
8.	Кафедры неорганической химии, электрохимии	зав. лабораторией учебной/научно-исследовательской, вед. специалист по обеспечению учебного процесса, лаборант, в.н.с, м.н.с, стажер м.н.с, ведущий инженер	соединения азота п.26; галогены и галогенпроизводные п.22; соединения серы п.23; хром и его соединения п.40; никель и его соединения п.42; марганец и его соединения п.35	24 22



А.Д. Король



В.В. Суворов

9.	Кафедра общей химии и методики преподавания химии	зав. учебной лабораторией, лаборант, вед. специалист/специалист по обеспечению учебного процесса	фосфорная кислота и ее соли п.27; ванадий и его соединения п.39; соединения молибдена п.41; соединения хрома п.40; азотная кислота п.26; хлор, бром, йод п.22	24
10.	Кафедра органической химии	вед. специалист по обеспечению учебного процесса, лаборант, зав. учебной лабораторией, доцент, ассистент, ст. преподаватель, научный сотрудник	алифатические углеводороды п.1а,г; хлорпроизводные п.26; органические кислоты и их ангидриды п.12; соединения азота п.26; углеводороды ряда метана п.1а; спирты п.5; галогенпроизводные п.3; гетероциклические соединения п.19	24 10 22
11.	Кафедра химии высокомолекулярных соединений	зав. учебной лабораторией, вед. специалист по обеспечению учебного процесса, лаборант, старший преподаватель, доцент	алифатические углеводороды п.1а, г; хлорпроизводные п.26; органические кислоты и их ангидриды п.12; соединения азота п.26	24 10
12.	Кафедра радиационной химии и химико-фармацевтических технологий	зав. учебной лабораторией, вед. специалист по обеспечению учебного процесса, лаборант, заведующий лабораторией, научный сотрудник	ароматические углеводороды п.1г; азотная кислота п.26; соляная кислота п.22; углеводороды ряда метана п.1а; ванадий и его соединения п.39; хром и его соединения п.40; никель и его соединения п.42; марганец и его соединения п.35; сложные эфиры п.13	24 22
13.	Кафедра физической химии	зав. учебной лабораторией, лаборант, вед. специалист по обеспечению учебного процесса, с.н.с.	спирты п.5а; органические кислоты п.12; сложные эфиры п.13; титан и его соединения п.38; никель и его соединения п.42; редкоземельные элементы п.48; альдегиды и кетоны п.11; соединения азота п.26	24 22
Биологический факультет				
14.	Кафедра биохимии. Виварий. НИЛ биохимии и фармакологии биологически активных веществ	лаборант, зав. виварием, старший научный сотрудник, стажер м.н.с., зав. лабораторией	толуол п.1; хлороформ п.2; фенол п.6; формалин п.11; уксусная кислота, диметилформамид п.12	15
15.	Кафедра клеточной биологии и биоинженерии растений	ведущий специалист по обеспечению учебного процесса, лаборант	гексан, бензол, толуол, ксилол п.1	10



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король



Председатель ЦПО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

16.	НИЛ физиологии и биотехнологии растений	м.н.с., стажер м.н.с.	гексан, бензол, толуол, ксилол п.1, хлороформ п.2	10
17.	НИЛ биотехнологии при кафедре микробиологии	научный сотрудник, стажер м.н.с., м.н.с., зав. лабораторией	хлороформ п.2, фенол п.6, ацетон п.11, уксусная к-та п. 12, стрептомицин, пенициллин, тетрациклин п.50	15
18.	НИЛ молекулярной генетики и биотехнологии при кафедре генетики	старший научный сотрудник, стажер м.н.с.	хлороформ п.2, фенол п.6, диэтиловый эфир п.7, уксусная кислота п.12, алкалоиды п.20, антибиотики п.50	10
19.	НИЛ молекулярной генетики и биотехнологии при кафедре генетики	старший научный сотрудник, стажер м.н.с.	хлороформ п.2, фенол п.6, диэтиловый эфир п.7, уксусная кислота п.12, алкалоиды п.20, антибиотики п.50	10
Учебно-спортивный комплекс «Университетский»				
20.		аппаратчик химводоочистки	хлор п.22	10
Центр закупок товаров, работ, услуг				
21.		заведующий складом, кладовщик	хлор и его соединения п.22, соединения фосфора п.27	21

Примечание:

1. Молоко выдается по 0,5 литра за рабочий день при фактической занятости на работах с вредными веществами, указанными в настоящем перечне, не менее половины продолжительности рабочего дня.

2. Не допускается замена молока товарами и продуктами, кроме равноценных.

Перечень подготовлен в соответствии с «Правилами бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами», утвержденными Постановлением Совета Министров РБ от 27.02.2002 № 260 (в ред. Постановления Совета Министров РБ от 04.04.2022 № 205) и «Перечнем вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов», утвержденным совместным Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12; ст.225 Трудового кодекса.



А.Д. Король



В.В. Суворов

Приложение 6
к Коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест по профессиям и должностям БГУ,
на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право
на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД*	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от базовой ставки, устанавливаемой Правительством РБ для оплаты труда работников бюджетных организаций за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу (%)	Численность работающих/ женщин
Главное хозяйственное управление (ГХУ)					
Автохозяйство ГХУ					
1.	8341-009 Тракторист Обслуживание котельной СОК «Бригантина»	01	3.1	0,03	1/0
Отдел эксплуатации и ремонта строительных конструкций					
Комплексная бригада по текущему ремонту объектов БГУ					
2.	7131-001 Маляр	01	3.1	0,03	10/6
3.	7123-003 Штукатур*	03	3.1	0,03	-
4.	7122-004 Облицовщик-плиточник*		3.1	0,03	-
Специализированная бригада по деревообработке					
5.	7523-023 Станочник деревообрабатывающих станков	38	3.1	0,03	5/0
Служба радиационной безопасности (СРБ)					
6.	1219-012 Начальник службы	01	3.1	0,03	1/0
7.	2111-017 Ведущий инженер по радиационной безопасности	22	3.1	0,03	1/1
8.	2111-017 Инженер по радиационной безопасности	22	3.1	0,03	1/0
Спортивно-оздоровительный комплекс «Бригантина»					
9.	8182-020 Машинист (кочегар) котельной	01	3.1	0,03	4/1
Физический факультет					
Кафедра ядерной физики.					
10.	2111-005		3.1	0,03	1/0



А.Д. Король



В.В. Суворов

Председатель ГСЮ работников БГУ
доцент

	Ведущий инженер (хранение закрытых ИИИ, работы с закрытыми нейтронными и γ-источниками)	28			
Кафедра физики твердого тела					
НИИ физики ионно-плазменной модификации твердых тел					
ул. Бобруйская, 5 ком. 117					
11.	2111-018 Старший научный сотрудник (исследовательские работы с устройствами, генерирующими ИИ Rigaku Ultima-IV)	29	3.1	0,03	1/0
Сектор обслуживания научных исследований ул. Бобруйская, 5 ком. 125					
12.	2111-005 Инженер (работа с устройствами генерирующими ИИ - LEO-1455 напряжением до 30 Кв)	29	3.1	0,03	1/1
13.	2111-005 Ведущий инженер радиационной и вакуумной аппаратуры (работа с устройствами генерирующими ИИ - LEO-1455 напряжением до 30 Кв)	29	3.1	0,03	1/1
ул. Бобруйская, 5 ком. 117					
14.	2111-005 Инженер по работе на рентгеновском оборудовании (исследовательские работы с устройствами, генерирующими ИИ Rigaku Ultima-IV)	29	3.1	0,03	1/0
Химический факультет					
Кафедра радиационной химии и химико-фармацевтических технологий					
НИИ радиохимии, ул. Бобруйская, 11, ком. 6					
15.	2113-008 Научный сотрудник (хранение ИИИ)	29	3.1	0,03	1/1
Всего работников					29/9

Примечание: *Рабочее место аттестовано.

Продолжительность работы во вредных и (или) опасных условиях труда определяется фактической занятостью работника, исходя из должностных обязанностей, и отражается в отдельной графе «Вредные условия труда» табеля использования рабочего времени. В табель вносятся дни полной (не менее 80 %) занятости работника. Персональную ответственность за ведение учета использования рабочего времени несет непосредственный руководитель.

Перечень разработан в соответствии со статьей 13 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З (в ред. Законов РБ от 12.07.2013 № 61-З, от 18.12.2019 № 274-З) «Об охране труда», статьей 225 Трудового кодекса и на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.



А.Д. Король



Председатель КПО работников БГУ
доцента

В.В. Суворов

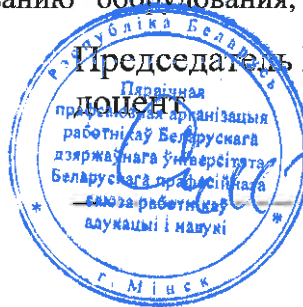
Приложение 7 к Коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ОБЕСПЕЧИВАТЬСЯ СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

1. Аппаратчик химводоочистки
2. Буфетчик
3. Ведущий архивист
4. Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф
5. Ведущий специалист садово-паркового хозяйства, садовник
6. Водитель автомобиля, погрузчика
7. Врач
8. Грузчик
9. Дворник
10. Дежурный по залу
11. Дровокол
12. Жестянщик
13. Заведующий, инженер-дендролог, лаборант (ботанический сад)
14. Заведующий виварием, лаборант
15. Заведующий производством, заместитель заведующего производством
16. Заведующий складом, кладовщик
17. Заведующий учебной лабораторией, инженер, научный сотрудник, лаборант, ведущий специалист по обеспечению учебного процесса (работы с химическими веществами)
18. Кастелянша
19. Кондитер
20. Контролер-кассир
21. Кухонный рабочий
22. Лифтер, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов
23. Маляр
24. Мастер производственного обучения
25. Машинист (кочегар) котельной
26. Медицинская сестра
27. Механик гаража
28. Мойщик посуды
29. Моторист (машинист)
30. Облицовщик-плиточник
31. Официант
32. Охранник
33. Повар
34. Подсобный рабочий
35. Продавец
36. Рабочий по обслуживанию в бане
37. Ремонтников плоскостных и спортивных сооружений
38. Слесарь-инструментальщик, слесарь КИПиА, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования, слесарь по ремонту и



А.Д. Король



В.В. Суворов

обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник

39. Станочник деревообрабатывающих станков
40. Стеклодув
41. Столяр
42. Сторож
43. Токарь
44. Тракторист
45. Уборщик помещений, уборщик мусоропроводов, уборщик территории
46. Укладчик-упаковщик
47. Фрезеровщик
48. Художник
49. Штукатур
50. Электрогазосварщик
51. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»:

1. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц;
дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы.

При наличии санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится.

2. К смывающим и обезвреживающим средствам относятся:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства;

дерматологические средства (пасты, мази, кремы, гели и тому подобные), очищающие, защищающие и восстанавливающие кожу человека при воздействии вредных веществ, биологических объектов, неблагоприятных температурных условий.

3. Очищающие средства применяются при сильных трудносмываемых загрязнениях (для очистки от масла, смазки, нефтепродуктов, лаков, красок, смол, клеев, битумов, силикона и тому подобных веществ) в дополнение к мылу. Защищающие кожу средства наносятся на чистую поверхность кожных покровов работника до начала работы, после перерыва для отдыха и питания, в других случаях, обусловленных организацией труда, восстанавливающие – по окончании работы.

Классификация (маркировка) по защитным свойствам дерматологических защитных средств, функции которых защищать кожу человека от возможного соприкосновения с вредными и опасными веществами и продуктами, и очищать, когда по разным причинам не удалось ее защитить, указана в п. 10 Приложения 4.1 «Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда».

Перечень разработан в соответствии со статьей 28 "Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами" Закона Республики Беларусь "Об охране труда" от 23.06.2008 № 356-З (в ред. Законов РБ от 12.07.2013 № 61-З, от 18.12.2019 № 274-З), постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 "О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами".



А.Д. Король



В.В. Суворов

Приложение 8 к Коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников (видов работ), для которых обязательно прохождение предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и внеочередных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование профессий, должностей (видов работ), характер работ	Периодичность осмотров	Ссылка на пункт Приложения
1.	Аппаратчик химводоочистки	При приеме на работу, 1 раз в год	*Приложение 3 п.27
2.	Водитель погрузчика	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 3 п.13
3.	Водители, связанные с перевозкой пассажиров	При приеме на работу, 1 раз в год	Приложение 3 п.30
4.	Работники общежитий:		
4.1	заведующий, комендант общежития, дежурный по общежитию, уборщик помещений	При приеме на работу, 1 раз в год	*Приложение 3 п.26
4.2	кастелянша	При приеме на работу, 1 раз в год	Приложение 1 п.2.7; *Приложение 3 п.26
4.3	оператор прачечного оборудования	При приеме на работу, 1 раз в год	Приложение 1 п.1.2.3; п.2.7; *Приложение 3 п.26
5.	Машинист (кочегар) котельной	При приеме на работу, 1 раз в 2 год	Приложение 1 п.4.4; Приложение 3 п.8
6.	Моторист (работы на судах внутреннего водного транспорта)	При приеме на работу, 1 раз в 2 год	Приложение 3 п.14
7.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 3 п.3
8.	Маляр, штукатур, облицовщик-плиточник	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 1 п.1.1.31 Приложение 3 п.1
9.	Работы на высоте	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 3 п.1
10.	Работы, связанные с обслуживанием оборудования под избыточным давлением пара, газа и жидкостей выше 0,1 Мпа.	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 3 п.8
11.	Работы с источниками ионизирующего излучения и радиоактивными веществами	При приеме на работу, 1 раз в год	Приложение 1 п.4.1.1



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король



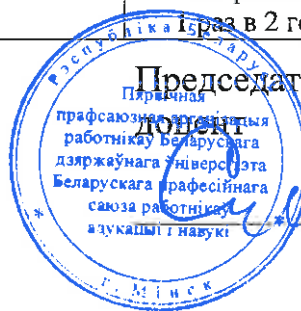
Председатель ППО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов

12.	Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных, деревообрабатывающих и других станках)	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 1 п.п.2.7, 4.4, Приложение 3 п.12
13.	Работники СОК «Бригантина», геостанции «Западная Березина» непосредственно связанные с обслуживанием детей, студентов, отдыхающих	При приеме на работу, 1 раз в год	*Приложение 3 п.22
14.	Работы, связанные с применением химических веществ	При приеме на работу, 1-2 кл. опасности - 1 раз в год; 3-4 кл. опасности - 1 раз в 3 года	Приложение 1 п.п.1.1.1-1.1.3, 1.1.6, 1.1.8-1.1.10, 1.1.15, 1.1.22, 1.1.25, 1.1.26, 1.1.30-1.1.32, 1.1.34, 1.1.37, 1.1.38, 1.1.40, 1.1.46, 1.2.2, 1.2.6.
15.	Работники общественного питания:		
15.1	Администратор, буфетчик, контроллер-кассир, продавец, официант, заведующий складом, кладовщик, заведующий (заместитель) производством, технолог	При приеме на работу, 1 раз в год	*Приложение 3 п.20
15.2	Повар, кондитер, кухонный рабочий		*Приложение 3 п.20
15.3	Мойщик посуды, уборщик помещений		*Приложение 3 п.20
15.4	Грузчик, укладчик-упаковщик		*Приложение 3 п.20
16.	Работы, связанные с санитарно-гигиеническим обслуживанием (работники бани)	При приеме на работу, 1 раз в год	*Приложение 3 п.24
17.	Слесарь по ремонту автомобилей (при работе на механическом оборудовании)	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 3 п.12
18.	Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 3 п.8
19.	Слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник (при выполнении работ в колодцах)	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 3 п.1
20.	Столяр (шлифовщик)	При приеме на работу, 1 раз в 3 года	Приложение 1 п.1.1.32; п.2.7
21.	Стеклодув	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 1 п.3.1, п.4.9 Приложение 3 п.8
22.	Стропальщик	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 3 п.1
23.	Сторож, охранник	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 3 п.11
24.	Тракторист	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 1 п.4.3, п.4.4.



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

25.	Работы в спортивных и оздоровительных учреждениях для взрослых и учащихся и студентов: врач-терапевт, медсестра, дежурный по залу, уборщик помещений, инструктор по физической культуре.	При приеме на работу, 1 раз в год	*Приложение 3 п.25
26.	Уборщик помещений (при выполнении работ на лестнице-стремянке)	При приеме на работу, 1 раз в 3 года	Приложение 3 п.1
27.	Электрогазосварщик	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 1 п.3.8, п.4.4; п.4.9 Приложение 3 п.8
28.	Электротехнический персонал, выполняющий работы по оперативному обслуживанию, ремонту, реконструкции и монтажу действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Приложение 3 п.4 п.1

Примечание

Перечень подготовлен в соответствии с Инструкцией о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 29.07.2019 № 74 (в ред. пост. Минздрава от 20.09.2021 №104)

* Прохождение медосмотров для предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний.



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

доцент

В.В. Суворов

Приложение 9 к Коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ структурных подразделений БГУ на получение аптек первой помощи

1. Сторожевые посты в учебных корпусах, гаражах, складах.
2. Отдел эксплуатации и ремонта инженерных систем: мастерская, специализированная бригада слесарей-сантехников по обслуживанию корпусов, специализированная бригада электромонтеров по обслуживанию корпусов, служба лифтеров, комплексная бригада аварийно-технической службы.
3. Хозяйственный отдел: коменданты учебных и административных корпусов, комплексная бригада по уборке и обслуживанию университетского городка, ведущий специалист садово-паркового хозяйства.
4. Автохозяйство, в том числе автомобили, автобусы, тракторы (автоаптечки)*.
5. Отдел эксплуатации и ремонта строительных конструкций зданий ГХУ: специализированная бригада по деревообработке, комплексная бригада по текущему ремонту объектов БГУ.
6. Деканаты факультетов, в том числе кафедры, лаборатории, общеуниверситетские кафедры.
7. Фундаментальная библиотека и филиалы.
8. Студгородок: администрация (приемная), зав. общежитием, дежурный по общежитию.
9. УСК «Буревестник», УСК «Университетский» (медслужба).
10. Центр информационных технологий.
11. Спортивные залы (преподавательская).
12. СОК «Бригантина»: котельная, столовая, жилые корпуса.
13. Геостанция «Западная Березина», УНЦ «Нарочанская биологическая станция»: столовые, жилые корпуса.
14. Управления (в т.ч. главные).
15. Штаб гражданской обороны (защитные сооружения гражданской обороны).
16. Центр общественного питания: столовые.
17. Республиканский Институт китаеведения имени Конфуция.

Примечание:

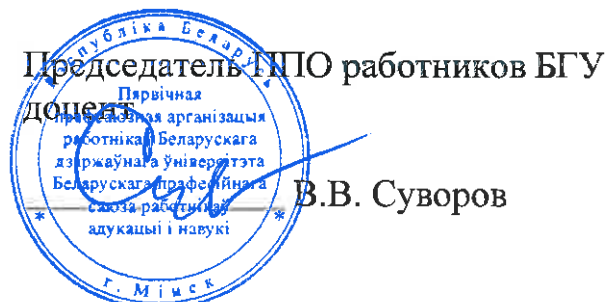
*Все автотранспортные средства обеспечиваются автомобильными аптечками.

ПЕРЕЧЕНЬ ВЛОЖЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В АПТЕЧКУ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ УНИВЕРСАЛЬНУЮ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на 2 - 10 человек
1	Аммония раствор 10 % - 1 мл N 10	упаковка	1
2	Валерианы экстракт 0,02 N 50	упаковка	1
3	Валидол 0,06 N 10 или 0,1 N 20	"	1
4	Глицерил тринитрат 0,0005 N 40	"	1
5	Дротаверина гидрохлорид 0,04 N 40	"	1



А.Д. Король



В.В. Суворов

6	Йода спиртовой раствор 5 % - 10 мл или 5 % - 1 мл N 10	флакон упаковка	1 1
7	Калия перманганат порошок для приготовления раствора 5,0	упаковка	1
8	Кеторолак 0,01 N 10	"	1
9	Лоратадин 0,01 N 10 или Цетиризин 0.01 № 20	"	1
10	Магния сульфат порошок для приготовления раствора для внутреннего применения 10,0 (20,0)	"	1
11	Натрия гидрокарбонат порошок для приготовления раствора 10,0 (20,0)	"	1
12	Нафазолин капли для носа 0,1 % - 10 мл или Ксилометазолина капли для носа 0,1 % - 10 мл	флакон	1
13	Параскофен N 10 или Цитрамон N 10	упаковка	1
14	Парацетамол 0,5 N 10	"	1
15	Перекись водорода раствор 3 % - 40 мл (100 мл)	флакон	1
16	Сульфацидамида раствор 20 % - 1 мл (1,5 мл) тюбик- капельница N 2 или Сульфацидамида раствор 20 % (30 %) - 5 мл	упаковка флакон	1 1
17	Уголь активированный 0,25 N 10	упаковка	1
18	Бинты нестерильные: 5 м x 5 см 5 м x 10 см 7 м x 14 см	" " "	2 2 2
19	Вата гигроскопическая 50,0	"	1
20	Жгут кровоостанавливающий Эсмарха	"	1
21	Лейкопластырь бактерицидный 4 x 10 см (6 x 10 см)	"	3
22	Лейкопластырь катушечный 1 x 500 см (2 x 500 см)	"	1
23	Напальчник резиновый N 10	"	1
24	Ножницы тупоконечные длиной не менее 13 см	"	1
25	Салфетка стерильная размером не менее 10x10 см N 1	упаковка	5
26	Термометр медицинский электронный в футляре	"	1



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУМ

доцент

профсоюзная организация
работников Белорусской
государственной академии
медицинских наук
Белорусского профессионального
союза работников
академии и науки

В.В. Суворов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В АПТЕЧКУ
ПЕРВОЙ ПОМОЩИ УНИВЕРСАЛЬНУЮ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на 2 - 10 человек
1	Аминофиллин 0,15 N 30	упаковка	2
2	Аммония раствор 10 % - 1 мл N 10	упаковка	2
3	Борная кислота порошок для приготовления раствора 10,0	упаковка	2
4	Бриллиантового зеленого спиртовой раствор 1 % - 1 мл N 10 или 1 % - 10 мл (30 мл или 50 мл)	упаковка флакон	2 1
5	Валерианы экстракт 0,2 N 50	упаковка	1
6	Йода раствор спиртовой 5 % - 1 мл N 10 или 5 % - 10 мл	упаковка флакон	1 1
7	Калия перманганат порошок для приготовления раствора 5,0	упаковка	4
8	Каптоприл 0,025 N 20	"	1
9	Линимент бальзамический (по Вишневскому) 40,0	"	1
10	Лоперамид 0,002 N 20	"	1
11	Магния сульфат порошок для приготовления раствора 10,0 (20,0)	"	30
12	Натрия гидрокарбонат порошок для приготовления раствора 10,0 (20,0)	"	10
13	Нифуроксазид 0,2 N 30	"	1
14	Нормогидрон порошок для приготовления раствора для приема внутрь N 20	"	2
15	Перекись водорода раствор 3 % - 100 мл	флакон	3
16	Рэнникзон жевательные таблетки N 24	упаковка	1
17	Уголь активированный 0,25 N 10	"	20
18	Фуразолидон 0,05 N 10	"	2
19	Хлорамфеникол 0,25 (0,5) N 20	"	2
20	Бинт медицинский эластичный нестерильный трубчатый N 1, 3, 6	"	1



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУМ

В.В. Суворов

21	Вата гигроскопическая 50,0	"	3
22	Воздуховод надгортанный (s-образный) N 4	"	1
23	Комплект средств для иммобилизации шейного отдела позвоночника в наборе 3 шт № S L M	комплект	1
24	Комплект шин для иммобилизации верхних и нижних конечностей в наборе из 6 штук	"	1
25	Пакет гипотермический охлаждающий	упаковка	1
26	Тонометр электронный	"	1

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЛОЖЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В АПТЕЧКУ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ
ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (АВТОМОБИЛЬНУЮ)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Аммония раствор 10 % - 1 мл N 10	упаковка	1
2	Йода спиртовой раствор 5 % - 10 мл или 5 % - 1 мл N 10	флакон упаковка	1 1
3	Бинты нестерильные: 5 м x 5 см 5 м x 10 см	упаковка "	2 2
4	Бинты стерильные 5 м x 10 см	"	1
5	Бинт медицинский эластичный нестерильный трубчатый N 1, 3, 6	"	1
6	Вата гигроскопическая 50,0	"	1
7	Жгут кровоостанавливающий Эсмарха	"	1
8	Лейкопластырь бактерицидный: 2,5 x 7,2 см 4 x 10 см (6 x 10 см)	" "	3 1
9	Лейкопластырь катушечный 1 x 500 см (2 x 500 см)	"	1
10	Ножницы тупоконечные длиной не менее 13 см	"	1
11	Пакет гипотермический охлаждающий	"	1
12	Салфетка стерильная размером не менее 10 x 10 см N 1	упаковка	4

Перечни составлены в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения РБ от 04.12.2014 № 80 (в редакции от 17.02.2016 №31) «Об установлении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации»

Ректор ГрГУ
проф. А.Д. Король



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

Приложение 10
к Коллективному договору

ПЛАН
мероприятий по охране труда на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество	Сумма, тыс. руб.	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение медосмотров: спецмедосмотры периодические	350 чел. 170 чел.	15,0 10,0	ежегодно. ежегодно	Руководители подразделений, УОТ и по ЧС
2.	Приобретение аптечек (медикаментов)	300 шт.	19,0	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, руководители подразделений
3.	Приобретение нормативно-технической литературы, справочников, правил, норм, журналов, информационных стендов		2,0	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, УОТ и по ЧС
4.	Обучение руководителей и специалистов, семинары	45 чел.	9,0	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, руководители подразделений
5.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, замеры освещенности, шума, электромагнитного излучения, подвижности воздуха.		10,0 4,0 4,0	2023 г. 2024 г. 2025 г.	Центры гигиены и эпидемиологии, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС
6.	Проведение утилизации ртути, ртутьсодержащих приборов, ядовитых химических веществ		3,0	ежегодно	УОТ и по ЧС, руководители подразделений
7.	Приобретение средств индивидуальной защиты		по заявкам	ежегодно	ГУБУ и Ф, руководители подразделений
8.	Стирка, ремонт спецодежды		по заявкам	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, руководители подразделений
9.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств (пасты, мази, кремы, гели и т.п.)		по заявкам	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, руководители подразделений



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

1	2	3	4	5	6
10.	Испытание систем вентиляции на соответствие паспортным характеристикам вентустановок: - Центр общественного питания - химический корпус; - биологический корпус; - физический факультет;		10,0 10,0 10,0 10,0	2023 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г.	ГХУ
11.	Электрофизические измерения (сопротивления изоляции электропроводки, заземляющих устройств электроустановок)		согласно графика	2022-2025 гг.	ГХУ
12.	Проведение производственного контроля		5,0	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
13.	Выполнение планов корректирующих мероприятий по результатам проведения внутренних аудитов по охране труда		5,0	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
14.	Выполнение мероприятий плана по управлению рисками		5,2	ежегодно	ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, УОТ и по ЧС, ГХУ, руководители подразделений
15.	Анализ СУОТ со стороны высшего руководства		4,5	ежегодно	Ректор, ГУБУ и Ф, ГУПЭ и ИД, УОТ и по ЧС.
16.	Приобретение пожарного оборудования:				
16.1	Рукава пожарные: - д.51, длиной 20м (учебный корпус ул. Менделеева, 36) - д.51, длиной 20м (учебный корпус ул. Октябрьская, 4)	5 шт. 2 шт.	0,3 0,12	2022г. 2022 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
16.2	Противопожарные полотна: - общежитие №5 ул. Октябрьская, 4	4 шт.	0,2	2023 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
17.	Перезарядка огнетушителей	710 шт. 1266 шт. 1095 шт.	12,8 24,1 20,8	2023 г. 2024 г. 2025 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС, руководители подразделений
18.	Изготовление планов эвакуаций: - здание ул. Пономаренко, 8 - общежитие ул. Старовиленская, 54	6 шт. 3 шт.	0,3 0,15	2022 г. 2022 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОТ и по ЧС, руководители подразделений

Председатель НПО работников БГУ

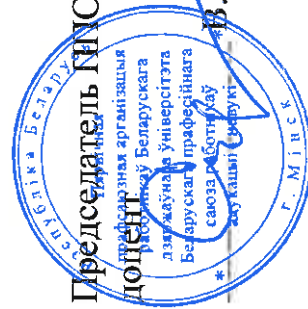


А.Д. Король

1	2	3	4	5	6
19.	Приобретение информационных стендов: - здание ул. Пономаренко, 8 - здание ул. Старовиленская, 54 - здание ул. Одоевского, 75а - УНЦ "Нарочанская биологическая станция" имени Г.Г. Винберга	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	0,06 0,06 0,06 0,06	2022 г. 2022 г. 2022 г. 2022 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОГ и по ЧС, руководители подразделений
20.	Изготовление знаков пожарной безопасности: - административные и учебные корпуса - студенческий городок	566 шт. 500 шт. 500 шт. 200 шт. 300 шт.	2,1 2,0 2,0 0,8 1,2	2022 г. 2023 г. 2024 г. 2023 г. 2025 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОГ и по ЧС, руководители подразделений
21.	Приобретение самоспасателей фильтрующих: - учебные корпуса - студенческий городок	13 шт. 20 шт. 49 шт. 25 шт. 50 шт. 55 шт.	1,2 1,8 4,4 2,3 4,5 4,9	2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2023 г. 2024 г.	ЦЗТРУ, ГУБУ и Ф, УОГ и по ЧС, руководители подразделений
22.	Проведение испытаний на прочность лестниц пожарных и ограждений крыш		согласно плану работы ГХУ	2022-2025 гг.	ГХУ
23.	Модернизация систем оповещения, сигнализации учебных, административных корпусов и общежитий		по расчетам ГХУ	2022-2025 гг.	ГУПЭ и ИД, ГХУ



Ректор
п. *А.Д. Король*



Председатель ГНУ работников БГУ
доцент
В.В. Суворов

Приложение 11
к Коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

между Белорусским государственным университетом
и первичной профсоюзной организацией студентов
Белорусского государственного университета
Белорусского профессионального союза работников образования и науки
на 2022-2025 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение (далее – Соглашение) заключено между Белорусским государственным университетом (далее – БГУ) в лице ректора БГУ Короля Андрея Дмитриевича (далее – ректор), действующего на основании Устава БГУ, с одной стороны, и обучающимися дневной формы получения образования БГУ (далее – обучающиеся) – членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – обучающиеся, Профсоюз), от имени которых выступает первичная профсоюзная организация студентов БГУ (далее – ППО студентов) в лице председателя ППО студентов БГУ Локтевой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава Профсоюза, с другой стороны.

2. Соглашение является приложением к Коллективному договору между БГУ и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации работников БГУ на 2022-2025 годы.

3. Сторонами Соглашения являются БГУ и ППО студентов (далее – Стороны).

4. БГУ признает ППО студентов полномочным представителем обучающихся в коллективных переговорах.

5. Соглашение является нормативным актом, определяющим основные направления регулирования социально-трудовых отношений, устанавливает общие принципы проведения согласованной социально-экономической политики на 2022-2025 годы.

6. Соглашение распространяется на БГУ и обучающихся – членов Профсоюза, от имени которых оно заключено, давших на это согласие в письменной форме (личном заявлении о принятии в члены Профсоюза), за



А.Д. Король



Председатель ППО студентов БГУ

О.В. Локтева

исключением Приложений 1-5 к настоящему Соглашению, распространяющихся на всех обучающихся БГУ.

7. Действие Соглашения также распространяется на освобожденных (штатных) работников ППО студентов.

8. Все гарантированные денежные выплаты, предусмотренные настоящим Соглашением, освобожденным (штатным) работникам ППО студентов обеспечиваются за счет средств ППО студентов.

9. Нормы и обязательства данного Соглашения Сторонами признаются основополагающими, обязательными для исполнения в части, касающейся защиты социально-экономических прав и законных интересов обучающихся.

10. Целью Соглашения является повышение качества образования через совершенствование условий для устойчивого социально-экономического развития, социальных гарантий, материального обеспечения обучающихся на принципах социального партнерства, решение проблем обучающихся в рамках образовательного процесса.

11. Требования о проведении переговоров по заключению Соглашения на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения, а требования о внесении изменений и (или) дополнений – в течение месячного срока с момента необходимости изменения и (или) дополнения Соглашения.

12. При заключении Соглашения, внесении изменений и (или) дополнений в него, срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца со дня представления одной из Сторон другой Соглашения или изменений и (или) дополнений к нему. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами.

13. Стороны при заключении Соглашения принимают за основу положения, закрепленные в Генеральном соглашении между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и Соглашении между Министерством образования Республики Беларусь и Профсоюзом.

14. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до заключения нового Соглашения, но не более трех лет. Стороны совместно реализуют Соглашение в пределах компетенции. Совместная работа Сторон строится на основании утверждаемого ежегодно Плана совместной работы БГУ и ППО студентов БГУ.

15. Проект Соглашения, изменения и (или) дополнения в Соглашение обсуждаются на профсоюзной конференции обучающихся. Соглашение,



А.Д. Король



О.В. Локтева

изменения и (или) дополнения к Соглашению подписываются при условии их одобрения профсоюзной конференцией обучающихся.

16. Стороны обязуются:

16.1. Предпринимать исчерпывающие меры для недопущения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

16.2. Вносить, с учетом пожеланий обучающихся, предложения, направленные на урегулирование учебно-воспитательных, социально-экономических, бытовых, жилищных и других вопросов обучающихся, в ректорат БГУ, органы исполнительной власти, высшие профсоюзные органы.

16.3. Выполнение Соглашения контролировать его Сторонами. Проверки проводить не менее двух раз в год с составлением акта. ППО студентов БГУ отчитываться о выполнении Соглашения на конференции не реже двух раз в год.

16.4. При внесении изменений и (или) дополнений в Генеральное соглашение, Отраслевое соглашение по требованию одной из Сторон, из которых вытекают обязательства Сторон, в месячный срок рассматривать вопрос о внесении соответствующих изменений в Соглашение и информировать о них обучающихся в установленном порядке.

17. Соглашение подписывается в 4 (четыре) экземплярах ректором БГУ и председателем ППО студентов БГУ: 1 (один) экземпляр для БГУ, 1 (один) экземпляр для Профкома работников БГУ, 1 (один) экземпляр для ППО студентов БГУ, 1 (один) экземпляр для органа, осуществляющего регистрацию.

2. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

18. БГУ обязуется:

18.1. После зачисления обучающегося ознакомить его с Уставом БГУ, Соглашением, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами, действующими в БГУ.

18.2. Привлекать ППО студентов к разработке локальных нормативных правовых актов по вопросам, касающимся организации образовательного процесса, социальной защиты и другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе пропускного режима и работы общежитий, а также правил внутреннего распорядка БГУ, правил внутреннего



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король



Председатель ППО студентов БГУ

О.В. Локтева

распорядка общежитий, которые принимаются ректором БГУ по согласованию с ППО студентов.

18.3.Объемы аудиторных часов в неделю для обучающихся планировать в соответствии с образовательными стандартами и учебными планами и программами.

18.4.При планировании учебных занятий, зачетов и экзаменов, по возможности, учитывать предложения академических групп.

18.5.Формировать учебные группы, по количественному составу не превышающие установленные нормы.

18.6.Обеспечивать возможность участия представителей ППО студентов в работе советов, комиссий университета и учебных подразделений, деятельность которых затрагивает права и законные интересы обучающихся.

18.7.Расписание зачетов и экзаменов доводить до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии.

18.8.Расписание занятий доводить до сведения обучающихся, как правило, не позднее чем за семь дней до начала учебной недели.

18.9.Предоставлять ППО студентов необходимую информацию по нарушениям учебной дисциплины и общественного порядка обучающимися для оперативного принятия мер общественного реагирования.

18.10.Осуществлять комплекс мероприятий по выполнению требований образовательных стандартов, иных нормативных требований по обеспечению обучающихся учебно-методической литературой и доступу к образовательному portalу БГУ.

18.11.Обеспечивать возможность обучающимся дополнительного изучения дисциплин по выбору в соответствии с локальными правовыми актами.

19.ППО студентов обязуется:

19.1.Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

19.2.Оказывать помощь в ознакомлении обучающихся с Уставом БГУ, Правилами внутреннего распорядка в БГУ, локальными правовыми актами БГУ.

19.3.Участвовать в разработке локальных правовых актов БГУ, связанных с вопросами социально-экономических прав обучающихся, жилищно-бытовой политики, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в пределах компетенции.



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король



Председатель ППО студентов БГУ

О.В. Локтева

19.4.Проводить мониторинги, осуществлять общественный контроль за организацией работы по социальной защите обучающихся, в том числе за работой студенческого санатория-профилактория, общежитий, пунктов общественного питания БГУ. Вносить предложения по вопросам, касающимся образовательной деятельности, а также социально-экономических прав и гарантий обучающихся в пределах компетенции.

19.5.Участвовать в работе органов управления БГУ, структурных подразделений, советов и комиссий по вопросам, затрагивающим законные интересы обучающихся, делегировать своих представителей в их составы.

20.Стороны пришли к соглашению:

20.1.Не привлекать обучающихся без их согласия к выполнению работ (оказанию услуг), не предусмотренных учебными планами, программами.

20.2.При необходимости рассматривать вопросы успеваемости обучающихся на совместных мероприятиях Сторон.

20.3.Способствовать систематическому и глубокому овладению обучающимися теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности, посещению учебных занятий и выполнению ими в установленный срок всех видов заданий, предусмотренных учебными планами и программами, соблюдению Правил внутреннего распорядка в БГУ.

20.4.Освобождать обучающихся от посещения учебных занятий на соответствующий срок на основании личного письменного заявления обучающегося с согласия руководителя учебного подразделения в следующих случаях:

- вступления в брак: самого обучающегося – 3 календарных дня в дни, непосредственно предшествующие либо следующие за днем бракосочетания; родных братьев и сестер – 1 календарный день непосредственно в день бракосочетания;
- смерти члена семьи или близкого родственника – 3 календарных дня в дни, непосредственно предшествующие или следующие за днем похорон;
- отцу при рождении ребенка – 3 календарных дня в дни, непосредственно предшествующие или следующие за днем рождения ребенка;
- иных уважительных причин – до 3 календарных дней.

20.5.Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, а также распределении (перераспределении) выпускников при участии представителей ППО студентов.



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король



Председатель ППО студентов БГУ

О.В. Локтева

20.6.Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы обучения и быта, посредством проведения встреч, круглых столов, семинаров, обучений, организации личного приема и использования Интернет-ресурсов и средств массовой информации, а также других форм информирования. Регулярно проводить обучающие мероприятия по вопросам организации образовательного процесса.

20.7.Предоставлять возможность обучения по индивидуальному учебному плану в исключительных случаях успевающим обучающимся, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся, производить с предварительного согласия ППО студентов БГУ.

3.МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

21.БГУ обязуется:

21.1.Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок, премий, оказания материальной помощи обучающимся осуществлять при участии ППО студентов.

21.2.Принимать меры по своевременному и в полном объеме использованию средств стипендиального фонда.

21.3.Выплаты обучающимся производить в срок:

- выплаты по государственному обеспечению с 3 по 5 число каждого месяца;

- стипендий и других выплат с 21 по 23 число каждого месяца.

21.4.При наличии средств из превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности выделять денежные средства на поощрение и оказание материальной помощи обучающимся (далее – внебюджетные средства).

21.5.Обучающимся, получающим первое среднее специальное и (или) высшее образование на платной основе в БГУ или учреждениях образования комплекса БГУ, родители (один из родителей), (опекун, попечитель) которых являются работниками БГУ, оказывать материальную помощь в размере частичной стоимости обучения (Приложение 1 к Соглашению).

22.ППО студентов обязуется:

22.1.Осуществлять в структурных подразделениях мониторинги по своевременному и целевому использованию средств стипендиального фонда на



Ректор БГУ
Проф. А.Д. Король



Председатель ППО студентов БГУ

О.В. Локтева

установление надбавок к стипендии за особые успехи в учебе, научной и общественной работе и оказание материальной помощи обучающимся, получающим образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в соответствии с локальными правовыми актами БГУ и информировать БГУ об их результатах.

22.2. Осуществлять мониторинги по использованию денежных средств из внебюджетных средств на премирование и оказание материальной помощи обучающимся, получающим образование за счет средств физических лиц или собственных средств, в соответствии с локальными правовыми актами БГУ и информировать БГУ об их результатах.

22.3. Оказывать из средств Фонда помощи обучающимся материальную помощь нуждающимся членам Профсоюза в установленном порядке.

22.4. Производить из средств ППО студентов премирование обучающихся – членов Профсоюза.

22.5. Участвовать в работе комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей.

22.6. Участвовать в работе комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. Ведение учета обучающихся для целей назначения социальных и специальных стипендий осуществлять уполномоченными работниками структурных подразделений БГУ и представителями соответствующих профсоюзных бюро цеховых профсоюзных организаций совместно в порядке, определенном локальными правовыми актами.

23.2. Назначать социальные стипендии обучающимся, относящимся к одной из категорий, перечисленных в п.5 ст.42 Кодекса Республики Беларусь об образовании, при наличии соответствующей информации в структурном подразделении без ходатайства обучающегося. При отсутствии такой информации основанием является ходатайство обучающегося с приложением соответствующих документов.

23.3. Оказание материальной помощи обучающимся, установление надбавок и поощрение обучающихся за особые успехи в учебе, научной и общественной работе осуществляется в соответствии с Положениями, утверждаемыми ректором БГУ, на основании представления ППО студентов и ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ (Приложения 2, 3 к Соглашению).



А.Д. Король



Председатель ППО студентов БГУ

О.В. Локтева

4. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

24. БГУ обязуется:

24.1. Обеспечивать иногородних обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитиях для обучающихся БГУ, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами.

24.2. Предоставлять жилые помещения в общежитии в первоочередном порядке в соответствии с Перечнем критериев предоставления жилого помещения иногородним обучающимся в общежитиях для обучающихся БГУ, Перечнем критериев предоставления жилого помещения иногородним семейным обучающимся в общежитиях для обучающихся БГУ (далее – Перечень критериев), утвержденным приказом ректора БГУ, следующим обучающимся:

- Воспитанникам (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений (независимо от достижения указанными лицами 23-летнего возраста).

- Инвалидам с детства.

- Обучающимся – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (независимо от достижения указанными лицами 23-летнего возраста), а также обучающимся, потерявшим последнего (единственного) родителя во время обучения.

- Обучающимся, участвующим в волонтерской деятельности и успешно выполнившим обязательства на основании соглашения (договора), по представлению руководителя данной деятельности в БГУ.

- Обучающимся – инвалидам III группы (не страдающим заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно) при среднем балле успеваемости за весь период обучения 6,5 и выше (для гуманитарных факультетов) и 6,0 и выше (для естественнонаучных факультетов).

- Обучающимся из многодетных семей (воспитывающих 3 и более несовершеннолетних (приемных, находящихся под опекой) детей или детей, получающих образование в УВО, УССО, УПТО на дневной форме получения образования, или детей, являющихся инвалидами, вследствие чего возможность их обучения и занятия трудовой деятельностью отсутствуют) при среднем



А.Д. Король



Председатель ИЮ студентов БГУ

О.В. Локтева

балле успеваемости за весь период обучения 6,5 и выше (для гуманитарных факультетов) и 6,0 и выше (для естественнонаучных факультетов).

-Обучающимся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I, II группы, при среднем балле успеваемости за весь период обучения 6,5 и выше (для гуманитарных факультетов) и 6,0 и выше (для естественнонаучных факультетов).

-Обучающимся из неполных семей (при условии отсутствия отметки о заключении брака (нового брака) в документе, удостоверяющем личность родителя (паспорте, виде на жительство, удостоверении беженца) при среднем балле успеваемости за весь период обучения 6,5 и выше (для гуманитарных факультетов) и 6,0 и выше (для естественнонаучных факультетов):

-женщинам, родившим детей вне брака и не состоящим в браке (в актовой записи о рождении запись об отце произведена со слов матери);

-вдовам (вдовцам), не вступившим в новый брак;

-родителю, не заключившему новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим;

-родителю, не заключившему новый брак, если второй из них лишен родительских прав;

-одиноким гражданам, усыновившим детей.

-Студенческому активу:

по представлению начальника Студенческого городка и согласованию декана (его заместителя) факультета, директора (его заместителя) института (колледжа) единого комплекса БГУ, отряда по благоустройству и подготовке общежитий к новому учебному году;

по представлению начальника УВРМ и согласованию декана (его заместителя) факультета, директора (его заместителя) института (колледжа) единого комплекса БГУ обучающихся из состава студенческих отрядов БГУ;

по представлению соответствующих комитетов (советов, президиума) и согласованию с начальником УВРМ:

при среднем балле успеваемости за весь период обучения 7,5 (для гуманитарных факультетов) и 7,0 (для естественнонаучных факультетов) и выше (и/или большем или равном минимальному среднему баллу, необходимому для заселения обучающихся с более высоким средним баллом успеваемости за весь период обучения (для студентов 2 - 6 курсов I ступени высшего образования, студентов II ступени высшего образования); с более высоким ~~проходным~~ баллом (для обучающихся, поступивших на 1 курс)



А.Д. Король



О.В. Локтева

настоящего Перечня минус 1,5 балла) 100 % от числа иногородних членов соответствующего комитета (совета, президиума):

- комитету БРСМ БГУ;
- комитету Студенческого союза БГУ;
- совету старост БГУ;
- совету по качеству образования и науки БГУ;
- лидерам волонтерских объединений БГУ.

при среднем балле успеваемости за весь период обучения не менее 5,5:

- территориальной добровольной дружине БГУ.
- по представлению ИПЮ студентов:

при среднем балле успеваемости за весь период обучения 7,5 (для гуманитарных факультетов) и 7,0 (для естественнонаучных факультетов) и выше (и/или большем или равном минимальному среднему баллу, необходимому для заселения обучающихся с более высоким средним баллом успеваемости за весь период обучения (для студентов 2 - 6 курсов I ступени высшего образования, студентов II ступени высшего образования); с более высоким проходным баллом (для обучающихся, поступивших на 1 курс) настоящего Перечня минус 1,5 балла) 100 % от числа иногородних:

-членам профсоюзного комитета, председателям цеховых профсоюзных организаций, председателям комиссии по жилищно-бытовой работе профбюро студентов, обучающимся, входящим в состав комиссии учебного подразделения по жилищно-бытовым вопросам обучающихся.

-по представлению соответствующих органов самоуправления и согласованию с начальником Студенческого городка:

при среднем балле успеваемости за весь период обучения 7,5 (для гуманитарных факультетов) и 7,0 (для естественнонаучных факультетов) и выше (и/или большем или равном минимальному среднему баллу, необходимому для заселения обучающихся с более высоким средним баллом успеваемости за весь период обучения (для студентов 2 - 6 курсов I ступени высшего образования, студентов II ступени высшего образования); с более высоким проходным баллом (для обучающихся, поступивших на 1 курс) настоящего Перечня минус 1,5 балла) 100 % от числа иногородних членов соответствующего совета (службы, лаборатории, клуба):

- студенческим советам общежитий;
- общественной информационной службе, студенческой творческой лаборатории;

-студенческому спортивно-туристскому клубу;



А.Д. Король

Председатель ИПЮ студентов БГУ



О.В. Локтева

-старостам этажей.

при среднем балле успеваемости за весь период обучения не менее 5,5:

-студенческой службе безопасности.

-по представлению заведующего кафедрой физического воспитания и спорта, начальника спортивного клуба:

-спортсменам, занявшим призовые места на международных соревнованиях, Олимпийских играх, Всемирных и Республиканских универсиадах, Кубках и чемпионатах Республики Беларусь.

при среднем балле успеваемости за весь период обучения не менее 5,5:

-мастерам и кандидатам в мастера спорта;

-спортсменам, которым присвоен I разряд по командным игровым видам спорта (футбол, хоккей, баскетбол, волейбол, гандбол, водное поло) при условии выступления в соревнованиях Республиканской универсиады в составе сборной команды БГУ;

-спортсменам до 20 человек, входящим в состав национальной сборной команды Республики Беларусь и Белорусского государственного университета по видам спорта, участникам международных соревнований, чемпионатов Республики Беларусь, соревнований Республиканской студенческой универсиады в составе сборной команды БГУ (не имеющим спортивные разряды по видам спорта).

-по представлению начальника УДК до 25 человек:

-победителям и призерам республиканских и международных социокультурных мероприятий;

при среднем балле успеваемости за весь период обучения 7,5 (для гуманитарных факультетов) и 7,0 (для естественнонаучных факультетов) и выше (и/или большем или равном минимальному среднему баллу, необходимому для заселения обучающихся с более высоким средним баллом успеваемости за весь период обучения (для студентов 2 - 6 курсов I ступени высшего образования, студентов II ступени высшего образования); с более высоким проходным баллом (для обучающихся, поступивших на 1 курс) настоящего Перечня минус 1,5 балла) участникам творческих коллективов БГУ, имеющим звание «Заслуженный», «Народный», а также участникам Вокальной студии БГУ; активу Творческого союза БГУ.

-Студентам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования I ступени, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях высшего образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших



Ректор БГУ
проф. А.Д. Король

А.Д. Король

Председатель ЦПО студентов БГУ



О.В. Локтева

установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас).

24.3.Создавать оптимальные социально-бытовые условия жизнедеятельности в общежитиях, обеспечивать рациональную эксплуатацию общежитий в соответствии с нормативными требованиями.

24.4.Укомплектовывать общежития мебелью, постельными принадлежностями, а при возможности – и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающимися.

24.5.Обеспечивать надлежащее содержание помещений, конструктивных элементов, инженерных систем, придомовой территории общежитий с соблюдением требований технических нормативных правовых актов. Проводить капитальные ремонты или реконструкции общежитий, текущие ремонты в сроки, определенные государственными органами в соответствии с законодательством.

24.6.Возмещать расходы по найму жилья иногородним обучающимся, а получающим образование на дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета согласно решениям комиссии по возмещению расходов по найму жилья иногородним студентам БГУ (Приложение № 4 к Соглашению).

24.7.Согласовывать с ППО студентов локальные правовые акты БГУ, регулирующие жилищно-бытовые вопросы обучающихся.

25.ППО студентов обязуется:

25.1.Принимать участие в разработке локальных правовых актов БГУ, касающихся жилищно-бытовых вопросов обучающихся.

25.2.Принимать участие в осуществлении общественного контроля за постановкой на учет иногородних обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, выделения им жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами БГУ.

25.3.Совместно с ректоратом, дирекцией студенческого городка, управлением по воспитательной работе с молодежью, деканатами, отделом аспирантуры и докторантуры добиваться выполнения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся в БГУ, Правил проживания в общежитиях для обучающихся БГУ, регулярно проводить рейды-проверки в студенческих общежитиях, осуществлять общественный контроль социально-



А.Д. Король



О.В. Локтева

бытовых условий проживания обучающихся БГУ в общежитиях для обучающихся БГУ.

25.4.Проводить юридическое и правовое консультирование обучающихся по жилищно-бытовым вопросам.

25.5.Совместно со студенческим городком БГУ формировать базу данных сдаваемых в наем помещений в городе Минске и предоставлять информацию иногородним обучающимся, не обеспеченным местами в общежитиях.

26.Стороны пришли к соглашению:

26.1.Создавать в учебных подразделениях комиссии по жилищно-бытовым вопросам обучающихся из равного числа представителей БГУ и ППО студентов.

26.2.Принятие на учет и снятие с учета иногородних обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, а также предоставление иногородним обучающимся жилого помещения в общежитии производить в соответствии с решением комиссий учебных подразделений по жилищно-бытовым вопросам обучающихся.

26.3.Организовывать дополнительные места для проживания иногородних обучающихся в общежитиях организаций, предприятий, учреждений г.Минска при недостаточной обеспеченности иногородних обучающихся местами в общежитиях для обучающихся БГУ.

26.4.Содействовать в предоставлении мест для проживания иногородним обучающимся на свободные места в общежитиях других учебных заведений независимо от их подчиненности.

26.5.Организовывать обучение членов комиссии по жилищно-бытовым вопросам обучающихся.

26.6.Проводить мониторинги по вопросам работы комиссий по жилищно-бытовым вопросам обучающихся, ведению документов по учету и предоставлению жилых помещений обучающимся в общежитиях для обучающихся БГУ.

5.СОЗДАНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

27.БГУ обязуется:

27.1.Планировать и осуществлять профилактические мероприятия по эвакуации обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.



А.Д. Король



Прэзідэнт ППО студэнтаў БГУ

О.В. Локтева

27.2. При наличии денежных средств обеспечивать своевременное планирование строительства, реконструкции, текущего и капитального ремонта учебных зданий, студенческих общежитий, столовых, объектов питания, физкультурно-оздоровительных, лечебно-оздоровительных объектов.

27.3. Ежегодно проводить качественную и своевременную подготовку к работе в осенне-зимний период учебных, жилых и административных зданий.

27.4. Поддерживать в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь санитарно-гигиенические условия (освещение, вентиляция, отопление, температурный режим и др.) для обучения в БГУ, добиваясь устранения или ослабления неблагоприятного влияния факторов окружающей среды.

27.5. Проводить своевременное обучение обучающихся требованиям безопасности при организации образовательного процесса в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

27.6. Обеспечивать надлежащую организацию и безопасные условия труда в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь во время участия обучающихся в субботниках, в том числе выездных, по благоустройству территории, озеленению и наведению порядка.

27.7. Обеспечить надлежащую организацию и безопасные условия проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, акций с участием обучающихся в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь.

27.8. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

27.9. При несчастном случае, произошедшем с обучающимися во время образовательного процесса и оформленным актом по форме Н-2, а также установлении вины должностного лица, нарушившего законодательство об охране труда, оказывать пострадавшему в качестве возмещения вреда, нанесенного его здоровью, единовременную материальную помощь из внебюджетных средств БГУ по согласованию с ППО студентов.

28. ППО студентов обязуется:

28.1. Вносить предложения по улучшению условий обучения обучающихся во время образовательного процесса.

28.2. Отстаивать права обучающихся на здоровые и безопасные условия обучения, труда, быта и отдыха.



А.Д. Король

Председатель ППО студентов БГУ



О.В. Локтева

28.3.Осуществлять контроль за правильным и своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во время образовательного процесса, производить выплату материальной помощи.

28.4.Оказывать консультативную помощь по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся.

28.5.Обеспечить работу по пропаганде здорового образа жизни, вреда алкоголя, наркомании, курения и других асоциальных явлений среди обучающихся.

28.6.Принимать участие в заседаниях по вопросам создания здоровых и безопасных условий для обучающихся во время образовательного процесса.

28.7.Разрабатывать и вносить предложения по включению позиций щадящего, диетического питания в ассортиментный перечень меню на объектах питания.

28.8.Подготавливать предложения по вопросам дальнейшего улучшения организации общественного питания, его доступности в вопросах цены, графика работы и месторасположения, внедрения в практику работы новых форм обслуживания и модернизации производственного процесса.

28.9.Изучать вопросы культуры обслуживания, организации питания в обеденное время, иные периоды наиболее многочисленного присутствия посетителей.

29.Стороны пришли к соглашению:

29.1.Осуществлять совместный контроль за соблюдением норм и требований безопасности при организации образовательного процесса, проведением культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий и проживанием в общежитии.

29.2.Принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся университета и укреплению их здоровья, оказывать содействие медицинским работникам в проведении медицинских осмотров обучающихся.

29.3.Проводить профилактическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма.

29.4.Вопросы обеспечения безопасных условий обучения и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т. д. заслушивать на заседаниях деканата, кафедр, производственных совещаниях, групповых собраниях с приглашением представителей ГПО студентов не реже 1 раза в квартал.



А.Д. Король



Председатель ГПО студентов БГУ

О.В. Локтева

29.5.Содействовать вторичной занятости обучающихся: проведение мини-ярмарок вакансий для обучающихся, деятельности студенческих отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских, сервисных и т. д., индивидуальное трудоустройство и т. д. в соответствии с требованиями охраны труда и законодательства о труде при организации деятельности студенческих отрядов.

29.6.По результатам мониторингов вносить предложения по совершенствованию работы пунктов общественного питания БГУ по вопросам:

- соответствия режима работы;
- соответствия ассортиментного перечня;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований работниками пунктов общественного питания и торговли;
- соблюдения санитарно-гигиенических требований к обеденным залам и местам общедоступного пользования, принадлежащих Центру общественного питания БГУ;
- соответствия меню с фактическим наличием блюд;
- соблюдения кассового режима (выдача чека, правильность сдачи);
- соблюдения норм и правил обслуживания потребителей.

Проводить встречи с начальником Центра общественного питания БГУ по проблемным вопросам питания и обслуживания обучающихся. По результатам мониторингов совершенствовать работу пунктов общественного питания БГУ.

29.7.Вносить предложения по организации диетического питания в торговых объектах университета, обслуживающих обучающихся.

29.8.Осуществлять выдачу путевок обучающимся на оздоровление и санаторно-курортное лечение в соответствии с Положением о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся по дневной форме обучения Белорусского государственного университета (Приложение 5 к Соглашению).

29.9.Оказывать материальную помощь обучающимся при приобретении путевки за полную стоимость при наличии медицинских показаний в санаторно-курортные учреждения в установленном порядке.

29.10.Взаимодействовать с УЗ «33-я городская студенческая поликлиника г.Минска», иными учреждениями здравоохранения по вопросам организации медицинского обслуживания иногородних обучающихся, вакцинации обучающихся, студенческим санаторием-профилакторием «Политехник» по



Ректор БГУ
проф. с.с.б.

А.Д. Король



Председатель ИСЮ студентов БГУ

О.В. Локтева

вопросам организации санаторно-курортного лечения и оздоровления обучающихся.

6. КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

30. БГУ обязуется при наличии финансовых средств:

30.1. Приобретать необходимый спортивный инвентарь, форму и реквизит для обеспечения оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и культурно-массовой работы.

30.2. Оказывать содействие обучающимся для занятий в коллективах художественной самодеятельности, спортивных секциях, кружках, клубах по интересам, группах общей физической подготовки «Здоровье» (посещение бассейна и тренажерного зала). С учетом возможностей материально-технической базы университета предоставлять помещения для занятий в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

30.3. Выделять денежные средства из внебюджетных средств для проведения оздоровительных, физкультурно-массовых, спортивных и культурно-массовых мероприятий, новогодних праздников, приобретения детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, усиления питания и на иные социально значимые цели.

31. ППО студентов обязуется:

31.1. Совместно с управлением по воспитательной работе с молодежью, кафедрой физического воспитания и спорта, спортивным клубом, психологической службой, ПО ОО «БРСМ» с правами РК и другими органами студенческого самоуправления организовывать культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии, посещение кинотеатров, театров, концертов, выставок и др.

31.2. Организовывать работу групп общей физической подготовки «Здоровье» для обучающихся – членов Профсоюза (посещение бассейна и тренажерного зала).

31.3. Информировать обучающихся о возможностях занятий в коллективах художественной самодеятельности, спортивных секциях, кружках, клубах по интересам и группах общей физической подготовки «Здоровье», санаторно-курортного лечения и оздоровления.

31.4. При наличии денежных средств осуществлять финансирование, в том числе частичное, мероприятий, предусмотренных подпунктом 29.1. и



А.Д. Король



О.В. Локтева

подпунктом 29.2. пункта 29. Соглашения, а также мероприятий по оздоровлению обучающихся в соответствии со сметой расходов.

32.Стороны пришли к соглашению:

32.1.Ежегодно совместно обеспечивать комплектование новогодних подарков для детей обучающихся.

32.2.Осуществлять мероприятия по информированию обучающихся о возможностях оздоровления и санаторно-курортного лечения, в том числе на базе СКУП «Белпрофсоюзкурорт», ТЭУП «Беларустурист», с учетом предоставляемых скидок членам Профсоюза и компенсации путевок.

32.3.Обеспечивать организацию и проведение массовых культурно-просветительских, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в соответствии с планами и программами совместных мероприятий.

32.4.Проводить спартакиады и туристические слеты.

7.ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ И ЕГО АКТИВА

33.БГУ обязуется:

33.1.Предоставлять ППО студентов информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, реализации прав по защите социально-экономических прав и законных интересов обучающихся – членов Профсоюза.

33.2.Рассматривать по представлению ППО студентов критические замечания и (или) предложения от членов Профсоюза и принимать по ним в установленном порядке необходимые решения и меры.

33.3.Освобождать от учебных занятий обучающихся для участия в съездах, пленумах, конференциях, круглых столах, семинарах, диалоговых площадках по обучению профсоюзного актива и других профсоюзных мероприятиях.

33.4.Для осуществления деятельности ППО студентов безвозмездно предоставлять в пользование нежилые помещения и их содержимое для размещения, помещения для проведения собраний, пленумов, конференций, круглых столов, семинаров, обучений, встреч и пр.

33.5.Обеспечивать оргтехникой, оборудованием, средствами связи, цветной и черно-белой печатью необходимых материалов, установку и обслуживание компьютерно-вычислительной техники и оргтехники, в том



А.Д. Король



Председатель ППО студентов БГУ

О.В. Локтева

числе программного обеспечения, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

33.6. Сохранять существующую форму безналичного перечисления ежемесячных членских профсоюзных взносов (далее – членские взносы) через бухгалтерию БГУ в размере, установленном в соответствии с Уставом Профсоюза, на счет ППО студентов по личным заявлениям обучающихся – членов Профсоюза.

33.7. Предоставлять представителям ППО студентов возможность принимать участие в кураторских часах и единых днях информирования в БГУ, а также в профориентационных мероприятиях.

34. ППО студентов обязуется:

34.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности Профсоюза, законодательства об образовании и социальном обеспечении, трудового законодательства и др.

34.2. Ходатайствовать перед Профсоюзом, Советом Федерации профсоюзов Беларуси (далее – ФПБ) об установлении обучающимся из числа профсоюзных активистов выплат Профсоюза, ФПБ за особые достижения в учебно-познавательной, научной и общественной деятельности, их поощрении наградами ФПБ, Профсоюза в установленном порядке.

34.3. При наличии финансовых возможностей устанавливать за счет средств ППО студентов выплаты ППО студентов за особые достижения в учебно-познавательной, научной и общественной деятельности.

34.4. Осуществлять за счет средств ППО студентов поощрение актива за высокие достижения в учебной, научной деятельности и активное участие в жизни профсоюзной организации.

35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. Проводить согласованную политику по укреплению ППО студентов.

35.2. Допускать отчисление, привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся, избранных в состав Профкома, только с предварительного согласия Профкома студентов, а избранных в составы вышестоящих профсоюзных органов – с предварительного согласия соответствующих профсоюзных органов.

35.3. Освобожденные (штатные) работники ППО студентов пользуются всеми правами и гарантиями в порядке, определенном Коллективным договором между Белорусским государственным университетом и первичной профсоюзной организацией работников Белорусского государственного университета на 2022-2025 гг.



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король



Председатель ППО студентов БГУ

О.В. Локтева

35.4.Предоставлять работникам ППО студентов право на проживание в общежитиях на общих условиях с другими работниками БГУ.

35.5.Предоставлять работникам ППО студентов, освобожденным от основной работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий в выборном профсоюзном органе прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с согласия работника – другую равноценную работу (должность).

Приложение:

- 1.Положение об оказании материальной помощи обучающимся Белорусского государственного университета.
- 2.Положение о Совете по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам, осваивающим содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования Белорусского государственного университета.
- 3.Положение об установлении надбавок к стипендиям и материальном поощрении обучающихся Белорусского государственного университета.
- 4.Положение о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам Белорусского государственного университета.
- 5.Положение о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся по дневной форме обучения Белорусского государственного университета.

Соглашение одобрено на конференции первичной профсоюзной организации студентов БГУ № 1 15 июня 2022 года, протокол № 1.



Републіка Беларусь
профессор

А.Д. Король



Прездседатель ППО студентов БГУ

О.В. Локтева

Приложение 1
к Соглашению
между Белорусским
государственным университетом
и первичной профсоюзной
организацией студентов
Белорусского государственного
университета на 2022-2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи обучающимся
Белорусского государственного университета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи обучающимся разработано с целью социальной поддержки студентов, осваивающих содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее – студентов), обучающихся в БГУ на дневной форме получения образования, если иное не указано в Положении.
2. Материальная помощь оказывается приказом ректора.
3. Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление студента либо ходатайство Совета по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам, осваивающим содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее - Совет), докладная записка руководителя подразделения, докладная записка начальника управления по воспитательной работе с молодежью и ходатайство первичной профсоюзной организации студентов БГУ и первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.
4. Материальная помощь студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, оказывается:
 - 4.1. в соответствии с главой 3 настоящего Положения;
 - 4.2. на проезд в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;
 - 4.3. на другие нужды, предусмотренные настоящим Положением.
5. Материальная помощь студентам, получающим образование в дневной форме получения образования на платной основе, оказывается из средств превышения доходов над расходами:
 - 5.1. на проезд в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;
 - 5.2. на другие нужды, предусмотренные настоящим Положением.
6. На основании докладной записки начальника управления по воспитательной работе с молодежью и ходатайства первичной профсоюзной организации студентов БГУ и первичной организации ОО «БРСМ» БГУ без личного заявления студента материальная помощь может быть оказана к праздничным Дням Республики Беларусь, а также ко Дню инвалида, Дню матери, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню студента, Дню знаний и т.д.

ГЛАВА 2
ФИНАНСИРОВАНИЕ

7. На выплату надбавок и оказание материальной помощи используются бюджетные⁴ средства и средства превышения доходов над расходами.
8. Формирование фонда на выплату надбавок и оказание материальной помощи студентам производится за счет средств республиканского бюджета из расчета 7,4 % от планового стипендиального фонда студентов, осваивающих содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования, обучающихся за счет средств бюджета. Из них 35 % составляет

⁴ Данное Положение в части использования бюджетных средств не распространяется на военный факультет.



А.Д. Король



О.В. Локтева

общеуниверситетский фонд, оставшаяся часть распределяется между факультетами пропорционально стипендиальному фонду (фонд факультета).

9. Решение об оказании материальной помощи принимается:

9.1. из общеуниверситетского фонда – Советом, Комиссией БГУ по оказанию материальной помощи на проезд нуждающимся студентам;

9.2. из средств, выделенных факультету – Советом факультета по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам, осваивающим содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее – Совет факультета). Совет факультета формируется из представителей деканата факультета, профбюро первичной организации студентов факультета, комитета БРСМ факультета, других общественных организаций и органов студенческого самоуправления факультета, причем не менее 75 % состава Совета факультета составляют студенты. Возглавляет Совет факультета декан факультета. Заседание Совета факультета проводится ежеквартально;

9.3. из средств превышения доходов над расходами – Комиссией БГУ по оказанию материальной помощи на проезд нуждающимся студентам, решением ректора по иным основаниям.

10. Размер средств на выплату надбавок и оказание материальной помощи ежеквартально рассчитывается Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности и доводится до сведения начальника Главного управления бухгалтерского учета и финансов, начальника управления по воспитательной работе с молодежью, деканов факультетов, председателя первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретаря первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.

11. Распределение средств республиканского бюджета на выплату надбавок и оказание материальной помощи студентам производится ежеквартально и утверждается ректором или проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

12. Из общеуниверситетского фонда материальная помощь оказывается студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов:

12.1. в виде компенсации стоимости проезда к месту проживания семьи (родителей) в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь и настоящим Положением;

12.2. по следующим основаниям и в размерах:

№	основания предоставления материальной помощи	размер в базовых величинах, в % стоимости одного койко-дня
12.2.1.	в случае смерти членов семьи (супруг (супруга), родители, дети, в т.ч. опекаемые, усыновленные, усыновители, попечители (в т.ч. бывшие), родные братья и сестры)	15
12.2.2.	при рождении ребенка	15
12.2.3.	совершеннолетнему студенту, потерявшему последнего (единственного) родителя в период получения образования	20
12.2.4.	при прекращении выплат государственного обеспечения в случае достижения 23-летнего возраста студентом, имевшего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10
12.2.5.	приобретение путевки за полную стоимость при наличии медицинских показаний в санаторно-курортное учреждение	из расчета 70% за один койко-день нахождения в санаторно-курортном учреждении, но не более 21 дня в год
12.2.6.	приобретение путевки при наличии медицинских показаний в студенческий санаторий-профилакторий «Политехник» или СОК «Зеленый бор» в течение календарного года	в виде компенсации из расчета 50% от оплаченной стоимости путевки
12.2.7.	при заключении брака	10



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король

Председатель ППО студентов БГУ



О.В. Локтева

13. По ходатайству Совета детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совершеннолетним студентам, потерявшим последнего (единственного) родителя в период получения образования; при прекращении выплат государственного обеспечения в случае достижения 23-летнего возраста студентам, имевшим статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается материальная помощь не реже, чем один раз в календарный год.

14. Студентам, обучающимся на платной основе, материальная помощь оказывается в виде компенсации стоимости проезда к месту проживания семьи (родителей) в соответствии с порядком, установленном Правительством Республики Беларусь и настоящим Положением, из средств превышения доходов над расходами.

15. Студентам, обучающимся на платной основе, может быть оказана материальная помощь в случаях, предусмотренных в пп. 12.2.1. – 12.2.6., п. 13 настоящего Положения или иных исключительных случаях, из средств превышения доходов над расходами с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов БГУ. Размер материальной помощи определяется ректором БГУ.⁵

16. В случае смерти студента материальная помощь оказывается одному из близких родственников студента из средств превышения доходов над расходами в размере 30 базовых величин. Материальная помощь выдается одному из близких родственников либо уполномоченному лицу для их непосредственной передачи адресату (под уполномоченным лицом понимается: работник структурного подразделения, назначенный распоряжением деканата или указанный в докладной записке деканата).

17. Из средств фонда материальной помощи студентам факультета материальная помощь оказывается студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, по следующим основаниям и в размерах:

№	основания предоставления материальной помощи	размер в базовых величинах
17.1.	пострадавшим при стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшающих материальное положение	в размере, определяемом Комиссией факультета, но не более 20 б.в.
17.2.	длительное лечение, в том числе стационарное, не менее 21 календарного дня	до 10
17.3.	платное медобслуживание, медикаментозное лечение, рекомендованное государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления)	до 10
17.4.	имеющим группу инвалидности: III группа инвалидности II группа инвалидности I группа инвалидности, ребенок-инвалид (до достижения им возраста 18 лет)	3 4 5
17.5.	воспитывающим детей	4 б.в. на каждого ребенка
17.6.	из многодетных семей	до 10
17.7.	из неполных семей (кроме указанных в п. 13)	до 10
17.8.	имеющим тяжелое материальное положение	до 15

18. Материальная помощь в случаях, предусмотренных в пп. 17.1.-17.8., оказывается, как правило, один раз в год.

19. В случаях, предусмотренных в пп.12.2.1-12.2.7, пп.17.1-17.3. заявление на оказание материальной помощи должно быть подано не позднее шести месяцев со дня наступления события.

20. В исключительных случаях, решение об оказании материальной помощи и ее размере принимаются на заседании Совета БГУ, Совета факультета.

⁵ Данное Положение в части использования средств превышения доходов над расходами не распространяется на учреждения образования комплекса БГУ.

Ректор БГУ
профессор



А.Д. Король

Председатель ГПО студентов БГУ



О.В. Локтева

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИЗ СРЕДСТВ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО ФОНДА

21. Для получения материальной помощи из средств общеуниверситетского фонда (кроме материальной помощи на проезд) в отдел социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью необходимо предоставить заявление (Приложение 1) на имя ректора с указанием причины необходимости материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих это основание.

22. Документы, поданные в отдел социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на оказание материальной помощи студентам» и представляются на рассмотрение в Совет.

23. Совет принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи студентам. Решение Совета оформляется протоколом.

24. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета начальник отдела социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью готовит приказ об оказании материальной помощи и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца. В приказе указывается причина, по которой оказывается материальная помощь.

Приказ на оказание материальной помощи из общеуниверситетского фонда визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретарем комитета первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПРОЕЗД

25. Для оказания материальной помощи на проезд приказом БГУ создается Комиссия БГУ по оказанию материальной помощи на проезд нуждающимся студентам (далее – Комиссия).

26. Для получения материальной помощи на проезд студенту необходимо предоставить представителю Комиссии на факультете (заместитель декана по воспитательной работе факультета) следующие документы:

26.1. заявление об оказании материальной помощи на проезд (Приложение 2);

26.2. проездные документы, предшествующие месяцу обращения;

Заявление и проездные документы предоставляются студентом ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором совершена поездка.

26.3. сведения о доходах (заработная плата, пенсия, стипендия и др. выплаты) каждого члена семьи студента за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

26.4. справку о месте жительства и составе семьи.

Документы о полученных доходах и составе семьи действительны в течение учебного года в период с 1 сентября по 30 июня.

27. Заявление, завизированное представителем Комиссии на факультете, и документы, подтверждающие право на получение материальной помощи на проезд, передаются членом Комиссии по оказанию материальной помощи факультета секретарю Комиссии (работник отдела социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью).

28. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в «Журнале регистрации заявлений на оказание материальной помощи на проезд» и представляет их на рассмотрение в Комиссию.

29. Комиссия принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи на проезд студентам в течение 3-х рабочих дней после 5-го числа каждого месяца. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании представленных документов и в соответствии с решением Комиссии начальник отдела социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью готовит приказ об оказании материальной помощи на проезд, в котором указываются период оказания данной помощи



А.Д. Король



Председатель ППО студентов БГУ

О.В. Локтева

ее размер, и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 9-го числа каждого месяца.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИЗ СРЕДСТВ, РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ФАКУЛЬТЕТУ

30. Для получения материальной помощи из средств, распределенных факультету, необходимо предоставить в Совет факультета заявление (Приложение 3) на имя ректора с указанием причины необходимости материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих это основание. Список документов, необходимых для предоставления материальной помощи (по следующим основаниям):

пункт 17.1. пострадавшим при стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшающих материальное положение:

- личное заявление студента БГУ;
- документы, подтверждающие наличие чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий (справка из милиции или МЧС и др.).

пункт 17.2. длительное лечение, в том числе стационарное (не менее 21 календарного дня):

- личное заявление студента БГУ;
- копия справки по болезни, больничного листа (за исключением больничного листа по беременности и родам).

пункт 17.3. платное медобслуживание, медикаментозное лечение, рекомендованное государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления):

- личное заявление студента БГУ;
- выписка из медицинских документов либо справка государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения;
- копия рецепта врача о назначении лекарственных средств;
- чеки, копия чеков на покупку лекарств, оплату медицинских услуг.

пункт 17.4. имеющим группу инвалидности:

- личное заявление студента БГУ;
- копия удостоверения инвалида, заключение МРЭК.

пункт 17.5. воспитывающим детей:

- личное заявление студента БГУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

пункт 17.6. из многодетных семей⁶:

- личное заявление студента БГУ;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка (брата/сестры) об обучении в УВО, УССО, УПТО на дневной форме получения образования.

пункт 17.7. из неполных семей (кроме указанных в п. 13)⁷:

⁶ Воспитывающих 3 и более несовершеннолетних (приемных, находящихся под опекой) детей или детей, получающих образование в УВО, УССО, УПТО на дневной форме получения образования или детей, являющихся инвалидами, вследствие чего возможность их обучения и занятия трудовой деятельностью отсутствуют.

⁷ При условии отсутствия отметки о заключении брака (нового брака) в документе, удостоверяющем личность родителя (паспорте, виде на жительство, удостоверении беженца):

женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке (в актовой записи о рождении запись об отце произведена со слов матери);

вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак;

родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим;

родителя, не заключившего новый брак, если второй из них лишен родительских прав;

одного из родителей, усыновивших детей.

Ректор БГУ
профессор



А.Г. Король

Председатель ЦНО студентов БГУ



О.В. Локтева

- личное заявление студента БГУ;
- копия документа, удостоверяющего личность оставшегося родителя (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца);
- копии документов, подтверждающих статус неполной семьи (справка из ЗАГСа, копия свидетельства о смерти родителя, копия свидетельства об усыновлении, копия решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим либо о лишении родительских прав);
- справку о месте жительства и составе семьи студента, а также членов его семьи (в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства студента).

пункт 17.8. имеющим тяжелое материальное положение (в случае если среднедушевой доход их семьи не превышает 100% наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь)⁸ на момент подачи заявления.

- личное заявление студента БГУ;
- справка о месте жительства и составе семьи, а также членов его семьи (в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства студента);
- документы о доходах (зарботной плате, пенсии, пособия, стипендии, алиментах и др. доходах) каждого члена семьи за последние двенадцать месяцев на момент подачи заявления либо предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки);
- справки о других членах семьи (учащихся учебных заведений), находящихся на иждивении родителей;
- при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, копия решения суда о расторжении брака, справка из ЗАГСа и др.;
- для студента, состоящего в браке – копия свидетельства о заключении брака;
- для студента, имеющего детей – копия свидетельства о рождении ребенка.

31. Совет факультета принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи. Решение Совета факультета оформляется протоколом. Протокол Совета факультета подписывают все члены Совета факультета, присутствовавшие на заседании.

32. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета факультета работник деканата готовит приказ об оказании материальной помощи и представляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца. В приказе указывается причина, по которой оказывается материальная помощь.

Приказ на оказание материальной помощи из фонда визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профбюро факультета, секретарем комитета БРСМ факультета.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМ ПЕРВОЕ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ И (ИЛИ) ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ В БГУ ИЛИ УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЛЕКСА БГУ

33. Обучающимся в очной или в заочной форме получения образования, получающим первое среднее специальное и (или) высшее образование на платной основе в БГУ или учреждениях образования комплекса БГУ, родители (один из родителей, опекун, попечитель) которых являются работниками БГУ, может оказываться материальная помощь в соответствии с п. 34 данного

⁸ При определении среднедушевого дохода семьи студента в составе его семьи учитываются:

мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, получающие общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в дневной форме получения образования (далее - дети), а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, - для студента, не состоящего в браке;

жена (муж) обучающегося, находящиеся на их иждивении дети, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, - для студента, состоящего в браке;

дети, находящиеся на иждивении студента, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, - для студента, не состоящего в браке и имеющего детей;

Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король

Председатель ИПО студентов БГУ

О.В. Локтева

Положения. В случае наличия скидки на обучение материальная помощь оказывается с учетом скидки.

34. Материальная помощь оказывается один раз в год по следующим основаниям и в размерах:

№	основания предоставления материальной помощи	размер материальной помощи
34.1.	Обучающимся, которые являются работающими в БГУ и имеют стаж работы в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 3 (трех) лет суммарно, для оплаты за обучение на одной из ступеней высшего образования	50% стоимости обучения
34.2.	Обучающимся, родители (один из родителей), (опекун, попечитель) которых являются работниками БГУ и имеют стаж работы в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 10 (десяти) лет суммарно	50% стоимости обучения
34.3.	Обучающимся, родители (один из родителей), (опекун, попечитель) которых являются работниками БГУ и имеют стаж работы в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 5 (пяти) лет суммарно	30% стоимости обучения

35. Для получения материальной помощи в отдел социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью в срок до 20 февраля текущего учебного года необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя ректора об оказании материальной помощи с указанием всех требуемых данных, завизированное деканом факультета или руководителем учреждения образования комплекса БГУ, и с согласия родителей (один из родителей, опекун, попечитель), которые являются работниками БГУ (Приложение 4);
- копия паспорта обучающегося;
- справка об открытом в ОАО «Белинвестбанк» счете в международном формате (IBAN) на имя обучающегося;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия свидетельства о заключении брака родителей (одного из родителей), опекуна (попечителя) и иные документы – в случае, если ФИО собственное обучающегося и родителей (одного из родителей), опекуна (попечителя) не совпадают.

36. Документы, поданные в отдел социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на оказание материальной помощи студентам».

37. Все остальные визы на заявлениях осуществляются централизованно сотрудником отдела социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью.

38. Заявление обучающегося, после визирования уполномоченными должностными лицами, и документы, подтверждающие право на получение материальной помощи, представляются на рассмотрение в Совет.

39. Совет принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи обучающимся. Решение Совета оформляется протоколом.

40. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета начальник отдела социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью готовит приказ об оказании материальной помощи и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов. В приказе указывается причина, по которой оказывается материальная помощь.

Приказ на оказание материальной помощи визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретарем комитета первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.



А.Д. Король



Председатель КПО студентов БГУ

О.В. Локтева

Приложение 3
к Соглашению
между Белорусским
государственным университетом
и первичной профсоюзной
организацией студентов
Белорусского государственного
университета на 2022-2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок к стипендиям и материальном поощрении обучающихся
Белорусского государственного университета

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в целях мотивации обучающихся в достижении высоких образовательных результатов, поощрения обучающихся за особые успехи в учебе, научной и общественной работе.

2. Настоящее положение распространяется на успевающих студентов, осваивающих содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее – студенты), получающих образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и получающих образование в дневной форме получения образования на платной основе.

В исключительных случаях по решению ректора могут быть поощрены студенты заочной формы получения образования.

3. Право на получение надбавки имеют успевающие студенты, получающие стипендию, которые обучаются в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

4. Надбавки устанавливаются за особые успехи в учебе, научной и общественной работе.

5. Право на поощрение имеют студенты, которые обучаются в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и на платной основе.

6. Поощрение может осуществляться за активное участие в научной и общественной работе.

7. Установление надбавок к стипендиям, поощрение осуществляется при участии первичной профсоюзной организации студентов БГУ и первичной организации ОО «БРСМ» БГУ в рамках деятельности Совета по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам, осваивающим содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее – Совет), Советов факультетов по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам, осваивающим содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее – Совет факультета).

8. Выплата надбавок производится из средств общеуниверситетского фонда и средств, выделенных факультету.

9. Поощрение студентов производится за счет средств превышения доходов над расходами в пределах утвержденного плана.

ГЛАВА 2
ФИНАНСИРОВАНИЕ

10. Источниками формирования средств на выплату надбавок к стипендии обучающимся являются средства республиканского бюджета⁹, поощрений студентам – средства превышения доходов над расходами¹⁰.

⁹ Данное Положение в части использования бюджетных средств не распространяется на военный факультет.

¹⁰ Данное Положение в части использования внебюджетных средств не распространяется на ГУО «Институт бизнеса Белорусского государственного университета».

Ректор БГУ
профессор



А.Д. Король

Председатель ИПО студентов БГУ



С.В. Локтева

11. Формирование фонда на выплату надбавок и оказание материальной помощи студентам производится за счет средств республиканского бюджета из расчета 7,4 % от планового стипендиального фонда студентов, осваивающих содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования, обучающихся за счет средств бюджета. Из них 35 % составляет общеуниверситетский фонд, оставшаяся часть распределяется между факультетами пропорционально стипендиальному фонду (фонд факультета).

12. Размер средств для установления надбавок и оказания материальной помощи ежеквартально рассчитывается Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности и доводится до сведения начальника Главного управления бухгалтерского учета и финансов, начальника управления по воспитательной работе с молодежью, деканов факультетов, председателя первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретаря первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.

13. Распределение средств республиканского бюджета на выплату надбавок и оказания материальной помощи студентам, производится ежеквартально и утверждается ректором или проректором по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

14. Размер средств, выделяемых для поощрения студентов, утверждается ректором на основании докладной записки начальника управления по воспитательной работе с молодежью.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО ФОНДА

15. Основанием для установления надбавок за счет средств общеуниверситетского фонда являются докладные записки структурных подразделений БГУ, общественных организаций и органов студенческого самоуправления БГУ.

16. Докладные записки руководителей структурных подразделений, руководителей общественных организаций и органов студенческого самоуправления БГУ о необходимости установления надбавок за счет средств общеуниверситетского фонда предоставляются в Совет не позднее 25-го числа каждого месяца.

17. Рассмотрение докладных записок, поданных в Совет, производится не позднее 30-го числа каждого месяца.

18. Совет принимает коллегиальное решение об установлении надбавок студентам. Решение Совета оформляется протоколом.

19. Надбавки могут устанавливаться на период от одного месяца до одного семестра.

20. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета начальник отдела молодежной политики управления по воспитательной работе с молодежью готовит приказ об установлении надбавок из общеуниверситетского фонда и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца.

Приказ об установлении надбавок из общеуниверситетского фонда визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретарем комитета первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА ФАКУЛЬТЕТА

21. Основанием для установления надбавок за счет средств фонда факультета являются докладные записки руководителей структурных подразделений факультета, представление профбюро первичной профсоюзной организации студентов факультета, комитета БРСМ факультета, докладные записки общественных организаций или органов студенческого самоуправления факультета.

22. Докладные записки руководителей структурных подразделений факультета, руководителей общественных организаций и органов студенческого самоуправления факультета о необходимости установления надбавок за счет средств фонда факультета предоставляются в Совет факультета.

23. Совет факультета формируется из представителей деканата факультета, профбюро первичной организации студентов факультета, комитета БРСМ факультета, других общественных организаций и



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король



Председатель ЦПО студентов БГУ

О.В. Локтева

органов студенческого самоуправления факультета, причем не менее 75 % состава Совета факультета составляют студенты. Возглавляет Совет факультета декан факультета. Заседание Совета факультета проводится, как правило, один раз в месяц.

24. Совет факультета принимает коллегиальное решение об установлении надбавок студентам. Решение Совета факультета оформляется протоколом. Протокол Совета факультета подписывают все члены Совета факультета, присутствовавшие на заседании.

25. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета факультета работник деканата готовит приказ об установлении надбавок из фонда факультета и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца.

Приказ об установлении надбавок из фонда факультета визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профбюро факультета, секретарем комитета БРСМ факультета.

ГЛАВА 5 ПОощРЕНИЕ

26. Основанием для поощрения студентов являются докладные записки структурных подразделений БГУ, общественных организаций и органов студенческого самоуправления БГУ.

27. Докладные записки руководителей структурных подразделений, руководителей общественных организаций и органов студенческого самоуправления БГУ о поощрении студентов предоставляются в Совет не позднее 25-го числа каждого месяца.

28. Рассмотрение докладных записок, поданных в Совет, производится не позднее 30-го числа каждого месяца.

29. Совет принимает коллегиальное решение о поощрении студентов. Решение Совета оформляется протоколом.

30. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета начальник отдела молодежной политики управления по воспитательной работе с молодежью готовит приказ о поощрении студентов и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца.

Приказ о поощрении студентов визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретарем комитета первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.

Ректор
профессор



А.Д. Король

Председатель ИПО студентов БГУ



О.В. Локтева

Приложение 4
к Соглашению
между Белорусским
государственным университетом
и первичной профсоюзной
организацией студентов
Белорусского государственного
университета на 2022-2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам
Белорусского государственного университета

1. Настоящим Положением устанавливается порядок возмещения расходов по найму жилья иногородним студентам БГУ и учреждений высшего образования, входящих в комплекс БГУ, получающим образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета (далее – студентам БГУ), в случае необеспечения их местом для проживания в общежитии.
2. Право на возмещение расходов по найму жилья имеют студенты, обучающиеся в БГУ, состоящие на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, и не обеспеченные местом для проживания в общежитии, если среднедушевой доход из семьи не превышает 200 процентов наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь за два последних квартала.

Среднедушевой доход семьи обучающегося исчисляется за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за возмещением расходов по найму жилья, и определяется путем деления совокупного дохода всех членов семьи за расчетный период на число месяцев в этом периоде и на количество членов семьи, учтенных в ее составе.

Учет доходов для определения совокупного дохода всех членов семьи обучающегося осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления совокупного дохода на члена семьи при назначении пособий на детей старше 3 лет, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 28 марта 2008 г. N 58/47 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 133, 8/18846).

Для цели настоящего Положения при определении среднедушевого дохода семьи обучающегося в составе его семьи учитываются:

мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, получающие общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в дневной форме получения образования (далее – дети), а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, не состоящего в браке; жена (муж) обучающегося, находящиеся на их иждивении дети, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, состоящего в браке; дети, находящиеся на иждивении обучающегося, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, не состоящего в браке и имеющего детей.

3. Решение о возмещении расходов по найму жилья студенту БГУ принимается комиссией по возмещению расходов по найму жилья иногородним студентам БГУ (далее – комиссией).

4. Для возмещения расходов по найму жилья студент БГУ подает секретарю комиссии заявление установленной формы (Приложение 1) о возмещении расходов (далее – заявление) с приложением:

документов о полученных доходах каждого члена семьи студента БГУ за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения;

документов, подтверждающих факт получения детьми старше 18 лет общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в дневной форме получения образования (при наличии таковых лиц, находящихся на иждивении);



Ректор БГУ
Проф. Король

Д. Король

Председатель ППО студентов БГУ



О.В. Локтева

документов, подтверждающих нахождение на иждивении у студента БГУ, его жены (мужа), отца (матери) инвалидов с детства I и II группы, получающие социальные пенсии (при наличии таковых лиц, находящихся на иждивении);

копии договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда, заверенной подписью руководителя и печатью учреждения образования.

Справка о месте жительства и составе семьи обучающегося из организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или из сельского (поселкового) Совета депутатов, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства обучающегося, – справка о месте их жительства и составе семьи из организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или из сельского (поселкового) Совета депутатов по месту регистрации членов семьи запрашивается университетом либо представляется по желанию обучающегося им самим.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в комиссию один раз в год при подаче заявления.

5. Заявление студента БГУ о возмещении расходов по найму жилья регистрируется секретарем комиссии в книге учета заявлений о возмещении расходов по найму жилья по форме согласно Приложению 2.

6. В случае непредставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, заявление не рассматривается.

7. Решение о возмещении расходов по найму жилья студенту БГУ принимается в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для возмещения расходов документа.

На основании решения комиссии ежемесячно не позднее 3-го числа каждого месяца издается приказ ректора БГУ о возмещении расходов по найму жилья студентам БГУ.

8. Возмещение расходов по найму жилья осуществляется за период с даты заключения договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда (но не ранее, чем 1 сентября) и по дату окончания договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда (но не позднее 30 июня), в сроки и порядке, установленные в БГУ для выплаты стипендии.

9. В случае предоставления студенту БГУ, которому производится возмещение расходов по найму жилья, академического отпуска, перевода в заочную форму получения образования, либо на обучение на платной основе, предоставление ему академического отпуска, либо прекращения образовательных отношений возмещение расходов по найму жилья прекращается со дня предоставления академического отпуска (соответствующего перевода, прекращения образовательных отношений) в соответствии с приказом ректора.

10. В случае предоставления студенту БГУ, которому производится возмещение расходов по найму жилья, общежития возмещение расходов по найму жилья прекращается с даты подписания договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии БГУ.

11. В случае утраты статуса иногороднего, а также возникновения иных, кроме указанных в п. 9, 10 настоящего положения, обстоятельств, влекущих прекращение возмещения расходов по найму жилья студент БГУ, которому производится возмещение расходов по найму жилья, обязан в течение пяти рабочих дней сообщить о данном факте секретарю комиссии. Возмещение расходов по найму жилья в таком случае прекращается с даты утраты студентом статуса иногороднего.

12. При установлении факта необоснованно произведенного возмещения расходов по найму жилья в связи с представлением студентом БГУ недостоверных сведений излишне возмещенные расходы по найму жилья взыскиваются со студента БГУ и зачисляются в доход республиканского бюджета, из которого осуществлялась выплата.

13. Лицам, выселенным из общежитий за нарушение правил проживания, возмещение расходов по найму жилья не производится.



Ректор
профессор

А.Д. Король



Председатель ИЮ студентов БГУ

О.В. Локтева

Приложение 5
к Соглашению
между Белорусским
государственным университетом
и первичной профсоюзной
организацией студентов
Белорусского государственного
университета на 2022-2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
обучающихся по дневной форме обучения
Белорусского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся по дневной форме обучения (далее – Комиссия) создается в БГУ для обеспечения распределения и выдачи путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение, получаемых в представительстве Минское городское управление Республиканского Центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения за счет средств республиканского бюджета и средств государственного социального страхования, студентам I и II ступени высшего образования, аспирантам (далее – обучающимся БГУ) и их несовершеннолетним детям, а также организации санаторно-курортного лечения и оздоровления в студенческом санатории-профилактории БГУ совершеннолетних слушателей и студентов I и II ступени высшего образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом БГУ, политикой и стандартами БГУ в области качества, локальными правовыми актами БГУ и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом ректора БГУ. В состав комиссии входят председатель, лицо, ответственное за хранение и выдачу путевок, секретарь, другие члены комиссии из числа работников и обучающихся. Персональный состав и численность Комиссии утверждаются приказом ректора БГУ.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении на основании письменных заявлений обучающихся БГУ, справок врачебно-консультационной комиссии о необходимости санаторно-курортного лечения, копий документов обучающихся (детей обучающихся), подтверждающих льготы на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

Сведения о постановке на учет нуждающихся отражаются в журнале регистрации заявлений обучающихся на выделение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

Раздельно учитываются заявления на выделение путевок за счет средств государственного социального страхования и средств республиканского бюджета.

2.2. Направление (ежеквартально) в представительство Минское городское управление Республиканского Центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения заявок на выделение путевок, приобретаемых за счет средств государственного социального страхования, и заявок на выделение путевок за счет республиканского бюджета.

2.3. Ведение Журнала учета путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации по мере поступления путевок в БГУ.

Отдельно учитываются и регистрируются путевки, приобретенные за счет средств республиканского бюджета, и путевки, приобретенные за счет средств государственного социального страхования.

О выданных путевках производится отметка в журнале учета путевок.



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король



Председатель ППО студентов БГУ

О.В. Локтева

2.4. Информирование обучающихся БГУ о поступивших путевках на санаторно-курортное лечение и оздоровление, а также о принятых решениях по их выдаче.

2.5. Составление (ежеквартально) отчетов об использовании путевок по формам, утверждаемым Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения, которые представляются в Центр в установленные сроки. По запросу Центра представляет оперативную информацию о санаторно-курортном лечении и оздоровлении обучающихся и их детей.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- 3.1.1. обеспечивает общее руководство деятельностью комиссии;
- 3.1.2. распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3.1.3. информирует ректора БГУ о работе комиссии и о состоянии организации санаторно-курортного лечения и оздоровления обучающихся БГУ;
- 3.1.4. вносит предложения по совершенствованию работы комиссии на рассмотрение ректора БГУ;
- 3.1.5. вносит предложения о поощрении членов комиссии на рассмотрение ректора БГУ;
- 3.1.6. ведет переписку с другими организациями по вопросам санаторно-курортного лечения и оздоровления.

3.2. Лицо, ответственное за хранение и выдачу путевок комиссии:

3.2.1. определяет размер частичной оплаты за путевки, полученные за счет средств государственного социального страхования и средств республиканского бюджета в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения» — в случае выделения путевки на оздоровление;

3.2.2. выдает путевки на основании протокола решения комиссии (копии протокола) о выделении путевок;

3.2.3. своевременно отслеживает публикации в официальных источниках информации о величине начисленной среднемесячной заработной платы работников Республики Беларусь по данным Национального статистического комитета;

3.2.4. ведет учет обучающихся (детей обучающихся), нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном лечении;

3.2.5. ведет учет лиц, имеющих право на бесплатное санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3.2.6. ведет учет и хранит заявления обучающихся БГУ и другие документы (справки, копии документов, подтверждающих льготы) о выделении путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств республиканского бюджета или средств государственного социального страхования;

3.2.7. готовит документы и осуществляет возврат невостребованной путевки в представительство Минское городское управление Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения;

3.2.8. хранит в порядке, установленном для финансовых документов, путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление, приходные и расходные документы по путевкам, накладные на возврат путевок, справки о размере среднемесячного денежного дохода (денежном довольствии, заработной плате, стипендии, полученных пенсиях) получателей путевок, журналы учета путевок и другие документы;

3.2.9. выполняет иные обязанности по поручению Председателя комиссии.

3.3. Члены комиссии:

3.3.1. оформляют протоколы решения комиссии;

3.3.2. участвуют в подготовке заседаний комиссии, обеспечивают своевременность их проведения;

3.3.3. готовят для членов комиссии информацию о состоянии организации санаторно-курортного лечения и оздоровления обучающихся;

3.3.4. размещают информацию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению на сайте



А.Д. Король



О.В. Локтева

3.3.5. ежеквартально на основании заявлений обучающихся направляют в представительство Минское городское управление Республиканского Центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения заявку о выделении путевок, приобретаемых за счет средств государственного социального страхования, и заявку на выделение путевок за счет республиканского бюджета;

3.3.6. ежеквартально предоставляют отчеты об использовании путевок, оперативную информацию по требованию представительства Минского городского управления Республиканского Центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения;

3.3.7. информируют обучающихся БГУ о состоянии организации санаторно-курортного лечения и оздоровления, о работе Комиссии;

3.3.8. участвуют в обсуждении всех вопросов, связанных с работой Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным при наличии большинства членов комиссии. На заседание комиссии могут быть приглашены при необходимости заявитель либо лицо, представляющее его интересы.

4.2. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, открытым голосованием. В спорных вопросах право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.3. Решения комиссии отражаются в протоколах, в которых содержатся сведения об основаниях для выдачи и условиях выдачи путевок (бесплатно, с частичной оплатой). Протоколы решения комиссии подписываются председателем и членами комиссии.



А.Д. Король

Председатель ЦПО студентов БГУ



О.В. Локтева

Приложение 12
к Коллективному договору

**Должности служащих, с которыми Нанимателем
заключаются письменные договоры о полной индивидуальной
материальной ответственности**

Заведующие складами и их заместители, кладовщики, кастелянши.

Контролеры-кассиры всех категорий; работники, выполняющие обязанности кассиров; продавцы всех категорий.

Начальники отделов; специалисты; инспекторы, инженеры по материально-техническому снабжению.

Начальники мастерской, заведующий центром общественного питания и его заместитель; заведующие производством и их заместители, администраторы, администраторы сетей и залов общественного питания.

Мастера производственного обучения, коменданты, водители, гардеробщики.

Заведующие лабораториями, кабинетами.

Заведующие хозяйством, заведующие общежитием.

Заведующие кафедрами.

Профессора.

Доценты.

Старшие преподаватели.

Преподаватели (ассистенты).

Младшие научные сотрудники.

Научные сотрудники.

Старшие научные сотрудники.

Ведущие научные сотрудники.

Главные научные сотрудники.



А.Д. Король



Председатель ППО работников БГУ

В.В. Суворов

Приложение 13
к Коллективному договору

**Работы, выполняемые работниками, с которыми Нанимателем
могут заключаться письменные договоры
о полной индивидуальной материальной ответственности**

Работы по приему на хранение; обработке, хранению, отпуску материальных ценностей на складах, хранилищах, в камерах хранения, кладовых и гардеробах; по выдаче (приему) материальных ценностей лицам, находящимся в туристических комплексах, клубах, общежитиях, воспитательно-оздоровительных учреждениях образования (образовательно-оздоровительных центрах и оздоровительных лагерях).

Работы по приему от населения предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей на хранение, в ремонт и для выполнения иных операций, связанных с изготовлением, восстановлением или улучшением качества этих предметов (ценностей), их сохранению и выполнению других операций с ними; по выдаче напрокат населению предметов культурно-бытового назначения.

Работы по продаже (отпуску) товаров (продукции), их подготовке к продаже независимо от форм торговли и профиля организации.

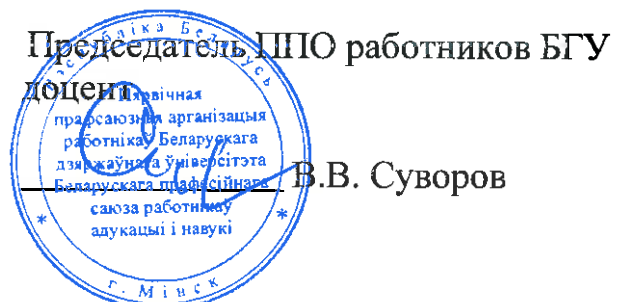
Работы по техническому обслуживанию кабельного и спутникового телевидения, связанные с применением дорогостоящих приборов.

Работы, связанные с получением, хранением и выдачей переданных ценностей, при использовании с правом управления автомобилем.



Ректор БГУ
профессор

А.Д. Король



Председатель ЦПО работников БГУ
доцент

В.В. Суворов